G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

Global Reporting Initiative™

ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНОСТИ И СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ 3

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ РУКОВОДСТВА GRI ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ 6

2. КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННЫМ РУКОВОДСТВОМ

2.1 Руководство 8

2.2 Использование Руководства по отчетности в области устойчивого развития: последовательность шагов 8

2.3 Уведомление об использовании 10

3. КРИТЕРИИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА «В СООТВЕТСТВИИ» С НАСТОЯЩИМ РУКОВОДСТВОМ

3.1 Критерии 12

3.2 Раскрытие информации, представляемой в Стандартных элементах отчетности, с использованием ссылок 14

3.3 Примечание об отчетах, подготовленных «в соответствии» с настоящим Руководством 15

3.4 Примечание об отчетах, подготовленных не «в соответствии» с настоящим Руководством 15

3.5 Переход на использование Руководства G4 15

4. ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНОСТИ 17

4.1 Принципы определения содержания отчета 17

4.2 Принципы обеспечения качества отчета 18

5. СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ 22

5.1 Общие стандартные элементы отчетности 26

Стратегия и анализ 26

Профиль организации 28

Выявленные существенные Аспекты и Границы 31

Взаимодействие с заинтересованными сторонами 32

Общие сведения об отчете 33

Корпоративное управление 39

Этика и добросовестность 45

5.2 Специфические стандартные элементы отчетности 46

Сведения о подходах в области менеджмента 48

Показатели 50

- Категория «Экономическая» 51
- Категория «Экологическая» 55
- Категория «Социальная» 69
  - Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» 69
  - Подкатегория «Права человека» 76
  - Подкатегория «Общество» 82
  - Подкатегория «Ответственность за продукцию» 87

6. БЫСТРЫЕ ССЫЛКИ

6.1 Связь между подготовкой интегрированной отчетности и подготовкой отчетности в области устойчивого развития 92

6.2 Внешнее заверение 93

6.3 Стандартные элементы отчетности по цепочке поставок 93

6.4 Стандартные элементы отчетности о стратегии, рисках и возможностях 94

6.5 Отраслевые элементы отчетности 94

6.6 Связь с документом «Десять принципов» Глобального договора ООН, 2000 г. 94

6.7 Связь с документом ОЭСР «Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий», 2011 г. 95

6.8 Связь с документом ООН «Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека», 2011 г. 97

6.9 Процедура определения содержания отчета — краткий обзор 98

7. ОПРЕДЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ 101

ПРЕДИСЛОВИЕ

Все больше компаний и других организаций стремятся сделать свою деятельность устойчивой. Все более распространенным становится и представление о том, что долгосрочная доходность должна сочетаться с социальной справедливостью и охраной окружающей среды. И эти ожидания будут только расти и усиливаться по мере того, как необходимость перехода к подлинно устойчивой экономике будет полнее осознаваться теми, кто финансирует компании и организации, потребителями и другими заинтересованными сторонами.

Подготовка отчетности в области устойчивого развития помогает организациям устанавливать цели, оценивать результаты работы, а также управлять преобразованиями, направленными на то, чтобы сделать свою деятельность более устойчивой. Отчет в области устойчивого развития раскрывает информацию о воздействии организации (как положительном, так и отрицательном) на окружающую среду, общество и экономику. Подготовка такого отчета делает абстрактные темы осязаемыми и конкретными, облегчая тем самым анализ и контроль влияния изменений в области устойчивого развития на деятельность и стратегию организации.

Использование согласованных на международном уровне элементов отчетности и показателей позволяет сделать доступной и сопоставимой информацию, содержащуюся в отчетах в области устойчивого развития, и предоставлять заинтересованным сторонам более качественную информацию для принятия решений.

Именно в этом контексте задумывалась и осуществлялась разработка версии G4. Руководство GRI по отчетности в области устойчивого развития периодически пересматривается для того, чтобы предоставлять оптимальные и наиболее современные рекомендации. Цель разработки G4, четвертого варианта этого Руководства, проста: помочь специалистам готовить такие отчеты, которые содержали бы значимую и ценную информацию о наиболее актуальных проблемах организации, связанных с устойчивым развитием, а также сделать подготовку этих документов общепринятой практикой.

Для общества и рынков крайне важно дальнейшее совершенствование содержания отчетности в области устойчивого развития, а также чтобы их публикация стала общепринятой практикой, а не экстраординарным событием, касающимся меньшинства ведущих компаний.

Руководство G4 удобней в пользовании, чем предыдущие редакции этого документа; кроме того, в нем сильнее подчеркивается, что при подготовке отчетности организации должны акцентировать внимание на темах, существенных для их бизнеса и их ключевых заинтересованных сторон. Этот акцент на «существенности» сделает их отчеты более актуальными, заслуживающими доверия и удобными в использовании, что, в свою очередь, позволит организациям лучше информировать рынки и общество о вопросах устойчивого развития.

Хотя организации могут отслеживать и решать в своей повседневной управленческой деятельности намного более широкий круг проблем, связанных с устойчивым развитием, этот новый акцент на существенности означает, что в центре внимания отчетности в области устойчивого развития будут находиться вопросы, действительно важные для достижения организацией своих целей и управления своим воздействием на общество.

Настоящее Руководство разработано в ходе масштабного процесса с участием сотен специалистов по подготовке отчетности, ее пользователей и профессиональных консультантов из разных стран. Поэтому Руководство G4 предлагает единый подход к подготовке отчетности, применимый во всем мире. Методика позволяет обеспечить такую степень прозрачности и последовательности, которая необходима для того, чтобы отчетная информация стала полезной и заслуживающей доверия рынков и общества.

Руководство G4 универсально и может применяться всеми организациями, крупными и мелкими, во всех странах мира. Достижению этой цели разработки G4 (сделать Руководство проще в использовании и для опытных составителей отчетности, и для новичков в подготовке отчетов в области устойчивого развития из любой отрасли) способствуют другие материалы и услуги GRI.

Как и другие версии Руководства GRI, G4 содержит ссылки на получившие широкое признание и применение документы по отдельным вопросам и задумывалось как единая методика подготовки отчетности о соблюдении различных кодексов и норм в области устойчивого развития.

Кроме того, Руководство G4 содержит указания о порядке представления раскрываемой информации по устойчивому развитию в отчетах разного формата: в самостоятельных отчетах по устойчивому развитию, интегрированных отчетах, годовых отчетах, отчетах о соблюдении определенных международных норм или онлайн отчетности.

Важным и позитивным сдвигом стало появление идеи объединения стратегической информации, касающейся устойчивого развития, с другой существенной финансовой информацией. Обеспечение устойчивого развития — главное в преобразованиях, которые будут проводиться компаниями, рынками и обществом, и в дальнейшем его роль будет только увеличиваться. Поэтому информация об устойчивом развитии, имеющая отношение к перспективам или существенная для перспектив изменения стоимости компании, должна составлять ядро интегрированных отчетов.

GRI выражает свою благодарность всем, кто внес вклад в разработку Руководства G4. Профессиональные знания и опыт всех участвовавших бесценны, и мы будем рады получить отзывы как от специалистов по подготовке отчетности, так и от ее пользователей, поскольку продолжаем следить за применением Руководства G4 на практике.

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 1

ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ РУКОВОДСТВА GRI ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1 ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ РУКОВОДСТВА GRI ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Руководство GRI по отчетности в области устойчивого развития (далее — «Руководство») предлагает вниманию пользователей Принципы подготовки отчетности, Стандартные элементы отчетности и Инструкцию по применению, которые будут полезны для подготовки отчетности в области устойчивого развития любыми организациями, независимо от их размера, отраслевой принадлежности или местонахождения. Руководство представляет собой также международный справочник для всех, кто интересуется вопросами раскрытия информации о подходах в области менеджмента, а также об экологических, социальных и экономических[I] результатах деятельности и воздействии[II] организаций. Руководство будет полезным при подготовке любого документа, требующего раскрытия подобной информации.

Разработка настоящего Руководства осуществлялась при участии многочисленных заинтересованных сторон, включая представителей бизнеса, объединений сотрудников, гражданского общества и финансовых рынков, аудиторов и экспертов в различных областях, а также в ходе тесного диалога с регулирующими органами и государственными учреждениями нескольких стран. G4 основана на международно признанных документах по подготовке отчетности, ссылки на которые приводятся во всех разделах данного Руководства.

I Характеристика экономической составляющей устойчивого развития организации требует анализа ее воздействия на экономическое состояние ее заинтересованных сторон и на экономические системы на местном, региональном и глобальном уровнях. Особого внимания к финансовому положению отчитывающейся организации не предполагается.

II Если не указано иное, в настоящем Руководстве термин «воздействие» означает значительное экономическое, экологическое и социальное воздействие, включая положительное, отрицательное, фактическое, потенциальное, прямое, косвенное, краткосрочное, долгосрочное, преднамеренное и непреднамеренное.

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 2

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННЫМ РУКОВОДСТВОМ

2 КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННЫМ РУКОВОДСТВОМ

2.1 УКАЗАНИЯ

Настоящее Руководство состоит из двух частей:

- **Принципы подготовки отчетности и Стандартные элементы отчетности;**
- **Инструкция по применению.**

Первая часть (**Принципы подготовки отчетности и Стандартные элементы отчетности**) содержит описание Принципов подготовки отчетности, Стандартных элементы отчетности, а также критериев, которые необходимо применять при подготовке отчета «в соответствии» с настоящим Руководством. Также приводятся определения ключевых терминов.

Вторая часть (**Инструкция по применению**) поясняет, как следует применять Принципы подготовки отчетности и готовить информацию к раскрытию, а также как интерпретировать различные понятия, содержащиеся в настоящем Руководстве. Кроме того, в Руководство включены ссылки на другие источники, словарь и общие примечания к подготовке отчетности.

Нижеследующий символ на полях страниц первой части Руководства (Принципы подготовки и Стандартные элементы отчетности GRI) указывает, где в *Инструкции по применению* содержится рекомендация по данному поводу:



Организациям рекомендуется использовать *Инструкцию по применению* при составлении своего отчета в области устойчивого развития.

2.2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВА ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ: ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

Подготовка отчетности в области устойчивого развития с использованием данного Руководства — циклически повторяющийся процесс. Следующие шаги подсказывают, как следует использовать Руководство в процессе подготовки такой отчетности. Цель этого описания — познакомить читателя с основными частями Руководства, что не означает, что здесь представлена подробная последовательность всех действий в рамках процесса отчетности.

Главное при подготовке отчетности в области устойчивого развития — особое внимание к выявлению существенных Аспектов, диктуемое, помимо прочих соображений, Принципом существенности. Существенные Аспекты — это Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

1. ПОЛУЧИТЕ ОБЩЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОТЧЕТНОСТИ

- Ознакомьтесь с **Принципами отчетности и Стандартными элементами отчетности**
- Ознакомьтесь с **Определениями ключевых терминов** (с. 101)

2. ВЫБЕРИТЕ ВАРИАНТ ОТЧЕТНОСТИ «В СООТВЕТСТВИИ»

- Руководство предусматривает возможность подготовки организацией одного из двух вариантов отчета в области устойчивого развития «в соответствии» с настоящим Руководством. Два возможных варианта — **Основной** и **Расширенный**. Они определяют содержание и объем информации, включаемой в отчет, для того, чтобы он был подготовлен «в соответствии» с настоящим Руководством. См. с. 12 — 15.
- Оба варианта могут использоваться любыми организациями, независимо от их типа, размера, отраслевой принадлежности или местонахождения.

3. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К РАСКРЫТИЮ ОБЩИХ СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ

- Определите Общие стандартные элементы отчетности, требуемые для избранного варианта подготовки отчета «в соответствии».
- Проверьте, имеются ли Общие отраслевые стандартные элементы отчетности, применимые к отрасли, в которой работает ваша организация. Отраслевые элементы отчетности GRI можно найти по адресу *www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance*.
- Ознакомьтесь с Принципами обеспечения качества отчета.
- Разработайте процедуры, необходимые для раскрытия Общих стандартных элементов отчетности.
- Ознакомьтесь с пояснениями о порядке раскрытия информации, представляемой в Общих стандартных элементах отчетности, которые приведены в Инструкции по применению
- Уделите необходимое время ознакомлению с Общими стандартными элементами отчетности в разделе «Выявленные существенные Аспекты и Границы» (с. 31 — 32). Эти Общие стандартные элементы отчетности занимают центральное место и в том, и в другом варианте отчета, подготовленного «в соответствии», и должны присутствовать в каждом из них в любом случае. Для этого:
  - ознакомьтесь с Принципами определения содержания отчета (с. 17 — 18);
  - ознакомьтесь с тремя шагами по определению существенных Аспектов и Границ, описываемыми в *Инструкции по применению* (с. 32 — 44), и графической иллюстрацией этих шагов (с. 99)

4. ПОДГОТОВЬТЕСЬ К РАСКРЫТИЮ СПЕЦИФИЧЕСКИХ СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ

- Специфические стандартные элементы отчетности — это Сведения о подходах в области менеджмента (СПМ) и Показатели. В Таблице 1 они представлены в группах «Категории» и «Аспекты».
- Определите СПМ и Показатели, имеющие отношение к существенным Аспектам.
- Проверьте, имеются ли Аспекты и Специфические стандартные элементы отчетности, применимые к отрасли, в которой работает ваша организация. Отраслевые элементы отчетности GRI можно найти по адресу *www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance*.
- Ознакомьтесь с Принципами обеспечения качества отчета (с. 18 — 20).
- Разработайте процедуры, необходимые для раскрытия Специфических стандартных элементов отчетности. Отчет должен содержать СПМ и Показатели по **выявленным существенным Аспектам** (с. 68 — 251 *Инструкции по применению*). Отражать в отчете Аспекты, не признанные существенными, не требуется.
- Ознакомьтесь с пояснениями о порядке раскрытия Общих стандартных элементов отчетности, которые приведены в *Инструкции по применению*.
- Допускается включение в отчет информации по проблемам, признанным организацией существенными, но не входящим в список Аспектов GRI.

5. ПОДГОТОВЬТЕ ОТЧЕТНОСТЬ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

- Изложите подготовленную информацию.
- Подходящими способами представления отчетов являются электронный или онлайн, а также отчеты в бумажной форме. При желании организации могут готовить и онлайн отчеты, и бумажные отчеты или использовать только один вид носителя. Например, организация может при желании опубликовать на своем сайте подробный отчет, а в бумажной форме представить его сокращенный вариант, содержащий информацию о своей стратегии, анализе и результатах деятельности. Выбранный организацией вариант будет, скорее всего, зависеть от ее решений относительно границ отчетного периода, ее планов обновления содержания, вероятных пользователей отчета и других практических моментов, например, стратегии распространения отчета.
- По крайней мере, один способ представления информации (бумажный или онлайн) должен обеспечивать пользователям доступ к полному набору сведений за отчетный период.

В случае незапланированного расхождения между первой частью («*Принципы подготовки отчетности и Стандартные элементы отчетности*») и второй частью («*Инструкция по применению*») преимущественную силу имеет текст первой части, который и подлежит применению.

ТАБЛИЦА 1. КАТЕГОРИИ И АСПЕКТЫ В РУКОВОДСТВЕ

Категория	«Экономическая»	«Экологическая»
Аспекты[III]	• Экономическая результативность • Присутствие на рынках • Непрямые экономические воздействия • Практики закупок	• Материалы • Энергия • Вода • Биоразнообразие • Выбросы • Сбросы и отходы • Продукция и услуги • Соответствие требованиям • Транспорт • Общая информация • Экологическая оценка поставщиков • Механизмы подачи жалоб на экологические проблемы

Категория	«Социальная»			
Подкатегории	Практика трудовых отношений и достойный труд	Права человека	Общество	Ответственность за продукцию
Аспекты[III]	• Занятость • Взаимоотношения сотрудников и руководства • Здоровье и безопасность на рабочем месте • Обучение и образование • Разнообразие и равные возможности • Равное вознаграждение для женщин и мужчин • Оценка практики трудовых отношений поставщиков • Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений	• Инвестиции • Недопущение дискриминации • Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров • Детский труд • Принудительный или обязательный труд • Практика обеспечения безопасности • Права коренных и малочисленных народов • Оценка • Оценка соблюдения прав человека поставщиками • Механизмы подачи жалоб на нарушение прав человека	• Местные сообщества • Противодействие коррупции • Государственная политика • Препятствие конкуренции • Соответствие требованиям • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество	• Здоровье и безопасность потребителя • Маркировка продукции и услуг • Маркетинговые коммуникации • Неприкосновенность частной жизни потребителя • Соответствие требованиям

2.3 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

Организациям, подготовившим отчетность в области устойчивого развития, предлагается уведомить GRI после публикации такой отчетности в случае, если она:

- подготовлена «в соответствии» с настоящим Руководством в Основном или Расширенном варианте;
- содержит Стандартный элемент (элементы) отчетности из настоящего Руководства, но отвечает не всем требованиям, предъявляемым к какому-либо из вариантов отчета, подготовленного «в соответствии» с руководством.

Организации могут выбрать один или оба из следующих вариантов уведомления GRI:

- уведомить GRI об этом отчете и представить его бумажную и/или электронную копию;
- зарегистрировать отчет в Базе публичной отчетности об устойчивом развитии GRI, которую можно найти по адресу *database.globalreporting.org*.

III Слово «**Тема**» используется в настоящем Руководстве для обозначения любой из возможных тем устойчивого развития. Слово «**Аспект**» используется в настоящем Руководстве для обозначения одной из тем, охваченных настоящим Руководством.

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 3

КРИТЕРИИ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА «В СООТВЕТСТВИИ» С НАСТОЯЩИМ РУКОВОДСТВОМ

3 КРИТЕРИИ «СООТВЕТСТВИЯ»

КРИТЕРИИ, КОТОРЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛЖНЫ ПРИМЕНЯТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА «В СООТВЕТСТВИИ» С НАСТОЯЩИМ РУКОВОДСТВОМ

3.1 КРИТЕРИИ

Настоящее Руководство предусматривает возможность подготовки организацией двух вариантов отчетности в области устойчивого развития «в соответствии» с Руководством: **Основного** и **Расширенного**. Каждый вариант может использоваться любой организацией независимо от ее размера, отраслевой принадлежности или местонахождения.

Оба варианта предполагают особое внимание к выявлению существенных Аспектов. Существенные Аспекты — Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

Основной вариант содержит важнейшие элементы отчетности в области устойчивого развития. **Основной** вариант содержит основную информацию, которую организация обязана раскрыть, сообщая о воздействии своей экономической, экологической, социальной деятельности и деятельности по корпоративному управлению.

Расширенный вариант основан на **Основном**, но требует включения дополнительных Стандартных элементов отчетности о стратегии и анализе, корпоративном управлении, а также об этике и добросовестности организации. Кроме того, организация обязана более подробно сообщить о результатах своей деятельности, приведя в отчетности все Показатели, имеющие отношение к выявленным существенным Аспектам.

Любая организация, независимо от того, имеет ли она опыт отчетности, должна выбрать вариант, наиболее отвечающий ее потребностям и позволяющий удовлетворить информационные потребности ее заинтересованных сторон.

Эти варианты различаются между собой не качеством отчета или отражаемыми результатами деятельности организации, а степенью соответствия ее отчетности в области устойчивого развития настоящему Руководству.

ТАБЛИЦА 2. ОБЗОР ВАРИАНТОВ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА «В СООТВЕТСТВИИ»

	Отчет «в соответствии» — Основной вариант	**Отчет «в соответствии» — Расширенный вариант**
Общие стандартные элементы отчетности	См. Таблицу 3	См. Таблицу 3
Специфические стандартные элементы (СПМ и Показатели)	См. Таблицу 4	См. Таблицу 4

Стандартные элементы отчетности для каждого варианта отчета представлены в Таблицах 3 и 4:

ТАБЛИЦА 3. ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общие стандартные элементы отчетности	Отчет «в соответствии» — Основной вариант (Эта информация раскрывается в любом случае)	Отчет «в соответствии» — Расширенный вариант (Эта информация раскрывается в любом случае)
Стратегия и анализ	G4-1	G4-1, G4-2
Профиль организации	G4-3 — G4-16	G4-3 — G4-16
Выявленные существенные Аспекты и Границы	G4-17 — G4-23	G4-17 — G4-23
Взаимодействие с заинтересованными сторонами	G4-24 — G4-27	G4-24 — G4-27
Общие сведения об отчете	G4-28 — G4-33	G4-28 — G4-33
Корпоративное управление	G4-34	G4-34 G4-35 — G4-55(*)
Этика и добросовестность	G4-56	G4-56 G4-57 — G4-58(*)
Общие отраслевые стандартные элементы отчетности	*Требуются при их наличии для отрасли данной организации(*)*	*Требуются при их наличии для отрасли данной организации(*)*

В **Таблице 3** представлены Общие стандартные элементы отчетности для Основного и Расширенного вариантов соответствия Руководству GRI.

- В первой колонке указаны названия разделов, в которых представлены Общие стандартные элементы отчетности.
- Во второй колонке перечислены Общие стандартные элементы отчетности, которые должны присутствовать в **Основном варианте**. Эта информация раскрывается в любом случае.
- В третьей колонке перечислены Общие стандартные элементы отчетности, которые должны присутствовать в **Расширенном варианте**. Эта информация раскрывается в любом случае.
- Оба варианта отчета могут содержать Общие отраслевые стандартные элементы отчетности. Отраслевые элементы отчетности GRI можно найти по адресу *www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance*.

ТАБЛИЦА 4: СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ (СПМ И ПОКАЗАТЕЛИ)

Специфические стандартные элементы отчетности	Отчет «в соответствии» — Основной вариант	Отчет «в соответствии» — Расширенный вариант
Сведения о подходах в области менеджмента	Только для существенных Аспектов(*)	Только для существенных Аспектов(*)
Показатели	Не менее одного Показателя, связанного с каждым выявленным существенным Аспектом(*)	Все Показатели, связанные с каждым выявленным существенным Аспектам(*)
Специфические отраслевые стандартные элементы отчетности	*Требуются при их наличии для отрасли данной организации и при их существенности(*)*	*Требуются при их наличии для отрасли данной организации и при их существенности(*)*

В **Таблице 4** представлены Специфические стандартные элементы отчетности, требуемые для Основного и Расширенного вариантов отчета.

- В первой колонке указаны названия разделов, в которых представлены Специфические стандартные элементы отчетности. (Стандартные элементы отчетности для включения в отчет определяются после выявления организацией существенных Аспектов).
- Оба варианта отчета должны содержать только такие Специфические стандартные элементы отчетности, которые касаются **выявленных существенных Аспектов**.

- Во второй колонке указаны Специфические стандартные элементы отчетности, которые должны присутствовать в **Основном** варианте. К ним относятся СПМ и Показатели. Для каждого выявленного существенного Аспекта организация обязана включить в отчет Общие СПМ и не менее одного Показателя.
- В третьей колонке указаны Специфические стандартные элементы отчетности, которые должны присутствовать в **Расширенном варианте**. К ним относятся СПМ и Показатели. Для каждого выявленного существенного Аспекта организация обязана включить в отчет Общие СПМ и все Показатели, касающиеся данного существенного Аспекта.
- Оба варианта отчета могут содержать Специфические стандартные элементы отчетности, разработанные для отрасли, в которой работает организация. Они могут касаться Аспектов, представленных в Руководстве, или Аспектов, специфичных для данной отрасли и представленных в Отраслевых элементах отчетности GRI. Отраслевые элементы отчетности GRI можно найти по адресу *www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance*.
- Специфические отраслевые Аспекты (и соответствующие СПМ и Показатели) должны использоваться при отражении существенных Аспектов и в том, и в другом варианте отчета. Для каждого **выявленного существенного Аспекта из Отраслевых элементов отчетности GRI** организация должна включить в отчет Общие СПМ и другие имеющиеся Стандартные элементы отчетности, касающиеся специфического отраслевого существенного Аспекта.

(*) ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НЕВКЛЮЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

В исключительных случаях Стандартные элементы отчетности, отмеченные звездочкой (*), могут не включаться в отчет при наличии оснований.

В исключительных случаях, при невозможности раскрытия какой-либо требуемой информации, в отчете необходимо четко:

a) указать, какая именно информация была исключена; и
b) объяснить причины ее исключения.

Кроме того, следует привести одно или несколько объяснений из перечисленных ниже для пояснения причин исключения какой-либо информации:

- этот Стандартный элемент отчетности, часть Стандартного элемента отчетности или Показатель не применим, при этом следует привести основания для их признания неприменимыми;
- на эту информацию распространяются конкретные ограничения по разглашению конфиденциальной информации, при этом организация должна раскрыть информацию об этих ограничениях;
- существуют конкретные правовые запреты, при этом следует привести ссылку на эти конкретные правовые запреты;
- эта информация в настоящее время недоступна. В случае недоступности данных организация должна описать шаги, предпринимаемые для получения этих данных, и ожидаемые сроки их получения.

Однако организация должна понимать, что невключение в отчет большого количества Стандартных элементов отчетности может лишить ее возможности утверждать, что ее отчет в области устойчивого развития подготовлен «в соответствии» с Руководством в основном или расширенном варианте.

3.2 РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ В СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТАХ ОТЧЕТНОСТИ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ССЫЛОК

Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со Стандартными элементами отчетности, может уже содержаться в других отчетах, подготовленных данной организацией, например, в ее годовом отчете перед акционерами или в иной отчетности, составленной в обязательном или добровольном порядке. В этом случае организация может при желании не приводить эту уже раскрытую информацию в своей отчетности в области устойчивого развития, а включить в нее ссылку на документ, содержащий соответствующую информацию.

Такое представление вполне приемлемо, если эта ссылка конкретна (например, ссылка просто на годовой отчет перед акционерами без указания названия раздела, таблицы и т.п. является неприемлемой), а информация легко доступна для всех желающих. Обычно так поступают, если отчет в области устойчивого развития представляется в электронной или онлайн форме и содержит ссылки на другие электронные или онлайн отчеты.

НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

Подходящими способами представления отчетов являются электронный или онлайн отчеты, а также отчеты в бумажной форме. При желании организации могут готовить как онлайн, так и бумажные отчеты или использовать только один вид носителя. Например, организация может опубликовать на своем сайте подробный отчет, а в бумажной форме представить его сокращенный вариант, включающий информацию о стратегии, анализе и результатах деятельности. Выбранный организацией вариант будет, скорее всего, зависеть от ее решений относительно границ отчетного периода, планов обновления содержания, вероятных пользователей отчета и других практических соображений, например, стратегии распространения документа.

По крайней мере один из способов представления информации (бумажный или онлайн) должен обеспечивать пользователям доступ к полному набору сведений за отчетный период.

3.3 ПРИМЕЧАНИЕ ОБ ОТЧЕТАХ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ «В СООТВЕТСТВИИ» С НАСТОЯЩИМ РУКОВОДСТВОМ

Любой отчет, содержащий утверждение, что он подготовлен «в соответствии» с настоящим Руководством, должен быть составлен в соответствии с критериями, приведенными в настоящем разделе, и иметь Указатель содержания GRI (G4-32, с. 34 — 38).

В Указатель содержания GRI необходимо включить ссылку на Заключение о внешнем заверении, если отчет был заверен внешней стороной. GRI рекомендует направлять отчет на внешнее заверение, однако это не является обязательным требованием, предъявляемым к отчетам, подготовленным «в соответствии» с настоящим Руководством.

3.4 ПРИМЕЧАНИЕ ОБ ОТЧЕТАХ, ПОДГОТОВЛЕННЫХ НЕ «В СООТВЕТСТВИИ» С НАСТОЯЩИМ РУКОВОДСТВОМ

Если организация включила в свой отчет Стандартные элементы отчетности из настоящего Руководства, но не выполнила всех требований, предъявляемых к любому из вариантов отчета, подготовленного «в соответствии» с настоящим Руководством, ее отчет должен содержать следующее заявление:

«*Настоящий отчет содержит Стандартные элементы отчетности из Руководства GRI по отчетности в области устойчивого развития*». Наряду с этим заявлением отчет данной организации должен содержать указатель Стандартных элементов отчетности и сведения об их местонахождении в этом отчете.

3.5 ПЕРЕХОД НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВА G4

Отчитывающиеся организации, которые до сих пор использовали Руководства G3 или G3.1, могут самостоятельно принять решение о сроках перехода на Руководство G4.

Поэтому GRI продолжит признавать отчеты, подготовленные на основе Руководств G3 и G3.1, в течение двух полных циклов отчетности организации. Однако отчеты, опубликованные после 31 декабря 2015 г., должны быть подготовлены «в соответствии» с Руководством G4.

GRI рекомендует организациям, которые впервые приступили к подготовке отчета в области устойчивого развития, использовать Руководство G4, даже если в первые циклы отчетности они не смогут выполнить требования, предъявляемые к обоим вариантам отчета «в соответствии» с настоящим руководством (см. раздел 3.4 «Примечание об отчетах, подготовленных не «в соответствии» с настоящим Руководством»).

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 4

ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНОСТИ

4 ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНОСТИ

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

Принципы подготовки отчета имеют огромное значение для обеспечения прозрачности отчетности в области устойчивого развития и, соответственно, должны применяться всеми организациями при его подготовке. В *Инструкции по применению* представлена процедура, рекомендуемая, рекомендуемая для использования организациями для того, чтобы принимаемые решения соответствовали Принципам подготовки отчетности.

Эти Принципы делятся на две группы: Принципы определения содержания отчета и Принципы обеспечения качества отчета.

Принципы определения содержания отчета описывают процедуру, применяемую для определения того, каким должно быть содержание отчета данной организации, учитывая ее деятельность, воздействие, а также основные ожидания и интересы ее заинтересованных сторон.

Принципы обеспечения качества отчета используются для обеспечения качества информации, раскрываемой в отчете в области устойчивого развития, и ее надлежащего представления. Качественная информация — необходимое условие того, чтобы заинтересованные стороны могли корректно и обоснованно оценивать деятельность организации и принимать соответствующие меры.

4.1 ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

При определении содержания отчета эти Принципы должны использоваться в сочетании друг с другом. Применение всех Принципов вместе описывается на с. 32 — 44 *Инструкции по применению* (раздел G4-18 Руководства).

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Принцип: Организация, готовящая отчет, должна выявить стороны, заинтересованные в ее деятельности, и пояснить в отчете, каким образом их разумные ожидания и интересы были учтены при подготовке отчета.

Заинтересованными сторонами являются как те, кто внес свой вклад в организацию (например, сотрудники, акционеры и поставщики), так и те, кто имеет к ней другое отношение (например, уязвимые слои местного населения, группы гражданского общества). Разумные ожидания и интересы заинтересованных сторон являются ключевым моментом для многих решений, принимаемых при подготовке отчета.

с. 9 — 10

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

Контекст устойчивого развития

Принцип: Отчет должен представлять результаты деятельности организации в широком контексте устойчивого развития.

Информация о результатах деятельности должна быть помещена в надлежащий контекст. Важнейший вопрос отчетности в области устойчивого развития — какой вклад организация вносит, или намеревается внести в будущем, в улучшение или деградацию экономических, экологических и социальных условий, процессов развития и тенденций на местном, региональном и глобальном уровнях. Публикации одной только информации о тенденциях изменения результатов деятельности отдельной организации (или эффективности организации) недостаточно для ответа на этот основной вопрос. Поэтому составители отчетов должны найти способы представления результатов деятельности в связи с более широкими понятиями устойчивости. Это подразумевает, в частности, рассмотрение результатов деятельности организации в контексте требований и ограничений, связанных с использованием природных и социальных ресурсов на отраслевом, местном, региональном и глобальном уровнях.

с. 10 — 11

Существенность

Принцип: Отчет должен охватывать Аспекты, которые:

- отражают существенные воздействия организации на экономику, окружающую среду и общество; или
- оказывают существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

В своей деятельности организации сталкиваются с широким спектром тем, о которых они могли бы сообщить в своем отчете. Значимыми являются те темы и Показатели, которые могут обоснованно считаться важными для отражения воздействий организации на экономику, окружающую среду и общество или влияющими на заинтересованных сторон и поэтому потенциально заслуживающие включения в отчет. Существенность представляет собой порог, при превышении которого вопрос или Показатель становится достаточно важным для включения в отчет.

с. 11 — 13

Полнота

Принцип: Охват существенных тем и показателей, а также Границы отчетности должны быть достаточны для того, чтобы отразить существенное воздействие на экономику, окружающую среду и общество и дать заинтересованным сторонам возможность оценить результаты деятельности организации за отчетный период.

Прежде всего, полнота включает три основных измерения — сферу охвата, границы и временные рамки отчетности. Понятие полноты может также применяться в отношении методов сбора информации, а также к тому, насколько представление информации адекватно с точки зрения предполагаемых пользователей отчета.

с. 13 — 14

4.2 ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОТЧЕТА

Этими принципами следует руководствоваться для обеспечения качества отчетной информации в отчете в области устойчивого развития и ее надлежащего представления. Решения, принимаемые относительно подготовки отчетной информации, не должны противоречить этим Принципам. Все они являются основой обеспечения прозрачности. Качественная информация важна для того, чтобы заинтересованные стороны могли корректно и обоснованно оценивать деятельность организации и принимать соответствующие меры.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Сбалансированность

Принцип: Отчет должен отражать положительные и отрицательные аспекты результативности организации, для того, чтобы сделать возможной обоснованную оценку общей результативности.

Общее представление содержания отчета должно формировать объективную картину результатов деятельности отчитывающейся организации. Отчет должен избегать избирательного подхода, опущения значимой информации или использования таких форматов представления информации, которые могли бы оказать некорректное или неадекватное влияние на решения или суждения читателя отчета.

с. 14 — 15

Сопоставимость

Принцип: Вопросы и информация должны быть выбраны, собраны и включены в отчет единообразно. Сообщаемая информация должна быть представлена таким образом, чтобы позволить заинтересованными сторонам анализировать изменения в результативности организации и дать возможность анализа в сравнении с другими организациями.

Сопоставимость необходима для оценки результатов деятельности. Заинтересованные стороны, использующие отчет, должны иметь возможность сравнить представленную информацию об экономических, экологических и социальных результатах деятельности организации с результатами деятельности организации за предыдущие периоды, ее целями, и настолько, насколько это возможно, с результатами деятельности других организаций.

с. 15

Точность

Принцип: Информация, представленная в отчете, должна быть достаточно точной и подробной для того, чтобы заинтересованные стороны могли оценить результаты деятельности организации, подготовившей отчет.

Информация, отражающая различные экономические, экологические и социальные темы и показатели, может быть выражена многими разными способами — от качественных описаний до подробных количественных данных. Характеристики, определяющие точность информации, зависят от ее характера и пользователей.

с. 16

Своевременность

Принцип: Отчетность осуществляется на основе регулярного графика, и информация доступна своевременно, так что заинтересованные стороны могут принимать информированные решения.

Практическая польза от информации тесно связана с тем, позволяют ли сроки ее раскрытия заинтересованным сторонам эффективно интегрировать ее в свой процесс принятия решений. Своевременность выпуска относится как к регулярности отчетности, также как и к периоду между выпуском отчета и реальными событиями, описанными в нем.

с. 16

Ясность

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

Принцип: Информация должна публиковаться в форме, понятной и доступной для заинтересованных сторон, использующих отчет.

Отчет должен представлять информацию таким образом, чтобы она была понятной для заинтересованных сторон, достаточно осведомленных об организации и ее деятельности.

с. 17

Надежность

Принцип: Информация и процессы, использованные при подготовке отчета, должны быть собраны, документированы, составлены, проанализированы и раскрыты таким образом, который допускает изучение и обеспечивает качество и существенность информации.

Заинтересованные стороны должны быть уверены в возможности проверки отчета для фиксации степени достоверности его содержания и адекватности применения Принципов отчетности.

с. 17

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 5

СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

5 СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

Существуют два вида Стандартных элементов отчетности: Общие стандартные элементы отчетности и Специфические стандартные элементы отчетности.

5.1 ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- Стратегия и анализ
- Профиль организации
- Выявленные существенные Аспекты и Границы
- Взаимодействие с заинтересованными сторонами
- Общие сведения об отчете
- Корпоративное управление
- Этика и добросовестность

5.2 СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- Сведения о подходах в области менеджмента
- Показатели

Следующие разделы посвящены более подробному обсуждению Стандартных элементов отчетности.

ОБЗОР ОБЩИХ СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ G4

СТРАТЕГИЯ И АНАЛИЗ

G4-1 ◉ | G4-2

ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

G4-3 ◉ | G4-4 ◉ | G4-5 ◉ | G4-6 ◉ | G4-7 ◉ | G4-8 ◉ | G4-9 ◉ | G4-10 ◉ ГД ООН | G4-11 ◉ ОЭСР/ГД ООН | G4-12 ◉ | G4-13 ◉

G4-14 ◉ | G4-15 ◉ | G4-16 ◉

ВЫЯВЛЕННЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ АСПЕКТЫ И ГРАНИЦЫ

G4-17 ◉ | G4-18 ◉ | G4-19 ◉ | G4-20 ◉ | G4-21 ◉ | G4-22 ◉ | G4-23 ◉

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

G4-24 ◉ | G4-25 ◉ | G4-26 ◉ | G4-27 ◉

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

G4-28 ◉ | G4-29 ◉ | G4-30 ◉ | G4-31 ◉ | G4-32 ◉ | G4-33 ◉

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

G4-34 ◉ | G4-35 | G4-36 | G4-37 | G4-38 | G4-39 | G4-40 | G4-41 | G4-42 | G4-43 | G4-44

G4-45 | G4-46 | G4-47 | G4-48 | G4-49 | G4-50 | G4-51 | G4-52 | G4-53 | G4-54 | G4-55

ЭТИКА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ

G4-56 ◉ | G4-57 | G4-58

ОБОЗНАЧЕНИЯ

◇ Общие стандартные элементы отчетности

◉ Общие стандартные элементы отчетности, требуемые для обоих вариантов отчета, подготовленного «в соответствии»

ОЭСР Связь с документом ОЭСР «Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий»

ГД ООН Связь с документом «Десять принципов» Глобального договора ООН

ОБЗОР СПЕЦИФИЧЕСКИХ СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ G4

СВЕДЕНИЯ О ПОДХОДАХ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

G4-СПМ

Показатели по Аспектам

КАТЕГОРИЯ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ»

Экономическая результативность — ОЭСР

G4-EC1 G4-EC2 G4-EC3 G4-EC4

Присутствие на рынках

G4-EC5 G4-EC6

Непрямые экономические воздействия

G4-EC7 G4-EC8

Практики закупок

G4-EC9

КАТЕГОРИЯ «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ» — ОЭСР/ГД ООН

Материалы

G4-EN1 G4-EN2

Энергия

G4-EN3 G4-EN4 G4-EN5 G4-EN6 G4-EN7

Вода

G4-EN8 G4-EN9 G4-EN10

Биоразнообразие

G4-EN11 G4-EN12 G4-EN13 G4-EN14

Выбросы

G4-EN15 G4-EN16 G4-EN17 G4-EN18 G4-EN19

G4-EN20 G4-EN21

Сбросы и отходы

G4-EN22 G4-EN23 G4-EN24 G4-EN25 G4-EN26

Показатели по Аспектам

КАТЕГОРИЯ «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ» — ОЭСР/ГД ООН

Продукция и услуги

G4-EN27 G4-EN28

Соответствие требованиям

G4-EN29

Транспорт

G4-EN30

Общая информация

G4-EN31

Экологическая оценка поставщиков

G4-EN32 G4-EN33

Механизмы подачи жалоб на экологические проблемы

G4-EN34

КАТЕГОРИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ»

ПРАКТИКА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДОСТОЙНЫЙ ТРУД — ОЭСР/ГД ООН

Занятость

G4-LA1 G4-LA2 G4-LA3

Взаимоотношения сотрудников и руководства — ГД ООН

G4-LA4

Здоровье и безопасность на рабочем месте — ОЭСР

G4-LA5 G4-LA6 G4-LA7 G4-LA8

Подготовка и образование — ОЭСР

G4-LA9 G4-LA10 G4-LA11

Разнообразие и равные возможности

G4-LA12

Равное вознаграждение для женщин и мужчин

G4-LA13

ОБОЗНАЧЕНИЯ

Специфические стандартные элементы отчетности

ОЭСР — Связь с документом ОЭСР «Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий»

ГД ООН — Связь с документом «Десять принципов» Глобального договора ООН

ОБЗОР СПЕЦИФИЧЕСКИХ СТАНДАРТНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ОТЧЕТНОСТИ G4 *(продолжение)*

Показатели по Аспектам	
ПРАКТИКА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДОСТОЙНЫЙ ТРУД	ОЭСР/ГД ООН
Оценка практики трудовых отношений поставщиков	
G4-LA14, G4-LA15	
Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений	ОЭСР
G4-LA16	
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА	ОЭСР/ГД ООН
Инвестиции	
G4-HR1, G4-HR2	
Недопущение дискриминации	ОЭСР/ГД ООН
G4-HR3	
Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров	ОЭСР/ГД ООН
G4-HR4	
Детский труд	ОЭСР/ГД ООН
G4-HR5	
Принудительный или обязательный труд	ОЭСР/ГД ООН
G4-HR6	
Практики обеспечения безопасности	
G4-HR7	
Права коренных и малочисленных народов	
G4-HR8	
Оценка	
G4-HR9	
Оценка соблюдения поставщиками прав человека	
G4-HR10, G4-HR11	
Механизмы подачи жалоб на нарушение прав человека	
G4-HR12	

Показатели по Аспектам	
ОБЩЕСТВО	
Местные сообщества	ОЭСР/ГД ООН
G4-SO1, G4-SO2	
Противодействие коррупции	ОЭСР/ГД ООН
G4-SO3, G4-SO4, G4-SO5	
Государственная политика	ОЭСР/ГД ООН
G4-SO6	
Препятствие конкуренции	ОЭСР
G4-SO7	
Соответствие требованиям	ОЭСР
G4-SO8	
Оценка воздействия поставщиков на общество	ОЭСР
G4-SO9, G4-SO10	
Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество	ОЭСР
G4-SO11	
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОДУКЦИЮ	ОЭСР
Здоровье и безопасность потребителя	ОЭСР
G4-PR1, G4-PR2	
Маркировка продукции и услуг	
G4-PR3, G4-PR4, G4-PR5	
Маркетинговые коммуникации	
G4-PR6, G4-PR7	
Неприкосновенность частной жизни потребителя	
G4-PR8	
Соответствие требованиям	
G4-PR9	

ОБОЗНАЧЕНИЯ

Специфические стандартные элементы отчетности

ОЭСР Связь с документом ОЭСР «Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий»

ГД ООН Связь с документом «Десять принципов» Глобального договора ООН

5.1 ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Общие стандартные элементы отчетности применяются всеми организациями, составляющими отчеты в области устойчивого развития. В зависимости от выбранного ею варианта подготовки отчета в «соответствии» (с. 11 — 14) организация должна определить, какие Общие стандартные элементы отчетности ей необходимо включить в свой отчет.

Общие стандартные элементы отчетности сгруппированы по следующим семи тематическим направлениям: «Стратегия и анализ», «Профиль организации», «Выявленные существенные Аспекты и Границы», «Взаимодействие с заинтересованными сторонами», «Общие сведения об отчете», «Корпоративное управление», а также «Этика и добросовестность».

Стратегия и анализ

Эти Стандартные элементы отчетности дают общее стратегическое представление об устойчивости развития организации и являются прологом для последующего более подробного раскрытия информации с использованием других разделов настоящего Руководства. Стандартные элементы отчетности о стратегии и анализе могут быть подготовлены на основе информации, приведенной в других частях отчета, но должны давать представление о стратегических проблемах, а не просто обобщать содержание отчета.

G4-1

См. ссылки 106, 107, 108. с. 256

a. Приведите в отчете заявление самого старшего руководителя, принимающего решения в организации (например, главного исполнительного директора, председателя правления или аналогичного исполнительного руководителя высшего ранга) о значении устойчивого развития для организации и стратегии, применяемой организацией при решении вопросов устойчивого развития.

В этом заявлении следует описать общее видение и стратегию на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды, особенно в отношении управления существенным экономическим, экологическим и социальным воздействием, которое оказывает организация, или воздействием, в котором она участвует или которое можно связать с ее деятельностью по причине ее отношений с другими сторонами (например, поставщиками, населением или организациями местных сообществ). В это заявление необходимо включить следующую информацию:

- стратегические приоритеты и ключевые проблемы на краткосрочный и среднесрочный периоды, имеющие отношение к устойчивому развитию, включая соответствие международно признанным стандартам, а также то, как эти стандарты соотносятся с долгосрочными стратегией и успехом организации;
- крупномасштабные (например, макроэкономические или политические) тенденции, оказывающие влияние на организацию и ее приоритеты в области устойчивого развития;
- важнейшие события, достижения и неудачи организации за отчетный период;
- достигнутые фактические результаты в соотношении с поставленными целями;
- основные проблемы и задачи организации на следующий год и цели на предстоящие 3 — 5 лет;
- прочие аспекты, характеризующие стратегический подход организации.

G4-2

a. Приведите описание ключевых воздействий, рисков, а также возможностей.

Организация должна включить в свой отчет два кратких описательных раздела, посвященных ее ключевым воздействиям, рискам и возможностям.

Первый раздел должен быть сконцентрирован на ключевых воздействиях организации на устойчивое развитие и на влиянии на заинтересованные сторон, включая воздействие на права последних, определенные согласно национальному законодательству и соответствующим международно признанными стандартам. При этом должны быть приняты во внимание разумные ожидания и интересы заинтересованных сторон организации. Этот раздел должен включать:

- описание существенного экономического, экологического и социального воздействий организации, а также связанных с ним проблем и возможностей. Сюда входит влияние на права заинтересованных сторон, определенные согласно национальному законодательству и требованиям международно признанных стандартов и норм;
- объяснение подхода к определению приоритетов среди этих проблем и возможностей;
- основные выводы относительно прогресса, достигнутого в деятельности в ответ на эти темы, и соответствующих результатов деятельности за отчетный период. Сюда включается также оценка причин недостаточных результатов или результатов деятельности, превысивших ожидания;
- описание основных процессов, направленных на управление результативностью, и соответствующих изменений.

Второй раздел должен быть посвящен влиянию тенденций, рисков и возможностей в области устойчивого развития на долгосрочные перспективы и финансовую результативность организации. В частности, этот раздел должен уделить внимание информации, существенной для сторон, заинтересованных в финансовых результатах деятельности организации, или способной стать таковой в будущем. Второй раздел должен охватывать следующие вопросы:

- описание наиболее важных рисков и возможностей для организации, возникающих в связи с тенденциями устойчивого развития;
- определение приоритетности ключевых проблем устойчивого развития в качестве рисков и возможностей в соответствии с их значимостью для долгосрочной стратегии организации, ее конкурентных позиций, качественных и, по возможности, количественных финансовых стоимостных факторов;
- сводная таблица (таблицы), содержащая:
  - задачи, результативность по отношению к задачам, а также уроки, извлеченные за текущий отчетный период;
  - задачи на следующий отчетный период и среднесрочные цели и задачи (т.е. на 3 — 5 лет), связанные с ключевыми рисками и возможностями;
- краткое описание существующих механизмов управления, специально предназначенных для управления этими рисками и возможностями, и описание других релевантных рисков и возможностей.

Профиль организации

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о характеристиках организации для лучшего понимания последующего раскрытия более подробной информации с использованием других разделов настоящего Руководства.

G4-3

a. Укажите название вашей организации.

G4-4

a. Укажите основные бренды, продукцию, а также услуги.

G4-5

a. Укажите местонахождение штаб-квартиры организации.

G4-6

a. Укажите количество стран, в которых организация осуществляет свою деятельность, и названия стран, где осуществляется основная деятельность или которые особенно значимы с точки зрения вопросов устойчивого развития, охватываемых отчетом.

G4-7

a. Укажите характер собственности и организационно-правовую форму.

G4-8

a. Укажите рынки, на которых работает организация (включая географическую разбивку, обслуживаемые отрасли, а также категории потребителей и бенефициаров).

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-9

a. Охарактеризуйте масштаб организации, в том числе:
- общую численность сотрудников;
- общее количество подразделений;
- чистые продажи (для организаций частного сектора) или чистые доходы (для организаций государственного сектора);
- общий капитал в разбивке на заемный и собственный капитал (для организаций частного сектора);
- объем поставляемых продукции или услуг.

с. 27

G4-10

См. ссылки 61, 62, 63, 105.

a. Укажите общую численность сотрудников с разбивкой по договору о найме и полу.
b. Укажите общую численность постоянных сотрудников с разбивкой по типу занятости и полу.
c. Укажите общую численность рабочей силы с разбивкой на штатных и внештатных сотрудников, а также по полу.
d. Укажите общую численность рабочей силы с разбивкой по регионам и полу.
e. Сообщите, выполняется ли существенная дола работ организации работниками, юридически считающимися занимающимися индивидуальной трудовой или предпринимательской деятельностью, или лицами, отличными от штатных и внештатных сотрудников, включая штатных и внештатных сотрудников субподрядчиков.
f. Объясните любые существенные сезонные изменения численности занятых лиц (например, в туризме или сельском хозяйстве).

с. 27 — 28

G4-11

См. ссылки 25, 26, 36, 40, 52, 53, 55.

a. Укажите, какой процент всех сотрудников охвачен коллективными договорами.

с. 29

G4-12

a. Опишите цепочку поставок организации.

с. 30

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

G4-13

а. Опишите все существенные изменения масштабов, структуры или собственности организации или ее цепочки поставок, произошедшие на протяжении отчетного периода, включая:
- изменения, касающиеся подразделений или их местонахождения, включая открытие, закрытие и расширение предприятий;
- изменения в структуре акционерного капитала и другие действия по формированию, поддержанию или изменению капитала (для организаций частного сектора);
- изменение местонахождения поставщиков, структуры

с. 30

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО УЧАСТИЮ ВО ВНЕШНИХ ИНИЦИАТИВАХ

G4-14

См. ссылку 94.

а. Укажите, использует ли организация принцип предосторожности, и каким образом.

с. 31

G4-15

а. Перечислите разработанные внешними сторонами экономические, экологические и социальные хартии, принципы или другие инициативы, к которым организация присоединилась или поддерживает.

с. 31

G4-16

а. Сообщите о членстве в ассоциациях (например отраслевых) и/или национальных и международных организациях по защите интересов, в которых организация:
- занимает место в органах управления;
- участвует в проектах или комитетах;
- предоставляет существенное финансирование за рамками общих членских взносов;
- рассматривает свое членство как стратегическое.

Вышеперечисленное относится в первую очередь к членству, реализуемому на уровне организации.

Выявленные существенные Аспекты и Границы

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о процедуре, которая используется организацией для определения Содержания отчета, выявления существенных Аспектов и их Границ, а также о пересчетах ранее опубликованных показателей.

G4-17

a. Перечислите все юридические лица, отчетность которых была включена в консолидированную финансовую отчетность или аналогичные документы.
b. Сообщите, не отсутствует ли в отчете в области устойчивого развития информация о каком-либо юридическом лице, отчетность которого была включена в консолидированную финансовую отчетность или аналогичные документы.

Организация может раскрыть сведения, раскрываемые в этом Стандартном элементе отчетности, приведя ссылку на информацию, содержащуюся в общедоступной консолидированной финансовой отчетности или аналогичных документах.

G4-18

a. Поясните методику определения содержания отчета и Границ Аспектов.
b. Поясните, как организация применяла Принципы подготовки отчетности при определении содержания отчета.

с. 32 — 44

G4-19

a. Составьте список всех существенных Аспектов, выявленных в процессе определения содержания отчета.

с. 45

G4-20

a. Опишите по каждому существенному Аспекту Границу Аспекта внутри организации, и в частности:
- сообщите, является ли данный Аспект существенным внутри организации;
- если данный Аспект не является существенным для всех юридических лиц в составе организации (представленных в G4-17), выберите один из двух следующих подходов и приведите либо:
  - список юридических лиц или групп юридических лиц, которые указаны в G4-17 и для которых данный Аспект не является существенным, или
  - список юридических лиц или групп юридических лиц, которые указаны в G4-17 и для которых данный Аспект является существенным.
- Сообщите обо всех особых ограничениях в отношении Границы Аспекта внутри организации.

с. 45

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

G4-21

a. Опишите по каждому существенному Аспекту Границу Аспекта за пределами организации, и в частности:
- сообщите, является ли данный Аспект существенным за пределами организации;
- если данный Аспект является существенным за пределами организации, укажите юридические лица, группы юридических лиц или объекты, для которых данный Аспект является существенным. Укажите также географический район, в котором данный Аспект является существенным для указанных юридических лиц;
- сообщите обо всех особых ограничениях в отношении Границы Аспекта за пределами организации.

с. 45

G4-22

a. Сообщите о последствиях всех переформулировки показателей, опубликованных в предыдущих отчетах, и о причинах такой переформулировки.

с. 46

G4-23

a. Сообщите о существенных изменениях Охвата и Границ Аспектов по сравнению с предыдущими отчетными периодами.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о взаимодействии с заинтересованными сторонами в течение отчетного периода. Содержание этих Стандартных элементов отчетности не должна ограничиваться сведениями о взаимодействии, осуществленном в целях подготовки данного отчета.

G4-24

a. Приведите список групп заинтересованных сторон, с которыми организация взаимодействует.

с. 47

G4-25

a. Опишите принципы выявления и отбора заинтересованных сторон для взаимодействия.

с. 48

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-26

a. Опишите подход организации к взаимодействию с заинтересованными сторонами, включая частоту взаимодействия по формам и заинтересованным группам, и сообщите, были ли какие-либо элементы взаимодействия предприняты специально в качестве части процесса подготовки отчета.

с. 48

G4-27

a. Опишите ключевые темы и опасения, которые были подняты заинтересованными сторонами в рамках взаимодействия с организацией, а также то, как организация отреагировала на эти ключевые темы и опасения, в том числе с помощью подготовки своей отчетности. Сообщите, какие группы заинтересованных сторон подняли каждую из этих тем или высказали каждое из этих опасений.

Общие сведения об отчете

Эти Стандартные элементы отчетности содержат основные сведения об отчете и Указатель содержания GRI, а также информируют о подходе к обеспечению внешнего заверения.

G4-28

a. Отчетный период (например, финансовый или календарный год), за который предоставляется информация.

G4-29

a. Дата публикации предыдущего отчета в области устойчивого развития (при наличии такового).

G4-30

a. Цикл отчетности (например, годовой или двухлетний).

G4-31

a. Укажите контактное лицо, к которому можно обратиться с вопросами относительно данного отчета или его содержания.

УКАЗАТЕЛЬ СОДЕРЖАНИЯ GRI

G4-32

a. Укажите вариант подготовки отчета «в соответствии» с руководством GRI, выбранный организацией.
b. Приведите Указатель содержания GRI для выбранного варианта подготовки отчета (см. таблицы ниже).
c. Приведите ссылку на Заключение о внешнем заверении отчета в случае, если документ был заверен внешней стороной. GRI рекомендует направлять отчет для внешнего заверения, но это не является требованием, предъявляемым к отчетам, которые составляются «в соответствии» с настоящим Руководством.

Указатель содержания GRI для Основного варианта отчета, подготовленного «в соответствии» с Руководством

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ		
Общие стандартные элементы отчетности	**Страница**	**Внешнее заверение** Укажите, прошел ли данный стандартный элемент отчетности внешнее заверение. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении.
СТРАТЕГИЯ И АНАЛИЗ		
G4-1		
ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ		
G4-3		
G4-4		
G4-5		
G4-6		
G4-7		
G4-8		
G4-9		
G4-10		
G4-11		
G4-12		
G4-13		
G4-14		
G4-15		
G4-16		

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ		
Общие стандартные элементы отчетности	**Страница**	**Внешнее заверение** Укажите, прошел ли данный стандартный элемент отчетности внешнее заверение. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении.
ВЫЯВЛЕННЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ АСПЕКТЫ И ГРАНИЦЫ		
G4-17		
G4-18		
G4-19		
G4-20		
G4-21		
G4-22		
G4-23		
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ		
G4-24		
G4-25		
G4-26		
G4-27		
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ		
G4-28		
G4-29		
G4-30		
G4-31		
G4-32		
G4-33		
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
G4-34		
ЭТИКА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ		
G4-56		

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ			
Существенные Аспекты (как в G4-19) Перечислите выявленные существенные Аспекты.	**СПМ и Показатели** Перечислите Специфические стандартные элементы отчетности, касающиеся каждого выявленного существенного Аспекта, с указанием номера страницы (или ссылку на другой документ).	**Исключенная информация** В исключительных случаях, при невозможности раскрытия определенной информации, укажите причину невключения ее в отчет (в соответствии с указаниями на с. 14).	**Внешнее заверение** Укажите, был ли данный Стандартный элемент отчетности заверен внешней стороной. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении.

Указатель содержания GRI для расширенного варианта отчета, подготовленного «в соответствии» с Руководством

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ			
Общие стандартные элементы отчетности	**Стра-ница**	**Исключенная информация** В исключительных случаях, при невозможности раскрытия определенной информации, укажите причину ее невключения в отчет (в соответствии с указаниями на с. 14).	**Внешнее заверение** Укажите, был ли данный Стандартный элемент отчетности заверен внешней стороной. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении
СТРАТЕГИЯ И АНАЛИЗ			
G4-1		Неприменимо	
G4-2		Неприменимо	
ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ			
G4-3		Неприменимо	
G4-4		Неприменимо	
G4-5		Неприменимо	
G4-6		Неприменимо	
G4-7		Неприменимо	
G4-8		Неприменимо	
G4-9		Неприменимо	
G4-10		Неприменимо	
G4-11		Неприменимо	
G4-12		Неприменимо	
G4-13		Неприменимо	
G4-14		Неприменимо	
G4-15		Неприменимо	
G4-16		Неприменимо	
ВЫЯВЛЕННЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ АСПЕКТЫ И ГРАНИЦЫ			
G4-17		Неприменимо	
G4-18		Неприменимо	
G4-19		Неприменимо	
G4-20		Неприменимо	
G4-21		Неприменимо	
G4-22		Неприменимо	
G4-23		Неприменимо	
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ			
G4-24		Неприменимо	
G4-25		Неприменимо	
G4-26		Неприменимо	
G4-27		Неприменимо	

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ			
Общие стандартные элементы отчетности	**Стра-ница**	**Исключенная информация** В исключительных случаях, при невозможности раскрытия определенной информации, укажите причину ее невключения в отчет (в соответствии с указаниями на с. 14).	**Внешнее заверение** Укажите, был ли данный Стандартный элемент отчетности заверен внешней стороной. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОТЧЕТЕ			
G4-28		Неприменимо	
G4-29		Неприменимо	
G4-30		Неприменимо	
G4-31		Неприменимо	
G4-32		Неприменимо	
G4-33		Неприменимо	
КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ			
G4-34		Неприменимо	
G4-35			
G4-36			
G4-37			
G4-38			
G4-39			
G4-40			
G4-41			
G4-42			
G4-43			
G4-44			
G4-45			
G4-46			
G4-47			
G4-48			
G4-49			
G4-50			
G4-51			
G4-52			
G4-53			
G4-54			
G4-55			
ЭТИКА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ			
G4-56		Неприменимо	
G4-57			
G4-58			

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ			
Существенные Аспекты (как в G4-19) Перечислите выявленные существенные Аспекты.	**СПМ и Показатели** Перечислите Специфические стандартные элементы отчетности, связанные с каждым выявленным существенным Аспектом, с указанием номера страницы (или со ссылкой)	**Исключенная информация** В исключительных случаях, при невозможности раскрытия определенной информации, укажите причину ее невключения в отчет (в соответствии с указаниями на с. 14).	**Внешнее заверение** Укажите, был ли данный Стандартный элемент отчетности заверен внешней стороной. Если да, то укажите в отчете страницу Заключения о внешнем заверении

Раскрытие информации, представляемой в Стандартных элементах отчетности, с использованием ссылок

Информация, требуемая Стандартными элементами отчетности, в зависимости от варианта подготовки отчета «в соответствии» с Руководством, может уже содержаться в других отчетах данной организации, например, в ее годовом отчете перед акционерами или иной отчетности, составляемой в обязательном или добровольном порядке. В этом случае организация может при желании не приводить эту уже раскрытую информацию в своем отчете в области устойчивого развития, а включить в нее ссылку на документ, содержащий соответствующую информацию.

Такое представление приемлемо, если эта ссылка конкретна (например, просто ссылка на годовой отчет перед акционерами без указания названия раздела, таблицы и т.п. является неприемлемой), а данная информация легко доступна для всех желающих. Обычно так поступают, когда отчет в области устойчивого развития представляется в электронной форме или в форме онлайн отчета и содержит ссылки на другие электронные или онлайн отчеты.

НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

Допустимо представление отчетности в электронной или бумажной форме, а также представление онлайн отчета. При желании организации могут готовить и онлайн отчеты, и бумажные отчеты или использовать только один вид носителя. Например, организация может при желании опубликовать на своем сайте подробный отчет и представить его сокращенный вариант, содержащий информацию о стратегии, анализе и результатах деятельности, в бумажной форме. Выбираемый организацией вариант будет, скорее всего, зависеть от решений, принятых в отношении отчетного периода, планов по обновлению содержания, вероятных пользователей отчета и других практических моментов, например, стратегии распространения документа.

По крайней мере один из способов представления информации (бумажный или онлайн) должен обеспечивать пользователям доступ к полному набору сведений за отчетный период.

Примечание об отчетах, подготовленных не «в соответствии» с настоящим Руководством

Если организация включила в свой отчет Стандартные элементы отчетности из настоящего Руководства, но не выполнила всех требований, предъявляемых к любому из вариантов отчета, подготовленного «в соответствии» с настоящим Руководством, ее отчет должен содержать следующее заявление:

«*Настоящий отчет содержит Стандартные элементы отчетности из Руководства GRI по отчетности в области устойчивого развития*». Наряду с этим заявлением отчет данной организации должен содержать указатель Стандартных элементов отчетности и ссылку на их расположение в этом отчете.

ЗАВЕРЕНИЕ

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-33

a. Опишите политику и применяемую практику организации в отношении обеспечения внешнего заверения отчетности об устойчивом развитии
b. Если это не указано в Заключении о заверении, прилагаемом к отчетности в области устойчивого развития, укажите охват проведенного внешнего заверения и принципы его проведения.
c. Укажите, какие отношения существуют между организацией и стороной, предоставившей внешнее заверение.
d. Укажите, участвует ли высший орган корпоративного управления или исполнительные руководители высшего ранга в работе по обеспечению внешнего заверения отчетности организации в области устойчивого развития.

с. 55

Корпоративное управление

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о:

- структуре и устройстве корпоративного управления;
- роли высшего органа корпоративного управления в определении целей организации, ее ценностей и стратегии;
- компетентности и оценке деятельности высшего органа корпоративного управления;
- роли высшего органа корпоративного управления в управлении рисками;
- роли высшего органа корпоративного управления в подготовке отчетности в области устойчивого развития;
- роли высшего органа корпоративного управления в оценке экономических, экологических и социальных результатов деятельности;
- вознаграждении и поощрении.

См. ссылку 125.

с. 257

СТРУКТУРА И УСТРОЙСТВО КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Прозрачность структуры корпоративного управления и структуры организации важна для обеспечения подотчетности этих органов и лиц, принимающих в них участие. Эти Стандартные элементы отчетности содержат информацию о том, как организация создает свой высший орган корпоративного управления, формирует его структуру с учетом своих целей, и как эти цели соотносятся с экономическими, экологическими и социальными воздействиями организации.

G4-34

a. Опишите структуру корпоративного управления организацией, включая комитеты высшего органа корпоративного управления. Укажите комитеты, отвечающие за принятие решений по экономическим, экологическим и социальным воздействиям, оказываемым организацией.

G4-35

a. Опишите порядок делегирования полномочий по решению экономических, экологических и социальных проблем от высшего органа корпоративного управления исполнительным руководителям высшего ранга и другим сотрудникам.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-36

a. Укажите, имеется ли в организации руководящая должность или должности, предполагающие ответственность за решение экономических, экологических и социальных проблем, и подчиняются ли лица, занимающие соответствующие посты, непосредственно высшему органу корпоративного управления.

G4-37

a. Опишите процедуры проведения консультаций по экономическим, экологическим и социальным проблемам между заинтересованными сторонами и высшим органом корпоративного управления отчитывающейся компании. Если полномочия по проведению консультаций делегируются, укажите, кому именно, и опишите все процедуры получения обратной связи высшим органом корпоративного управления.

G4-38

a. Опишите состав высшего органа корпоративного управления и его комитетов, указав:

- исполнительных и неисполнительных членов;
- независимых членов;
- срок пребывания в должности члена органа корпоративного управления;
- количество других значительных должностей и обязательств каждого члена руководящего органа, а также характер этих обязательств;
- пол;
- участие недостаточно представленных социальных групп;
- компетенции, имеющие отношение к экономическому, экологическому и социальному воздействию организации;
- представительство заинтересованных сторон.

с. 58

G4-39

a. Укажите, является ли председатель высшего органа корпоративного управления также исполнительным директором (и если да, то его функции в управлении организацией и причины такого совмещения должностей).

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-40

а. Опишите порядок выдвижения и отбора кандидатов в члены высшего органа корпоративного управления и его комитетов, а также критерии, используемые при выдвижении и отборе членов высшего руководящего органа, указав:
- учитывается ли фактор разнообразия, и каким образом;
- учитывается ли фактор независимости, и каким образом;
- учитываются ли факторы профессиональной квалификации и опыта в области экономической, экологической и социальной проблематики;
- привлекаются ли заинтересованные стороны (включая акционеров), и каким образом.

G4-41

См. ссылку 74.

а. Опишите процедуры, используемые высшим органом корпоративного управления для предотвращения конфликтов интересов и управления ими. Укажите, раскрывается ли информация о конфликтах интересов заинтересованным сторонам, включая, как минимум, информацию о:
- перекрестном членстве в нескольких советах директоров;
- перекрестном владении акциями с поставщиками и иными заинтересованными сторонами;
- существовании контролирующего акционера;
- аффилированных лицах.

с. 59

РОЛЬ ВЫСШЕГО ОРГАНА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОПРЕДЕЛЕНИИ ЦЕЛЕЙ, ЦЕННОСТЕЙ И СТРАТЕГИИ

Высший орган корпоративного управления задает в организации тон и играет главную роль в определении ее целей, ценностей и стратегии.

G4-42

а. Опишите роль высшего органа корпоративного управления и исполнительных руководителей высшего ранга в разработке, утверждении и обновлении формулировок целей организации, ее ценностей и миссии, а также ее стратегий, политик и задач в отношении экономического, экологического и социального воздействия.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ОРГАНА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о готовности и способности высшего органа корпоративного управления и исполнительных руководителей высшего ранга анализировать, обсуждать и эффективно реагировать по вопросам экономических, экологических и социальных воздействий, оказываемых организацией, а также показывают, предусмотрена ли осуществляемая собственными силами организации или с привлечением внешних специалистов процедура обеспечения постоянно высокой эффективности работы высшего органа корпоративного управления.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-43

a. Опишите меры, принимаемые для выработки и повышения коллективного знания членов высшего органа корпоративного управления в связи с экономической, экологической и социальной проблематикой.

G4-44

a. Опишите процедуры оценки деятельности высшего органа корпоративного управления с точки зрения управления им экономическими, экологическими и социальными вопросами. Укажите, является ли такая оценка независимой и как часто она проводится. Укажите, является ли такая оценка самооценкой.
b. Опишите меры, принимаемые по результатам оценки деятельности высшего органа корпоративного управления с точки зрения управления решением экономических, экологических и социальных вопросов, включая, как минимум, внесение изменений в состав руководящих органов и практику организации.

РОЛЬ ВЫСШЕГО ОРГАНА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ

Эти Стандартные элементы отчетности раскрывают информацию о том, отчитывается ли высший орган корпоративного управления за процесс управления рисками и какова его общая эффективность. Важной раскрываемой информацией об управлении являются сведения о том, учитывают ли высший орган корпоративного управления и исполнительные руководители высшего ранга долгосрочные и оказывающие более широкое влияние элементы риска, а также то, как они учитываются при стратегическом планировании.

См. ссылки 74, 106, 107, 108.

с. 255 — 256

G4-45

a. Опишите роль высшего органа корпоративного управления в выявлении экономических, экологических и социальных воздействий, рисков и возможностей и управлении ими. Опишите роль высшего органа корпоративного управления в обеспечении следования должным нормам поведения.
b. Укажите, проводятся ли консультации с заинтересованными сторонами для содействия выявлению высшим органом корпоративного управления экономических, экологических и социальных воздействий, рисков и возможностей и управлению ими.

G4-46

a. Опишите роль высшего органа корпоративного управления в анализе эффективности используемых организацией методов управления рисками, связанными с экономическими, экологическими и социальными вопросами.

G4-47

a. Укажите, как часто высший орган корпоративного управления анализирует экономические, экологические и социальные воздействия, риски и возможности.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

РОЛЬ ВЫСШЕГО ОРГАНА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о степени участия высшего органа корпоративного управления в разработке и утверждении раскрываемой организацией информации об устойчивом развитии, а также о том, насколько раскрытие этой информации может быть скоординировано с процессом подготовки финансовой отчетности.

G4-48

a. Укажите высший комитет или должность лица, официально проверяющего и утверждающего отчет организации в области устойчивого развития и обеспечивающего охват всех существенных Аспектов.

РОЛЬ ВЫСШЕГО ОРГАНА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОЦЕНКЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о том, какое участие высший орган корпоративного управления принимает в мониторинге и реагировании на результаты деятельности организации с точки зрения решения экономических, экологических и социальных вопросов. Экономические, экологические и социальные результаты деятельности создают основные риски и возможности, в отношении которых высший орган корпоративного управления отслеживает, проводится ли их мониторинг и при необходимости – принятие соответствующих мер. Кроме того, эти Стандартные элементы отчетности раскрывают сведения об имеющихся у организации процедурах информирования высшего органа управления о важных проблемах.

G4-49

a. Опишите процедуру информирования высшего органа корпоративного управления о критически важных проблемах

G4-50

a. Укажите характер и общее количество важных проблем, доведенных до сведения высшего органа корпоративного управления, и опишите механизм (механизмы), которые были использованы для их рассмотрения и решения.

с. 62

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПООЩРЕНИЕ

В центре внимания этих Стандартных элементов отчетности — правила вознаграждения, направленные на то, чтобы механизмы вознаграждения способствовали достижению стратегических целей организации, учету интересов заинтересованных сторон, а также найму, стимулированию и удержанию членов высшего органа корпоративного управления, исполнительных руководителей высшего ранга и сотрудников.

См. ссылку 124.

с. 257

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-51

a. Опишите правила вознаграждения членов высшего органа корпоративного управления и исполнительных руководителей высшего ранга, включая такие формы вознаграждения, как:
- фиксированная и переменная заработная плата, включая:
  - вознаграждение за достижение определенных результатов;
  - вознаграждение акциями компании;
  - премии;
  - отложенные или выделенные акции;
- премии или стимулирующие выплаты при приеме на работу;
- выплаты при прекращении трудовой деятельности;
- возврат полученного вознаграждения;
- пенсионные пособия, в том числе различие между пенсионными планами и ставками взносов для членов высшего органа корпоративного управления, исполнительных руководителей высшего ранга и всех остальных сотрудников.

b. Объясните, как критерии оценки деятельности, указанные в правилах вознаграждения, соотносятся с экономическими, экологическими и социальными целями высшего органа управления и руководителей высшего ранга.

с. 62

G4-52

a. Опишите порядок определения размера вознаграждения. Укажите, участвуют ли консультанты по вознаграждению в определении размера вознаграждения и являются ли они независимыми от руководства. Опишите все прочие отношения, которые консультанты по вознаграждению поддерживают с организацией.

G4-53

a. Опишите, как выясняются и принимаются во внимание мнения заинтересованных сторон о вознаграждении, включая результаты голосования по правилам и предложениям относительно вознаграждения, если это применимо.

G4-54

a. Укажите отношение общего годового вознаграждения наиболее высокооплачиваемого должностного лица организации в каждой стране, где осуществляется существенная хозяйственная деятельность, к среднему годовому вознаграждению всех сотрудников (без наиболее высокооплачиваемого должностного лица) в той же стране.

с. 64

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-55

a. Укажите отношение процента роста общего годового вознаграждения наиболее высокооплачиваемого должностного лица организации в каждой стране, где осуществляется существенная хозяйственная деятельность, к проценту роста среднего годового вознаграждения всех сотрудников (без наиболее высокооплачиваемого должностного лица) в той же стране.

с. 65

Этика и добросовестность

Эти Стандартные элементы отчетности дают представление о:

- ценностях, принципах, стандартах и нормах организации;
- ее внутренних и внешних механизмах обращения за консультациями по вопросам этичного и законопослушного поведения;
- ее внутренних и внешних механизмах сообщения о неэтичном или незаконном поведении и проблемах, связанных с недобросовестностью.

G4-56

a. Опишите ценности, принципы, стандарты и нормы поведения организации, такие как кодексы поведения и этические кодексы.

с. 66

G4-57

a. Опишите внутренние и внешние механизмы обращения за консультациями по вопросам этичного и законопослушного поведения, а также по вопросам, связанным с проявлениями недобросовестности в организации, такие как телефон доверия или консультации по телефону.

с. 67

G4-58

a. Опишите внутренние и внешние механизмы сообщения о неэтичном или незаконном поведении, а также о проблемах, связанных с недобросовестностью в организации, такие как информирование непосредственного начальника, механизмы сообщения о фактах неправомерной деятельности или горячие линии.

с. 66

5.2 СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

В настоящем Руководстве Специфические стандартные элементы отчетности объединены в три категории: Экономическую, Экологическую и Социальную. Социальная категория далее подразделяется на четыре подкатегории: «Практика трудовых отношений и достойный труд», «Права человека», «Общество» и «Ответственность за продукцию».

Каждая Категория освещает свои Аспекты GRI. Общее представление о Категориях и Аспектах дает приводимая ниже Таблица 5.

Отчет организации в области устойчивого развития содержит информацию, касающуюся существенных Аспектов, то есть Аспектов, воздействие которых признано организацией существенным. Существенные Аспекты — Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

Принципы подготовки отчетности, используемые при Определении содержания отчета, призваны помочь организациям в выявлении существенных Аспектов и их Границ, а также в определении того, где именно их воздействие может быть признано существенным (описание этих Принципов, а также руководство по порядку их применения можно найти в *Инструкции по применению* на с. 9 — 14 и с. 32 — 44.)

Информация, сообщаемая по каждому выявленному существенному Аспекту, может раскрываться как СПМ и как Показатель (Показатели).

Характеристика экономической составляющей устойчивого развития организации требует анализа ее воздействия на экономическое состояние ее заинтересованных сторон и на экономические системы на местном, региональном и глобальном уровнях. Особого внимания к финансовому положению отчитывающейся организации не предполагается.

ТАБЛИЦА 5. КАТЕГОРИИ И АСПЕКТЫ В НАСТОЯЩЕМ РУКОВОДСТВЕ

Категория	**«Экономическая»**	**«Экологическая»**
Аспекты[IV]	• Экономическая результативность • Присутствие на рынках • Непрямые экономические воздействия • Практики закупок	• Материалы • Энергия • Вода • Биоразнообразие • Выбросы • Сбросы и отходы • Продукция и услуги • Соответствие требованиям • Транспорт • Общая информация • Экологическая оценка поставщиков • Механизмы подачи жалоб на экологические проблемы

Категория	**«Социальная»**			
Под-категории	**Практика трудовых отношений и достойный труд**	**Права человека**	**Общество**	**Ответственность за продукцию**
Аспекты[IV]	• Занятость • Взаимоотношения сотрудников и руководства • Здоровье и безопасность на рабочем месте • Обучение и образование • Разнообразие и равные возможности • Равное вознаграждение для женщин и мужчин • Оценка практики трудовых отношений поставщиков • Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений	• Инвестиции • Недопущение дискриминации • Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров • Детский труд • Принудительный или обязательный труд • Практики обеспечения безопасности • Права коренных и малочисленных народов • Оценка • Оценка соблюдения поставщиками прав человека • Механизмы подачи жалоб на нарушение прав человека	• Местные сообщества • Противодействие коррупции • Государственная политика • Препятствие конкуренции • Соответствие требованиям • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество	• Здоровье и безопасность потребителя • Маркировка продукции и услуг • Маркетинговые коммуникации • Неприкосновенность частной жизни потребителя • Соответствие требованиям

[IV] Слово «**Тема**» используется в настоящем Руководстве для обозначения любой из возможных тем устойчивого развития. Слово «**Аспект**» используется в настоящем Руководстве для обозначения одной из тем, охватываемых настоящим Руководством.

Сведения о подходах в области менеджмента

ВВЕДЕНИЕ

Цель СПМ — предоставить организации возможность объяснить, как она осуществляет управление своими экономическими, экологическими и социальными воздействиями, имеющими отношение к существенным Аспектам.

Существенные Аспекты определяются организацией с использованием Принципов подготовки отчетности, применяемых при Определении содержания отчета (см. Указания к G4-18 в *Инструкции по применению*, с. 32 — 44). Существенные Аспекты — Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

СПМ описывают, как организация выявляет и анализирует свое фактическое или потенциальное экономическое, экологическое и социальное воздействие, а также реагирует на это воздействие.

СПМ также задают контекст для понимания результатов деятельности, отражаемых Показателями.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ

СПМ обычно готовятся по Аспектам GRI с целью раскрытия информации о конкретной практике менеджмента.

Если подход организации в области менеджмента или его составляющие (например, правила или конкретные меры) в целом относятся более чем к одному Аспекту GRI, такие СПМ можно привести в отчете только один раз, нет необходимости повторять их в дальнейшем для каждой Категории, Аспекта или Показателя GRI. Если СПМ подготовлены для группы Аспектов, в отчете следует четко указать, какие Аспекты охватываются каждым элементом отчетности.

РАЗЛИЧНЫЕ ВИДЫ СВЕДЕНИЙ О ПОДХОДАХ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

Указания к СПМ состоят из двух частей: Указаний к **общим** СПМ и Указаний к СПМ, **специфичным для Аспектов**. Указания к общим СПМ предназначены для использования при раскрытии информации о любом Аспекте. Цель Указаний к СПМ, специфичным для Аспектов, — предоставить дополнительные сведения, которые необходимо раскрыть в отношении данного Аспекта.

Раскрытие информации о Подходах в области менеджмента начинают с применения Указаний к общим СПМ. При наличии Указаний к СПМ, специфичным для данного Аспекта, организации могут затем использовать и их для более подробного отражения в отчетности их Подходов в области менеджмента.

На момент публикации настоящего Руководства Указания к СПМ, специфичные для Аспектов, были разработаны еще не для всех Аспектов.

Для следующих Аспектов разработаны Указания к СПМ, специфичные для Аспектов:

- Непрямые экономические воздействия
- Практики закупок
- Энергия
- Биоразнообразие
- Выбросы
- Экологическая оценка поставщиков
- Механизмы подачи жалоб на экологические проблемы
- Занятость
- Здоровье и безопасность на рабочем месте
- Равное вознаграждение для женщин и мужчин
- Оценка поставщика с точки зрения трудовых отношений
- Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений
- Инвестиции
- Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

- Оценка соблюдения поставщиками прав человека
- Механизмы подачи жалоб на нарушение прав человека
- Местные сообщества
- Противодействие коррупции
- Государственная политика
- Оценка воздействия поставщиков на общество
- Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество
- Здоровье и безопасность потребителя
- Маркировка продукции и услуг

Указания к общим СПМ, применимым к любому существенному Аспекту, и по СПМ, специфичным для отдельных Аспектов, см. на с. 68 и с. 73 *Инструкции по применению*.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОДХОДАХ В ОБЛАСТИ МЕНЕДЖМЕНТА

СПМ должны содержать достаточно информации для объяснения того, как организация реагирует на существенные Аспекты. Порядок выбора существенных Аспектов описывается в Руководстве по G4-18, *Инструкция по применению*, с. 32 — 44.

Организация обязана указать в отчете, если информация, представленная в СПМ, не охватывает Границы, определенные для данного существенного Аспекта в Общих стандартных элементах отчетности G4-20 и G4-21.

СПМ включают в себя следующие Стандартные элементы отчетности:

G4-СПМ

См. ссылки 73, 106, 107, 108.

a. Укажите, почему Аспект является существенным. Опишите воздействия, делающие данный Аспект существенным.
b. Опишите, как организация управляет этим существенным Аспектом или связанными с ним воздействиями.
c. Опишите оценку подхода в области менеджмента, в т.ч.:
   - механизмы оценки эффективности подхода в области менеджмента;
   - результаты оценки подхода в области менеджмента;
   - любые изменения в подходе в области менеджмента.

с. 71 — 72

Показатели

Показатели предоставляют информацию об экономических, экологических и социальных результатах деятельности или воздействиях организации, связанных с существенными Аспектами.

Существенные Аспекты — Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.

Организация обязана указать в отчете, если информация, представленная по Показателю, не охватывает Границы, определенные для данного существенного Аспекта в Общих стандартных элементах отчетности G4-20 и G4-21.

Показатели и соответствующие Указания, предлагаемые для каждого Аспекта, представлены в Таблице 5, с. 47.

КАТЕГОРИЯ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Введение

Характеристика экономической составляющей устойчивого развития требует анализа воздействия организации на экономическое состояние заинтересованных сторон и на экономические системы на местном, региональном и глобальном уровнях.

Данные категории «Экономическая» иллюстрируют движение капитала между различными заинтересованными сторонами, а также основное экономическое воздействие организации на все общество.

Аспект «Экономическая результативность»

G4-EC1

См. ссылки 14, 15, 16, 18.

СОЗДАННАЯ И РАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРЯМАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТОИМОСТЬ

a. Укажите созданную и распределенную прямую экономическую стоимость (СиРПЭС) по данным учета методом начисления, в том числе ее перечисленные ниже основные компоненты с разбивкой по глобальным подразделениям организации. Если данные представлены на основе метода фактических выплат, объясните причину такого решения и приведите в отчете данные по перечисленным ниже основным компонентам:
   - созданная прямая экономическая стоимость:
     - доходы;
   - распределенная экономическая стоимость:
     - операционные затраты;
     - заработная плата и другие выплаты и льготы сотрудникам;
     - выплаты поставщикам капитала;
     - выплаты государству (по странам);
     - инвестиции в местные сообщества;
   - нераспределенная экономическая стоимость (рассчитываемая как разница между созданной прямой экономической стоимостью и распределенной экономической стоимостью).

b. Укажите для лучшей оценки местного экономического воздействия СиРПЭС отдельно с разбивкой по странам, регионам или рынкам, если эти цифры значительны. Укажите критерии, использовавшиеся для определения значительности.

с. 76 — 77

G4-EC2

См. ссылки 6, 9.

ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ И ПРОЧИЕ РИСКИ И ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ КЛИМАТА

a. Опишите риски и возможности, возникающие в результате изменения климата и способные привести к существенному изменению хозяйственной деятельности, доходов или расходов организации, включая:
   - риски или возможности и их классификацию в разбивке на физические, нормативные или иные;
   - воздействие, связанное с этим риском или возможностью;
   - финансовые последствия этого риска или возможности принятия упреждающих мер;
   - используемые методы управления этим риском или возможностью;
   - затраты на принятие мер по управлению этим риском или возможностью.

с. 78 — 79

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EC3

См. ссылку 16.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПЕНСИОННЫМИ ПЛАНАМИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ЛЬГОТАМИ

a. В случае если обязательства в соответствии с планом должны покрываться из общих ресурсов организации, опубликуйте оценочную стоимость этих обязательств.
b. В том случае если существует специальный фонд для выплаты пенсионных обязательств плана, опубликуйте сведения о:
   - степени, в какой, по имеющимся оценкам, обязательства в соответствии со схемой покрываются специально выделенными для этой цели активами;
   - том, как была получена эта оценка [обязательств]; и
   - дате осуществления этой оценки.
c. В том случае, если фонд, созданный для выплаты пенсионных обязательств, не полностью обеспечен, разъясните стратегию, принятую работодателем для обеспечения полного покрытия обязательств, и сроки, в которые работодатель надеется обеспечить полное покрытие, если они существуют.
d. Опубликуйте сведения о доле заработной платы, вкладываемой работником или работодателем.
e. Опубликуйте сведения о степени участия [работников] в планах завершения трудовой деятельности (например, участия в обязательных или добровольных схемах, региональных или национальных схемах, или схемах, имеющих финансовое влияние).

с. 80

G4-EC4

См. ссылку 17.

ФИНАНСОВАЯ ПОМОЩЬ, ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ГОСУДАРСТВА

a. Укажите общую денежную стоимость финансовой помощи, полученной организацией от органов власти в течение отчетного периода, включая как минимум:
   - налоговые льготы и налоговые кредиты;
   - субсидии;
   - инвестиционные гранты, гранты на исследования и разработки и прочие соответствующие виды грантов;
   - награды;
   - льготные периоды выплаты роялти;
   - финансовую помощь кредитно-экспортных агентств (КЭА);
   - финансовые поощрения;
   - прочие финансовые выплаты, которые были получены или могли бы быть получены от любых органов государственной власти в связи с любой деятельностью.
b. Приведите вышеуказанную информацию в разбивке по странам.
c. Укажите, присутствует ли государство в составе акционеров, и в какой мере.

с. 82

Аспект «Присутствие на рынках»

См. ссылку 82.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ с. 255

G4-EC5

ОТНОШЕНИЕ СТАНДАРТНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ СОТРУДНИКОВ РАЗНОГО ПОЛА К УСТАНОВЛЕННОЙ МИНИМАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ В СУЩЕСТВЕННЫХ РЕГИОНАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

a. Если существенная доля рабочей силы получает вознаграждение, в основном, в виде заработной платы, регулируемой правилами в отношении минимальной заработной платы, укажите отношение заработной платы начального уровня сотрудников разного пола в существенных регионах осуществления деятельности к минимальной заработной плате.
b. Укажите, если в существенных регионах осуществления деятельности установленная минимальная заработная плата сотрудников разного пола отсутствует или является переменной. В случае если в качестве ориентира могут использоваться разные минимумы, укажите, какая минимальная заработная плата используется.
c. Приведите определение выражения «в существенных регионах осуществления деятельности».

с. 84

G4-EC6

ДОЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВЫСШЕГО РАНГА В СУЩЕСТВЕННЫХ РЕГИОНАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, НАНЯТЫХ ИЗ ЧИСЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ

a. Укажите процент руководителей высшего ранга в существенных регионах осуществления деятельности, нанятых из числа представителей местного сообщества.
b. Приведите используемое определение термина «руководители высшего ранга».
c. Приведите используемое организацией определение слова «местный».
d. Приведите используемое определение термина «существенные регионы осуществления деятельности».

с. 85

Аспект «Непрямые экономические воздействия»

G4-EC7

РАЗВИТИЕ И ВОЗДЕЙСТВИЕ ИНВЕСТИЦИЙ В ИНФРАСТРУКТУРУ И БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ УСЛУГИ

a. Укажите степень развития существенных инвестиций в инфраструктуру и безвозмездные услуги.
b. Опишите нынешнее или ожидаемое воздействие на местные сообщества и местную экономику. Опишите положительное и отрицательное воздействие (при наличии такового).
c. Укажите, осуществляются ли эти инвестиции и услуги на коммерческой основе, в натуральной форме или безвозмездно.

с. 87

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EC8

СУЩЕСТВЕННЫЕ НЕПРЯМЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ВКЛЮЧАЯ ОБЛАСТЬ ВОЗДЕЙСТВИЯ

a. Приведите примеры выявленных непрямых экономических воздействий, как положительных, так и отрицательных, оказываемых организацией. Ими могут быть:
   - изменение производительности труда организаций, отраслей или экономики в целом;
   - экономическое развитие в областях с высоким уровнем бедности;
   - экономическое воздействие улучшения или ухудшения социальных или экологических условий;
   - повышение доступности продукции и услуг для населения с низким уровнем доходов;
   - распространение навыков и знаний в профессиональном сообществе или регионе;
   - сохранение рабочих мест в цепочках поставок или распределения;
   - содействие, обеспечение или ограничение прямых иностранных инвестиций;
   - экономическое воздействие изменения места деятельности;
   - экономическое воздействие использования продукции и услуг.

b. Приведите сведения о существенности воздействий по отношению к внешним ориентирам и приоритетам заинтересованных сторон, включая национальные и международные стандарты, протоколы и политику.

с. 88 — 89

Аспект «Практики закупок»

G4-EC9

ДОЛЯ РАСХОДОВ НА МЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ В СУЩЕСТВЕННЫХ РЕГИОНАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

a. Укажите процент от закупочного бюджета, выделенный для использования в существенных регионах осуществления деятельности и израсходованный на местных поставщиков (например, процент товаров и услуг, закупленных на местном уровне).

b. Приведите используемое организацией определение слова «местный».

c. Приведите используемое определение термина «существенные регионы осуществления деятельности».

с. 91

КАТЕГОРИЯ «ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Введение

Данные об экологической составляющей устойчивого развития характеризуют воздействие организации на системы живой и неживой природы, включая землю, воздух, воду и экосистемы.

Экологическая категория охватывает воздействие, связанное с потребленными ресурсами и созданными отходами (например, с выбросами, сбросами и отходами). Также она охватывает воздействия, имеющие отношение к биоразнообразию, транспорту, продукции и услугам, а также соблюдение экологического законодательства и экологические расходы.

См. ссылки 94, 96. с. 256

Аспект «Материалы»

G4-EN1

ИЗРАСХОДОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МАССЕ ИЛИ ОБЪЕМУ

a. Укажите общую массу или объем материалов, израсходованных при производстве и упаковке основной продукции и услуг организации в течение отчетного периода, с разбивкой по:
   - израсходованным невозобновляемым материалам;
   - израсходованным возобновляемым материалам.

с. 94

G4-EN2

ДОЛЯ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ СОБОЙ ПЕРЕРАБОТАННЫЕ ИЛИ ПОВТОРНО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОТХОДЫ

a. Укажите процент вторичных материалов, использованных при производстве основной продукции и оказании основных услуг организации.

с. 95

Аспект «Энергия»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN3

ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭНЕРГИИ ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ

a. Укажите общее потребление топлива из невозобновляемых источников в джоулях или кратных единицах, в том числе по видам использованного топлива.
b. Укажите общее потребление топлива из возобновляемых источников в джоулях или кратных единицах, в том числе по видам использованного топлива.
c. Укажите в джоулях, киловатт-часах или их производных единицах общее:
   - потребление электроэнергии;
   - потребление энергии на отопление;
   - потребление энергии на охлаждение;
   - потребление пара.
d. Укажите в джоулях, ватт-часах или их производных общий объем:
   - проданной электроэнергии;
   - проданного топлива/энергии на отопление;
   - проданного топлива/энергии на охлаждение;
   - проданного пара.
e. Укажите общее потребление энергии в джоулях или кратных единицах.
f. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
g. Укажите источник информации об использованных коэффициентах пересчета.

с. 97 — 98

G4-EN4

См. ссылку 131.

ПОТРЕБЛЕНИЕ ЭНЕРГИИ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

a. Укажите количество энергии, потребленной за пределами организации, в джоулях или кратных единицах.
b. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
c. Укажите источник использованных коэффициентов пересчета.

с. 99 — 100

G4-EN5

См. ссылки 130, 134.

ЭНЕРГОЕМКОСТЬ

a. Укажите энергоемкость.
b. Укажите специфичный для организации показатель (знаменатель коэффициента), выбранный для расчета этого коэффициента.
c. Укажите виды энергии, учтенные при расчете показателя энергоемкости: топливо, электроэнергию, энергию на отопление/охлаждение, пар или все эти виды энергии.
d. Укажите, учитывается ли при расчете этого показателя энергия, потребленная внутри организации, за ее пределами, или оба показателя.

с. 101 —102

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

G4-EN6

СОКРАЩЕНИЕ ЭНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЯ

a. Укажите суммарное сокращение энергопотребления, которого удалось добиться в качестве прямого результата инициатив по энергосбережению и повышению энергоэффективности, в джоулях или его производных.
b. Укажите виды энергии, учтенные при расчете этого сокращения: топливо, электроэнергию, энергию на отопление/охлаждение и пар.
c. Укажите базу для расчета сокращения энергопотребления, например, базовый год или базовый уровень, а также обоснование их выбора.
d. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 103

G4-EN7

СНИЖЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЭНЕРГИИ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ ИЛИ УСЛУГ

a. Отразите в отчете снижение потребности в энергии проданной продукции и оказанных услугах, достигнутое в течение отчетного периода, в джоулях или кратных единицах.
b. Укажите базу для расчета сокращения энергопотребления, например, базовый год или базовый уровень, а также основание для их выбора.
c. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 103

Аспект «Вода»

См. ссылку 8. с. 253

G4-EN8

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЗАБИРАЕМОЙ ВОДЫ С РАЗБИВКОЙ ПО ИСТОЧНИКАМ

a. Укажите общий объем воды, забираемой из следующих источников:
   - поверхностные воды, включая болота, реки, озера и океаны;
   - подземные воды;
   - дождевые воды, собираемые и сохраняемые организацией;
   - сточные воды другой организации;
   - муниципальные и другие системы водоснабжения.
b. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 106

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN9

См. ссылку 68.

ИСТОЧНИКИ ВОДЫ, НА КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЕТ СУЩЕСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ ВОДОЗАБОР ОРГАНИЗАЦИИ

a. Укажите общее количество источников воды, на которые водозабор оказывает существенное влияние, с указанием:
   - размера источника воды;
   - отнесен ли данный источник к охраняемым территориям (на национальном или международном уровне);
   - ценности с точки зрения биоразнообразия (например, разнообразие и эндемичность видов, общее количество охраняемых видов);
   - ценности или важности источника воды для местных сообществ и коренных народов;

b. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 107

G4-EN10

ДОЛЯ И ОБЩИЙ ОБЪЕМ МНОГОКРАТНО И ПОВТОРНО ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ВОДЫ

a. Укажите общий объем воды, многократно и повторно используемой организацией.

b. Укажите общий объем многократно и повторно используемой воды в процентах от общего объема водозабора, отражаемого Показателем G4-EN8.

c. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 108

Аспект «Биоразнообразие»

См. ссылки 3, 67, 68, 78, 83, 84, 115, 116.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ с. 253, 255 — 256

G4-EN11

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПЛОЩАДКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В СОБСТВЕННОСТИ, В АРЕНДЕ ИЛИ ПОД УПРАВЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ И ТЕРРИТОРИЯХ С ВЫСОКОЙ ЦЕННОСТЬЮ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ВНЕ ИХ ГРАНИЦ ИЛИ ПРИМЫКАЮЩИЕ К ТАКИМ ТЕРРИТОРИЯМ

a. Приведите следующую информацию по каждой производственной площадке, находящейся в собственности, в аренде или под управлением организации и расположенной на охраняемых природных территориях и территориях с высокой ценностью биоразнообразия вне их границ или примыкающей к таким территориям:
   - географическое положение;
   - подповерхностные и подземные участки земли, которые могут находиться в собственности, аренде или под управлением организации;
   - расположение по отношению к охраняемой территории или территории с высокой ценностью биоразнообразия вне охраняемой природной территории (в пределах, прилегающая или содержащая часть охраняемой территории);
   - характер деятельности (административная, производственная или добыча полезных ископаемых);
   - площадь площадки, используемой для хозяйственной деятельности, в кв. км;
   - характеристики ценности с точки зрения биоразнообразия, включая:
     – характер охраняемой территории и территории с высокой ценностью биоразнообразия вне охраняемой природной территории (наземная, пресноводная или морская экосистема);
     – охранный статус территории (например, Категория охраняемой территории в соответствии с классификацией Международного союза охраны природы[67], рамсарские угодья[78], территория, установленная на национальном уровне).

с. 110 — 111

G4-EN12

ОПИСАНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ВОЗДЕЙСТВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ НА БИОРАЗНООБРАЗИЕ НА ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ И ТЕРРИТОРИЯХ С ВЫСОКОЙ ЦЕННОСТЬЮ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ВНЕ ГРАНИЦ ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

a. Опишите характер существенных прямых и косвенных воздействий на биоразнообразие (выберите из списка):
   - строительство или использование производственных мощностей, горнодобывающих объектов, транспортной инфраструктуры;
   - загрязнение (внесение веществ, которые не возникают естественным образом в местообитании, от точечных или диффузных источников);
   - интродукция чужеродных видов, вредителей и возбудителей заболеваний;
   - сокращение численности и разнообразия видов;
   - трансформация местообитания;
   - изменения экологических процессов, выходящие за пределы естественного диапазона колебаний (например, соленость или изменения уровня грунтовых вод);
b. Опишите существенные прямые и косвенные положительные и отрицательные воздействия с указанием следующих характеристик:
   - затрагиваемые виды;
   - протяженность затронутых воздействием территорий;
   - длительность воздействия;
   - обратимость или необратимость воздействия.

с. 112

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

G4-EN13

СОХРАНЕННЫЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕННЫЕ МЕСТООБИТАНИЯ

a. Укажите площадь и местонахождение всех охраняемых или восстановленных местообитаний и укажите, был ли показатель успешного восстановления одобрен независимыми внешними специалистами.
b. Укажите, существуют ли партнерства с третьими лицами для охраны или восстановления местообитаний, отличных о тех, где организация контролировала и осуществляла меры по их восстановлению и охране.
c. Укажите статус каждой территории исходя из ее состояния на конец отчетного периода.
d. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 113

G4-EN14

См. ссылку 68.

ОБЩЕЕ ЧИСЛО ВИДОВ, ЗАНЕСЕННЫХ В КРАСНЫЙ СПИСОК МСОП И НАЦИОНАЛЬНЫЙ СПИСОК ОХРАНЯЕМЫХ ВИДОВ, МЕСТООБИТАНИЯ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ, ЗАТРАГИВАЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, С РАЗБИВКОЙ ПО СТЕПЕНИ УГРОЗЫ СУЩЕСТВОВАНИЮ ВИДА

a. Укажите общее количество видов, включенных в Красный список МСОП и национальные книги охраняемых видов и имеющих местообитания на территориях, затронутых хозяйственной деятельностью организации, подразделив их по уровню риска исчезновения на следующие группы:
   - находящиеся в критическом состоянии;
   - находящиеся в опасном состоянии;
   - уязвимые;
   - находящиеся в состоянии, близком к угрожаемому;
   - вызывающие наименьшие опасения.

с. 114

Аспект «Выбросы»

См. ссылки 100, 102, 118, 130, 131, 134.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ с. 256—257

Введение

В настоящем Руководстве Аспект «Выбросы» включает в себя Показатели выбросов парниковых газов, а также озоноразрушающих веществ, NO_X, SO_X, и других существенных выбросов в атмосферу.

Отчетность по выбросам парниковых газов готовится с учетом требований к подготовке отчетности документа Института мировых ресурсов (ИМР) и Всемирного совета предпринимателей по устойчивому развитию (ВСПУР) «Протокол выбросов парниковых газов: корпоративный стандарт учета и отчетности» (Протокола выбросов парниковых газов).

Протокол выбросов парниковых газов содержит классификацию выбросов парниковых газов по области охвата: Область охвата 1, Область охвата 2 и Область охвата 3.

Область охвата — характеристика границ хозяйственной деятельности, в которых происходят выбросы парниковых газов. Область охвата показывает, осуществляются ли выбросы самой организацией или другими, связанными с ней организациями, например, поставщиками электроэнергии или транспортными компаниями, следующим образом:

- прямые выбросы (Область охвата 1) — выбросы предприятий, принадлежащих данной организации или контролируемых ею;
- косвенные энергетические выбросы (Область охвата 2) обусловлены выработкой купленной или приобретенной организацией электроэнергии, энергии на отопление и охлаждение, а также пара, потребленных внутри организации;
- прочие косвенные выбросы парниковых газов Области охвата 3 (все косвенные выбросы, которые не относятся к Области охвата 2 и происходят за пределами организации, включая выбросы организаций, находящихся в цепочке поставок или цепочке потребления).

Между Областями охвата 1, 2 и 3 Протокола выбросов парниковых газов и определениями ISO 14064 и Показателями GRI существует следующее соотношение:

- Область охвата 1 — прямые выбросы парниковых газов (Показатель GRI G4-EN15);
- Область охвата 2 — косвенные энергетические выбросы парниковых газов (Показатель GRI G4-EN16);
- Область охвата 3 — прочие косвенные выбросы парниковых газов (Показатель GRI G4-EN17).

Протокол выбросов парниковых газов предписывает отражать в отчетности прямые выбросы (Область охвата 1) и косвенные энергетические выбросы (Область охвата 2). Прочие косвенные выбросы (Область охвата 3) отражаются в отчетности по желанию. Документ ИМР и ВСПУР «Протокол выбросов парниковых газов: корпоративный стандарт учета и отчетности о цепочке создания стоимости (Область охвата 3)» предписывает отражать в отчетности прочие косвенные выбросы (Область охвата 3).

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN15

См. ссылки 7, 12, 13, 102, 130, 134.

ПРЯМЫЕ ВЫБРОСЫ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ (ОБЛАСТЬ ОХВАТА 1)

a. Укажите общий объем прямых выбросов парниковых газов (Область охвата 1) в метрических тоннах эквивалента CO_2, без учета каких-либо операций с парниковыми газами, например, купли, продажи или передачи углеродных компенсаций или разрешений на выбросы.
b. Укажите газы, учтенные при расчете этого показателя (CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs, SF_6, NF_3 или все эти газы).
c. Укажите выбросы CO_2 от сжигания или разложения биомассы в метрических тоннах эквивалента CO_2 отдельно от общего объема прямых выбросов парниковых газов (Область охвата 1).
d. Укажите выбранный базовый год, причину выбора базового года, выбросы в базовом году, а также условия для всех существенных изменений выбросов, сделавших необходимым пересчет выбросов в базовом году.
e. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
f. Укажите использованный источник данных о коэффициентах выбросов и использованные показатели Потенциала глобального потепления (ПГП) или дайте ссылку на источник данных о ПГП.
g. Укажите избранный метод консолидации данных о выбросах (метод долевого участия, метод финансового контроля, метод операционного контроля).

с. 117 — 119

G4-EN16

См. ссылки 7, 12, 13, 102, 130.

КОСВЕННЫЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ВЫБРОСЫ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ (ОБЛАСТЬ ОХВАТА 2)

a. Укажите общий объем косвенных энергетических выбросов парниковых газов (Область охвата 2) в метрических тоннах эквивалента CO_2, без учета каких-либо операций с парниковыми газами, например, купли, продажи или передачи углеродных компенсаций или разрешений на выбросы.
b. Укажите газы, учтенные при расчете этого показателя, при наличии подобных данных.
c. Укажите выбранный базовый год, причину выбора базового года, выбросы в базовом году, а также условия для всех существенных изменений выбросов, сделавших необходимым пересчет выбросов в базовом году.
d. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
e. Укажите использованный источник данных о коэффициентах выбросов и использованные показатели Потенциала глобального потепления (ПГП) или дайте ссылку на источник данных о ПГП при наличии этой информации.
f. Укажите избранный метод консолидации данных о выбросах (метод долевого участия, метод финансового контроля, метод операционного контроля).

с. 120 — 121

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN17

См. ссылки 5, 7, 12, 13, 102, 131, 133, 134.

ПРОЧИЕ КОСВЕННЫЕ ВЫБРОСЫ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ (ОБЛАСТЬ ОХВАТА 3)

a. Укажите общий объем прочих косвенных выбросов парниковых газов (Область охвата 3) в метрических тоннах эквивалента CO_2, исключая косвенные выбросы от выработки купленной или полученной организацией электроэнергии, энергии на отопление/охлаждение и пара, потребленных организацией (эти косвенные выбросы отражает Показатель G4-EN16). Исключите любые операции с парниковыми газами, например, куплю, продажу или передачу углеродных компенсаций или разрешений на выбросы.
b. Укажите газы, учтенные при расчете этого показателя, при наличии подобных данных.
c. Укажите выбросы CO_2 от сжигания или разложения биомассы в метрических тоннах эквивалента CO_2 отдельно от общего объема прочих косвенных выбросов парниковых газов (Область охвата 3).
d. Укажите категории прочих косвенных выбросов (Область охвата 3) и виды деятельности, учтенные при расчете.
e. Укажите выбранный базовый год, причину выбора базового года, выбросы в базовом году, а также условия для всех существенных изменений выбросов, сделавших необходимым пересчет выбросов в базовом году.
f. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
g. Укажите использованный источник данных о коэффициентах выбросов и использованные показатели Потенциала глобального потепления (ПГП) или дайте ссылку на источник данных о ПГП, при наличии такового.

с. 122 — 124

G4-EN18

См. ссылки 7, 130, 134.

ИНТЕНСИВНОСТЬ ВЫБРОСОВ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ

a. Укажите коэффициент интенсивности выбросов парниковых газов.
b. Укажите специфичный для организации показатель (знаменатель коэффициента), выбранный для расчета этого коэффициента.
c. Укажите виды выбросов парниковых газов, включенные в расчет коэффициента интенсивности: прямые выбросы (Область охвата 1), косвенные энергетические выбросы (Область охвата 2), прочие косвенные выбросы (Область охвата 3).
d. Укажите газы, учтенные при расчете этого показателя.

с. 125 — 126

G4-EN19

См. ссылки 7, 102, 130, 131, 132, 134.

СОКРАЩЕНИЕ ВЫБРОСОВ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ

a. Укажите объем сокращения выбросов парниковых газов в метрических тоннах эквивалента CO_2, достигнутого в качестве прямого результата инициатив по сокращению выбросов.
b. Укажите газы, учтенные при расчете этого показателя (CO_2, CH_4, N_2O, HFCs, PFCs, SF_6, NF_3, или все эти газы).
c. Укажите избранный базовый год или базовый уровень и причину его выбора.
d. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
e. Укажите, имело ли место сокращение выбросов прямых выбросов (Область охвата 1), косвенных энергетических выбросов (Область охвата 2), прочих косвенных выбросов (Область охвата 3).

с. 127 — 128

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN20

См. ссылки 12, 13, 120, 121.

ВЫБРОСЫ ОЗОНОРАЗРУШАЮЩИХ ВЕЩЕСТВ (ОРВ)

a. Укажите объем производства, импорта, а также экспорта ОРВ в метрических тоннах эквивалента ХФУ-11.
b. Укажите вещества, учтенные при расчете этого показателя.
c. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
d. Укажите источник использованных данных о коэффициентах выбросов.

с. 129 — 130

G4-EN21

См. ссылки 110, 111, 112, 113, 119.

ВЫБРОСЫ В АТМОСФЕРУ NO_X, SO_X И ДРУГИХ ЗНАЧИМЫХ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ

a. Укажите объем существенных выбросов в атмосферу следующих веществ в килограммах или кратных единицах:
   - NO_X;
   - SO_X;
   - стойких органических загрязнителей (СОЗ);
   - летучих органических соединений (ЛОС);
   - опасных загрязнителей воздуха (ОЗВ);
   - твердых частиц (ТЧ);
   - прочих стандартных категорий выбросов в атмосферу, используемых в соответствующих нормативных актах.

b. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.
c. Укажите источник использованных данных о коэффициентах выбросов.

с. 131 — 132

Аспект «Сбросы и отходы»

См. ссылки 2, 65, 66, 78.

с. 253, 255

G4-EN22

ОБЩИЙ ОБЪЕМ СБРОСОВ С УКАЗАНИЕМ КАЧЕСТВА СТОЧНЫХ ВОД И ПРИНИМАЮЩЕГО ОБЪЕКТА

a. Укажите общий объем планового и внепланового сброса воды с разбивкой по:
   - месту отведения;
   - качеству воды, включая метод очистки;
   - укажите объем сбросов, повторно использованных другой организацией.

b. Укажите использованные стандарты, методики и допущения.

с. 134

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN23

ОБЩАЯ МАССА ОТХОДОВ С РАЗБИВКОЙ ПО ВИДАМ И МЕТОДАМ ОБРАЩЕНИЯ

a. Укажите общую массу опасных и неопасных отходов с разбивкой по следующим методам обращения:
   - повторное использование;
   - многократное использование;
   - компостирование;
   - выделение ценных компонентов, включая выделение энергии;
   - сжигание общей массой;
   - закачка в глубокие подземные горизонты;
   - размещение на полигоне;
   - хранение на площадке предприятия;
   - иной метод удаления (определяется самой организацией).

b. Укажите каким образом был определен способ удаления отходов:
   - удаление отходов осуществлялось самой организацией, или факт их удаления подтвержден иным образом;
   - информация предоставлена подрядчиком по удалению отходов;
   - стандартные данные подрядчика по обращению с отходами для организации.

с. 135

G4-EN24

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО И ОБЪЕМ СУЩЕСТВЕННЫХ РАЗЛИВОВ

a. Укажите общее количество и общий объем зафиксированных существенных разливов.

b. Приведите следующую дополнительную информацию по каждому разливу, упоминаемому в финансовой отчетности организации:
   - место разлива;
   - объем разлива;
   - разлившееся вещество в соответствии с одной из следующих категорий:
     - разлив масел (на грунт или поверхность воды);
     - разлив топлива (на грунт или поверхность воды);
     - разлив отходов (на грунт или поверхность воды);
     - разлив химических реагентов (как правило, на грунт или поверхность воды);
     - прочие разливы (указываются организацией).

c. Опишите воздействие существенных разливов.

с. 136

G4-EN25

МАССА ПЕРЕВЕЗЕННЫХ, ИМПОРТИРОВАННЫХ, ЭКСПОРТИРОВАННЫХ ИЛИ ПЕРЕРАБОТАННЫХ ОТХОДОВ, СЧИТАЮЩИХСЯ «ОПАСНЫМИ» СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯМ I, II, III И VIII К БАЗЕЛЬСКОЙ КОНВЕНЦИИ[2], А ТАКЖЕ ПРОЦЕНТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК ОТХОДОВ

a. Укажите общую массу:
   - перевезенных опасных отходов;
   - импортированных опасных отходов;
   - экспортированных опасных отходов;
   - переработанных опасных отходов.

b. Укажите процент международных перевозок отходов.

с. 137 — 138

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-EN26

См. ссылку 68.

ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ, РАЗМЕР, СТАТУС ОХРАНЫ И ЦЕННОСТЬ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ И СВЯЗАННЫХ С НИМИ МЕСТООБИТАНИЙ, НА КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ СУЩЕСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ СБРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОВЕРХНОСТНЫЙ СТОК С ЕЕ ТЕРРИТОРИИ

a. Укажите водные объекты и связанные с ними местообитания, испытывающие существенное воздействие сбросов воды, руководствуясь критериями, представленными ниже в разделе «Подготовка информации» , добавив информацию о:
   - площади водного объекта и связанного с ним местообитания;
   - статусе объекта – признан ли данный водный объект и связанное с ним местообитание (на национальном или международном уровне) охраняемой природной территорией;
   - ценности с точки зрения биоразнообразия (например, об общем количестве охраняемых видов).

с. 139

Аспект «Продукция и услуги»

G4-EN27

СТЕПЕНЬ СНИЖЕНИЯ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

a. Приведите количественные данные о степени уменьшения воздействия продукции и услуг на окружающую среду за отчетный период.
b. В случае применения показателей, отражающих использование, опишите исходные допущения относительно характера использования продукции или приведите коэффициенты, применявшиеся при оценках.

с. 141

G4-EN28

ДОЛЯ ПРОДАННОЙ ПРОДУКЦИИ И ЕЕ УПАКОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ВОЗВРАЩАЕМОЙ ДЛЯ ПЕРЕРАБОТКИ ПРОИЗВОДИТЕЛЮ С РАЗБИВКОЙ ПО КАТЕГОРИЯМ

a. Укажите процентную долю принятой для утилизации продукции и ее упаковочных материалов по каждой товарной категории.
b. Поясните, как осуществлялся сбор данных для расчета этого Показателя.

с. 142

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Аспект «Соответствие требованиям»

G4-EN29

ДЕНЕЖНОЕ ЗНАЧЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ШТРАФОВ И ОБЩЕЕ ЧИСЛО НЕФИНАНСОВЫХ САНКЦИЙ, НАЛОЖЕННЫХ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

a. Укажите существенные штрафы и нефинансовые денежные санкции с указанием:
   - общей денежной суммы существенных штрафов;
   - количество случаев применения нефинансовых санкций;
   - дел с использованием механизмов разрешения споров.

b. Если организация при подготовке отчета не выявила никаких случаев нарушения законодательства и нормативных требований, достаточно краткого заявления об этом факте.

с. 144

Аспект «Транспорт»

См. ссылку 103.

с. 256

G4-EN30

ЗНАЧИМОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ ПЕРЕВОЗОК ПРОДУКЦИИ И ДРУГИХ ТОВАРОВ И МАТЕРИАЛОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, И ПЕРЕВОЗОК РАБОЧЕЙ СИЛЫ

a. Опишите существенные воздействия на окружающую среду перевозок продукции и других товаров, сырья и материалов для хозяйственной деятельности организации, а также перевозок ее рабочей силы. В случае непредставления количественных данных укажите причину.

b. Опишите, как уменьшается воздействие на окружающую среду перевозок продукции, рабочей силы, а также других товаров и материалов.

c. Укажите использованные критерии и методику определения существенности экологического воздействия.

с. 146

Аспект «Общая информация»

См. ссылки 21, 109.

с. 254, 256

G4-EN31

ОБЩИЕ РАСХОДЫ И ИНВЕСТИЦИИ НА ОХРАНУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, С РАЗБИВКОЙ ПО ТИПАМ

a. Укажите общие расходы на охрану окружающей среды, включая:
   - расходы, связанные с обращением с отходами и очисткой выбросов, а также ликвидацией экологического ущерба;
   - расходы на предотвращение воздействия на окружающую среду и систему экологического менеджмента.

с. 148 — 149

Аспект «Экологическая оценка поставщиков»

См. ссылки 106, 107, 108.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ с. 256

G4-EN32

ПРОЦЕНТ НОВЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ ОЦЕНКУ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКИМ КРИТЕРИЯМ

a. Укажите процент новых поставщиков, прошедших оценку по экологическим критериям.

с. 152

G4-EN33

СУЩЕСТВЕННОЕ ФАКТИЧЕСКОЕ И ПОТЕНЦИАЛЬНОЕ ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В ЦЕПОЧКЕ ПОСТАВОК И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

a. Укажите количество поставщиков, воздействие на окружающую среду которых подвергалось оценке.
b. Укажите количество выявленных поставщиков, оказывающих существенное фактическое и потенциальное отрицательное экологическое воздействие.
c. Опишите существенное фактическое и потенциальное отрицательное экологическое воздействие, выявленное в цепочке поставок.
d. Укажите процент выявленных поставщиков, которые оказывают существенное фактическое и потенциальное отрицательное экологическое воздействие и с которыми были согласованы улучшения по результатам оценки.
e. Укажите процент выявленных поставщиков, которые оказывают существенное фактическое и потенциальное отрицательное экологическое воздействие и отношения с которыми были прекращены по результатам оценки, а также причины прекращения отношений.

с. 153

Аспект «Механизмы подачи жалоб на экологические проблемы»

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-EN34

КОЛИЧЕСТВО ЖАЛОБ НА ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДАННЫХ, ОБРАБОТАННЫХ И УРЕГУЛИРОВАННЫХ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ИХ ПОДАЧИ

a. Укажите общее количество жалоб на воздействие на окружающую среду организации, поданных через механизмы подачи экологических жалоб в течение отчетного периода.
b. Укажите, сколько из всех выявленных жалоб было:
   - обработано в течение отчетного периода;
   - урегулировано в течение отчетного периода.
c. Укажите общее количество жалоб на воздействие на окружающую среду организации, поданных до начала отчетного периода и урегулированных в течение отчетного периода.

с. 155

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

КАТЕГОРИЯ «СОЦИАЛЬНАЯ»

Введение

Данные о социальной составляющей устойчивого развития характеризуют воздействие организации на социальные системы, в рамках которых она функционирует.

Социальная категория включает в себя следующие подкатегории:

- «Практика трудовых отношений и достойный труд»;
- «Права человека»;
- «Общество»;
- «Ответственность за продукцию».

Основное содержание этих подкатегорий определяется положениями международно признанных универсальных стандартов или иных соответствующих международных рекомендаций.

ПОДКАТЕГОРИЯ «ПРАКТИКА ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ И ДОСТОЙНЫЙ ТРУД»

Введение

Выбор Аспектов для подкатегории «Практика трудовых отношений и достойный труд» основан на международно признанных универсальных стандартах, включая:

- Всеобщую декларацию о правах человека, 1948 г.;
- Международную конвенцию о гражданских и политических правах, 1966 г.;
- Международную конвенцию об экономических, социальных и культурных правах, 1966 г.;
- Конвенцию ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (CEDAW), 1979 г.;
- Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 1998 г., которая опирается на восемь основополагающих Конвенций МОТ:
  - Конвенцию МОТ 29 «О принудительном или обязательном труде», 1930 г.;
  - Конвенцию МОТ 87 «О свободе ассоциации и защите прав на организацию», 1948 г.;
  - Конвенцию МОТ 98 «О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров», 1949 г.;
  - Конвенцию МОТ 100 «О равном вознаграждении», 1951 г.;
  - Конвенцию МОТ 105 «Об упразднении принудительного или обязательного труда», 1957 г.;
  - Конвенцию МОТ 111 «О дискриминации в области труда и занятости», 1958 г.;
  - Конвенцию МОТ 138 «О минимальном возрасте для приема на работу», 1973 г.;
  - Конвенцию МОТ 182 «О наихудших формах детского труда», 1999 г.;
- Венскую декларацию и программу действий, 1993 г.

Показатели Практики трудовых отношений разработаны также с учетом двух документов, рассматривающих вопросы социальной ответственности коммерческих предприятий:

- Трехсторонней декларации принципов, касающихся многонациональных корпораций и социальной политики (МОТ), 1977 г.; и
- Руководящих принципов ОЭСР для многонациональных предприятий, 2011 г.

См. также дополнительные ссылки 50, 51, 59, 88, 96.

с. 255 —256

Аспект «Занятость»

См. ИНСТРУКЦИЮ с. 254

См. ссылки 28, 32, 33, 34, 35, 38, 42,43, 46, 49.

G4-LA1

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО И ПРОЦЕНТ ВНОВЬ НАНЯТЫХ СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ ТЕКУЧЕСТЬ КАДРОВ В РАЗБИВКЕ ПО ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ, ПОЛУ И РЕГИОНУ

a. Укажите общее количество и процент вновь нанятых сотрудников в течение отчетного периода с разбивкой по возрастным группам, полу и региону.
b. Укажите общее количество и текучесть кадров в течение отчетного периода с разбивкой по возрастным группам, полу и региону.

с. 160

G4-LA2

ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СОТРУДНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ НА УСЛОВИЯХ ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ, КОТОРЫЕ НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СОТРУДНИКАМ, РАБОТАЮЩИМ НА УСЛОВИЯХ ВРЕМЕННОЙ ИЛИ НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ, С РАЗБИВКОЙ ПО СУЩЕСТВЕННЫМ РЕГИОНАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

a. Укажите льготы, обычно предоставляемые сотрудникам организации, работающим на условиях полной занятости, но не предоставляемые сотрудникам, работающим на условиях временной или неполной занятости, в разбивке по существенным регионам осуществления деятельности организации. К ним относятся, как минимум:
   - страхование жизни;
   - здравоохранение;
   - компенсации по нетрудоспособности/инвалидности;
   - отпуск по материнству/отцовству;
   - предоставление пенсии;
   - наделение акциями компании;
   - прочее.
b. Приведите используемое определение выражения «существенные регионы осуществления деятельности».

с. 161

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-LA3

ДОЛЯ СОТРУДНИКОВ, ВЕРНУВШИХСЯ ПОСЛЕ ОТПУСКА ПО МАТЕРИНСТВУ/ОТЦОВСТВУ НА РАБОТУ, А ТАКЖЕ ДОЛЯ ОСТАВШИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ ОТПУСКА ПО МАТЕРИНСТВУ/ОТЦОВСТВУ, ПО ПРИЗНАКУ ПОЛА

a. Укажите общее количество сотрудников, имевших право на отпуск по материнству/отцовству, в разбивке по полу.
b. Укажите общее количество сотрудников, взявших отпуск по материнству/отцовству, в разбивке по полу.
c. Укажите общее количество сотрудников, вернувшихся на работу по окончании отпуска по материнству/отцовству и продолжавших работать через двенадцать месяцев после возвращения на работу, в разбивке по полу.
d. Укажите общее количество сотрудников, вернувшихся на работу по окончании отпуска по материнству/отцовству и продолжавших работать через двенадцать месяцев после возвращения на работу, в разбивке по полу.
e. Укажите проценты возвращения на работу и удержания сотрудников, взявших отпуск по материнству/отцовству.

с. 162 —163

Аспект «Взаимоотношения сотрудников и руководства»

См. ссылки 25, 26, 36, 40, 44, 53, 54, 55, 61, 62.

с. 254 —255

G4-LA4

МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРИОД УВЕДОМЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ОПРЕДЕЛЕН ЛИ ОН В КОЛЛЕКТИВНОМ СОГЛАШЕНИИ

a. Укажите минимальный срок (в неделях) предварительного уведомления сотрудников и их избранных представителей о реализации существенных изменений в хозяйственной деятельности, которые могут затронуть их существенным образом.
b. Для организаций, заключающих коллективные договоры, укажите, включают ли коллективные договоры положения о периоде уведомления и/или консультациях и переговорах.

с. 165

Аспект «Здоровье и безопасность на рабочем месте»

См. ссылки 41, 45, 56, 60.

с. 254

G4-LA5

ДОЛЯ ВСЕГО ПЕРСОНАЛА, ПРЕДСТАВЛЕННОГО В ОФИЦИАЛЬНЫХ СОВМЕСТНЫХ КОМИТЕТАХ ПО ЗДОРОВЬЮ И БЕЗОПАСНОСТИ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РУКОВОДСТВА И РАБОТНИКОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В МОНИТОРИНГЕ И ФОРМУЛИРУЮЩИХ РЕКОМЕНДАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ПРОГРАММ ПО ЗДОРОВЬЮ И БЕЗОПАСНОСТИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

a. Укажите уровень, на котором, как правило, функционирует в организации каждый совместный комитет руководства и работников по здоровью и безопасности.
b. Укажите процент работников, представленных в совместных комитетах руководства и работников по здоровью и безопасности.

с. 167

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-LA6

ВИДЫ И УРОВЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА, УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, КОЭФФИЦИЕНТ ПОТЕРЯННЫХ ДНЕЙ И КОЭФФИЦИЕНТ ОТСУТСТВИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ, А ТАКЖЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СМЕРТЕЛЬНЫХ ИСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РАБОТОЙ, В РАЗБИВКЕ ПО РЕГИОНАМ И ПОЛУ

a. Приведите данные по видам травм, коэффициенту травматизма (КТ), коэффициенту профессиональной заболеваемости (КПЗ), коэффициенту потерянных дней (КПД), коэффициенту отсутствия на рабочем месте (КОР), а также количеству связанных с работой несчастных случаев со смертельным исходом для всего персонала (т.е. всех сотрудников, включая внештатных работников) с разбивкой по:
   - регионам;
   - полу.
b. Приведите данные по видам травм, коэффициенту травматизма (КТ), коэффициенту профессиональной заболеваемости (КПЗ), коэффициенту потерянных дней (КПД), коэффициенту отсутствия на работе (КОР), а также количеству связанных с работой несчастных случаев со смертельным исходом по независимым подрядчикам, работающим на объектах организации, по отношению к которым организация, готовящая отчет, несет ответственность за общую безопасность производственных условий, с разбивкой по:
   - регионам;
   - полу.
c. Приведите данные о системе правил, используемой при регистрации несчастных случаев на производстве и формировании соответствующей отчетности.

с. 168 — 169

G4-LA7

РАБОТНИКИ С ВЫСОКИМ ТРАВМАТИЗМОМ И ВЫСОКИМ РИСКОМ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ, СВЯЗАННЫМИ С РОДОМ ИХ ЗАНЯТИЙ

a. Укажите, имеются ли в компании работники, занятые профессиональной деятельностью, сопряженной с высоким травматизмом или высоким риском заболеваемости определенными болезнями.

с. 170

G4-LA8

ОТРАЖЕНИЕ ВОПРОСОВ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ В ОФИЦИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЯХ С ПРОФСОЮЗАМИ

a. Укажите, затрагивают ли официальные соглашения (глобального или местного уровня) с профсоюзами вопросы здоровья и безопасности.
b. Если да, то укажите степень (в процентах), в какой различные вопросы здоровья и безопасности охвачены местными и глобальными соглашениями, подписанными организацией.

с. 171

Аспект «Подготовка и образование»

См. ссылки 38, 39, 41, 46.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ с. 254

G4-LA9

СРЕДНЕГОДОВОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ НА ОДНОГО СОТРУДНИКА С РАЗБИВКОЙ ПО ПОЛУ И КАТЕГОРИЯМ СОТРУДНИКОВ

a. Укажите среднее количество часов обучения на одного сотрудника организации в течение отчетного периода, с разбивкой по:
   - полу;
   - категориям сотрудников.

с. 173 — 174

G4-LA10

ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НАВЫКОВ И ОБРАЗОВАНИЯ НА ПРОТЯЖЕНИИ ЖИЗНИ, ПРИЗВАННЫЕ ПОДДЕРЖИВАТЬ СПОСОБНОСТЬ СОТРУДНИКОВ К ЗАНЯТОСТИ, А ТАКЖЕ ОКАЗАТЬ ИМ ПОДДЕРЖКУ ПРИ ЗАВЕРШЕНИИ КАРЬЕРЫ

a. Укажите вид и характер реализуемых программ и оказываемой помощи в повышении квалификации сотрудников.
b. Опишите программы помощи, предоставляемой работникам для обеспечения возможности их дальнейшего трудоустройства и управления завершением своей карьеры в результате ухода на пенсию или прекращения работы.

с. 175

G4-LA11

ДОЛЯ СОТРУДНИКОВ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ, В РАЗБИВКЕ ПО ПОЛУ И КАТЕГОРИЯМ СОТРУДНИКОВ

a. Укажите процент от всех сотрудников (с разбивкой по полу и категориям сотрудников), прошедших на протяжении отчетного периода официальную оценку результативности.

с. 176

Аспект «Разнообразие и равные возможности»

См. ссылки 31, 82, 87, 90, 91, 93, 99, 114, 117.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 254 — 257

G4-LA12

СОСТАВ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ И ОСНОВНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ С РАЗБИВКОЙ ПО ПОЛУ, ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ, ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К ГРУППАМ МЕНЬШИНСТВ И ДРУГИМ ПРИЗНАКАМ РАЗНООБРАЗИЯ

a. Укажите долю (в процентах) сотрудников, входящих в руководящие органы организации и относящихся к каждой из следующих категорий:
   - пол;
   - возрастные группы: до 30 лет, 30 — 50 лет, свыше 50 лет;
   - группы меньшинств;
   - в соответствующих случаях — прочие признаки разнообразия.

b. Укажите долю (в процентах) сотрудников каждой категории сотрудников, относящихся к каждой из следующих групп разнообразия:
   - пол;
   - возрастные группы: до 30 лет, 30 — 50 лет, свыше 50 лет;
   - группы меньшинств;
   - в соответствующих случаях — прочие показатели разнообразия.

с. 178 — 179

Аспект «Равное вознаграждение для женщин и мужчин»

См. ссылки 27, 31, 82, 99, 117.

с. 254 — 257

G4-LA13

ОТНОШЕНИЕ БАЗОВОГО ОКЛАДА МУЖЧИН И ЖЕНЩИН В РАЗБИВКЕ ПО КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ И ПО СУЩЕСТВЕННЫМ РЕГИОНАМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

a. Приведите данные об отношении базовой ставки женщин к базовой ставке мужчин для каждой категории сотрудников с разбивкой по существенным регионам осуществления деятельности.

b. Приведите используемое определение выражения «существенные регионы осуществления деятельности».

с. 181

Аспект «Оценка практики трудовых отношений поставщиков»

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-LA14

ПРОЦЕНТ НОВЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ ОЦЕНКУ ПО КРИТЕРИЯМ ПРАКТИКИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

a. Укажите процент новых поставщиков, прошедших оценку по критериям практики трудовых отношений.

с. 184

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-LA15

СУЩЕСТВЕННОЕ ФАКТИЧЕСКОЕ И ПОТЕНЦИАЛЬНОЕ ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ПРАКТИКУ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ЦЕПОЧКЕ ПОСТАВОК И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

a. Укажите количество поставщиков, в отношении которых проведена оценка практики трудовых отношений.
b. Укажите количество выявленных поставщиков, оказывающих существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на практику трудовых отношений.
c. Опишите существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на практику трудовых отношений, выявленное в цепочке поставок.
d. Укажите процент выявленных поставщиков, которые оказывают существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на практику трудовых отношений и с которыми были согласованы улучшения по результатам оценки.
e. Укажите процент выявленных поставщиков, которые оказывают существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на практику трудовых отношений и отношения с которыми были прекращены по результатам оценки, а также причину прекращения.

с. 185

Аспект «Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений»

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-LA16

КОЛИЧЕСТВО ЖАЛОБ НА ПРАКТИКУ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОДАННЫХ, ОБРАБОТАННЫХ И УРЕГУЛИРОВАННЫХ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПОДАЧИ ЖАЛОБ

a. Укажите общее количество жалоб на практику трудовых отношений, поданных через официальные механизмы подачи жалоб в течение отчетного периода.
b. Укажите, сколько из всех выявленных жалоб было:
   - обработано в течение отчетного периода;
   - урегулировано в течение отчетного периода.
c. Укажите общее количество жалоб на практику трудовых отношений, поданных до начала отчетного периода и урегулированных в течение отчетного периода.

с. 187

ПОДКАТЕГОРИЯ «ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

Введение

Данные подкатегории «Права человека» характеризуют степень соблюдения соответствующих процедур, случаи нарушения прав человека, а также изменение способности заинтересованных сторон осуществлять свои права человека и пользоваться ими.

К освещаемым в отчете проблемам прав человека относятся ликвидация дискриминации, гендерное равенство, свобода ассоциации, право на заключение коллективных договоров, детский труд, принудительный или обязательный труд, а также права коренных народов.

Необходимость соблюдения организациями прав человека все более признается во всем мире[V].

Международная законодательная база по правам человека представляет собой свод правовых норм, образованный договорами, конвенциями, декларациями и иными документами. Краеугольным камнем защиты прав человека является Международный билль о правах, состоящий из трех документов:

- Всеобщей декларации о правах человека, 1948 г.;
- Международной конвенции о гражданских и политических правах, 1966 г.; и
- Международной конвенции об экономических, социальных и культурных правах, 1966 г.

Эти документы — главный информационный ресурс для любой организации, готовящей отчетность по соблюдению прав человека. Помимо этих трех ключевых актов, Международная законодательная база по правам человека содержит еще более 80 документов. Они варьируются от рекомендательных деклараций и руководящих принципов до имеющих обязательную силу договоров и конвенций, а также от всеобщих до региональных документов.

Организации могут влиять на соблюдение широкого круга прав человека. При определении того, о соблюдении каких прав человека ей следует отчитываться, организация должна учитывать все права человека.

К дополнительным документам, с которыми ей полезно ознакомиться, относятся:

- Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда, 1998 г., которая опирается на восемь основополагающих Конвенций МОТ[VI]:
  - Конвенцию МОТ 29 «О принудительном или обязательном труде», 1930 г.;
  - Конвенцию МОТ 87 «О свободе ассоциации и защите прав на организацию», 1948 г.;
  - Конвенцию МОТ 98 «О праве на организацию и на ведение коллективных переговоров», 1949 г.;
  - Конвенцию МОТ 100 «О равном вознаграждении», 1951 г.;
  - Конвенцию МОТ 105 «Об упразднении принудительного или обязательного труда», 1957 г.;
  - Конвенцию МОТ 111 «О дискриминации в области труда и занятости», 1958 г.;
  - Конвенцию МОТ 138 «О минимальном возрасте для приема на работу», 1973 г.;
  - Конвенцию МОТ 182 «О наихудших формах детского труда», 1999 г.;
- региональные конвенции, придерживающиеся принципа всеобщности Международного билля о правах, для сфер, в которых работает данная организация, в том числе:
  - Африканская хартия прав человека и народов, 1981 г.;
  - Арабская хартия прав человека, 1994 г.;
  - Американская конвенция о правах человека, 1969 г.;
  - Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, 1950 г.;

[V] • Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, реализующие рамочную концепцию ООН «Защищай, уважай и восстанавливай» 2011 г.;
• Защищай, уважай и восстанавливай: рамочная концепция ООН в сфере бизнеса и прав человека, 2008 г.
• Доклад специального представителя Генерального Секретаря ООН по проблеме прав человека и транснациональных корпораций и других коммерческих предприятий Джона Ругги, 2011 г.

[VI] Конвенции 100 и 111 касаются отказа от дискриминации; Конвенции 87 и 98 касаются свободы ассоциации и заключения коллективных договоров; Конвенции 138 и 182 касаются упразднения детского труда; а Конвенции 29 и 105 касаются предотвращения принудительного или обязательного труда.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

- конвенции, защищающие прав индивидуумов, испытывающих воздействие от работы организации, включая:
  - Конвенцию ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин (CEDAW), 1979 г.;
  - Конвенцию ООН о правах ребенка, 1989 г;
  - Конвенцию ООН о ликвидации всех форм расовой дискриминации, 1965 г.;
  - Конвенцию МОТ 107 «О защите и интеграции коренного и другого населения, ведущего племенной и полуплеменной образ жизни, в независимых странах», 1957 г.;
  - Конвенцию МОТ 169 «О коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни», 1989 г.;
  - Декларацию ООН о правах коренных народов, 2007 г.;
  - Конвенцию ООН о правах инвалидов, 2006 г.

Следует отметить, что многие Аспекты, дающее представление о результатах деятельности с точки зрения защиты прав человека и о воздействии на их соблюдение, можно найти и в других категориях и подкатегориях настоящего Руководства, а не только в подкатегории «Права человека».

См. также дополнительные ссылки 52, 57, 64, 88, 91, 92, 96, 98, 106, 107, 108.

с. 254 —256

Аспект «Инвестиции»

G4-HR1

ОБЩЕЕ ЧИСЛО И ПРОЦЕНТ СУЩЕСТВЕННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ И КОНТРАКТОВ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА ИЛИ ПРОШЕДШИХ ОЦЕНКУ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

a. Укажите общее количество и процент существенных инвестиционных соглашений и контрактов, включающих положения об обеспечении прав человека или прошедших оценку с точки зрения прав человека.
b. Приведите используемое организацией определение «существенных инвестиционных соглашений».

с. 191 —192

G4-HR2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПОЛИТИКАМ ИЛИ ПРОЦЕДУРАМ, СВЯЗАННЫМ СО ЗНАЧИМЫМИ ДЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ АСПЕКТАМИ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, ВКЛЮЧАЯ ДОЛЮ ОБУЧЕННЫХ СОТРУДНИКОВ

a. Укажите общее количество часов обучения в отчетном периоде политикам или процедурам, связанным со значимыми для деятельности организации аспектами прав человека.
b. Укажите процент сотрудников, прошедших в отчетном периоде обучение политикам или процедурам, связанным со значимыми для деятельности организации аспектами прав человека.

с. 193

Аспект «Недопущение дискриминации»

См. ссылки 27, 31, 82, 87, 89, 90, 91, 93, 99, 114, 117.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 254 — 257

G4-HR3

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ ДИСКРИМИНАЦИИ И ПРЕДПРИНЯТЫЕ КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

a. Приведите данные об общем количестве случаев дискриминации на протяжении отчетного периода.
b. Приведите данные о статусе этих случаев и предпринятых действиях, выбрав из следующего списка:
- Организация проанализировала данный случай;
- Осуществляется план по восстановлению;
- План по восстановлению был реализован, и результаты рассмотрены в рамках обычного внутреннего процесса оценки со стороны руководства;
- Данный случай больше не является предметом действий.

с. 195

Аспект «Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров»

См. ссылки 25, 26, 40, 55, 58.

с. 254 — 255

G4-HR4

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРЫХ И ПОСТАВЩИКИ, У КОТОРЫХ ПРАВО НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВОБОДЫ АССОЦИАЦИИ И ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ МОЖЕТ НАРУШАТЬСЯ ИЛИ ПОДВЕРГАТЬСЯ СУЩЕСТВЕННОМУ РИСКУ, И ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИНЯТЫЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ЭТИХ ПРАВ

a. Укажите подразделения, в которых и поставщиков, у которых право на использование свободы ассоциации и ведения коллективных переговоров может нарушаться или подвергаться существенному риску, с разбивкой либо по:
- видам деятельности (например, производственное предприятие) и категориям поставщиков, либо по
- странам или географическим районам, в которых находятся подразделения и поставщики, в отношении которых существует этот риск.

b. Опишите действия, предпринятые организацией в отчетном периоде и направленные на поддержку права на использование свободы ассоциации и ведение коллективных переговоров.

с. 197

Аспект «Детский труд»

См. ссылки 39, 48, 86.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 254, 256

G4-HR5

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРЫХ И ПОСТАВЩИКИ, У КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ СУЩЕСТВЕННЫЙ РИСК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ТРУДА, И ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИНЯТЫЕ ДЛЯ ИСКОРЕНЕНИЯ ДЕТСКОГО ТРУДА

a. Укажите подразделения, в которых и поставщиков, у которых, как считается, имеется существенный риск:
   - использования детского труда;
   - выполнения молодыми работниками опасной работы.

b. Укажите подразделения, в которых и поставщиков, у которых, как считается, имеется существенный риск использования детского труда, с разбивкой либо по:
   - видам деятельности (например, производственное предприятие) и категориям поставщиков, либо по
   - странам или географическим районам, в которых находятся подразделения и поставщики, в отношении которых существует этот риск.

c. Опишите действия, предпринятые организацией в отчетном периоде и направленные на эффективное искоренение детского труда.

с. 199

Аспект «Принудительный или обязательный труд»

См. ссылки 24, 29, 70, 104.

с. 254 — 256

G4-HR6

ВЫЯВЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, В КОТОРЫХ И ПОСТАВЩИКИ, У КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ СУЩЕСТВЕННЫЙ РИСК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО ИЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ТРУДА, А ТАКЖЕ ДЕЙСТВИЯ, ПРЕДПРИНЯТЫЕ ДЛЯ ИСКОРЕНЕНИЯ ВСЕХ ФОРМ ПРИНУДИТЕЛЬНОГО И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ТРУДА

a. Укажите подразделения, в которых и поставщики, у которых имеется существенный риск использования принудительного или обязательного труда, с разбивкой либо по:
   - видам деятельности (например, производственное предприятие) и категориям поставщиков, либо по
   - странам или географическим районам, в которых находятся подразделения и поставщики, в отношении которых существует этот риск.

b. Опишите действия, предпринятые организацией в отчетном периоде и направленные на искоренение всех форм принудительного или обязательного труда.

с. 201

Аспект «Практики обеспечения безопасности»

См. ссылки 20, 128.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 254, 257

G4-HR7

ДОЛЯ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОШЕДШИХ ОБУЧЕНИЕ ПОЛИТИКАМ И ПРОЦЕДУРАМ В ОТНОШЕНИИ АСПЕКТОВ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

a. Укажите процентную долю сотрудников службы безопасности, которые прошли формализованное обучение политикам или конкретным процедурам организации в области прав человека и их соблюдения в деятельности служб безопасности.
b. Укажите, применяются ли требования относительно такого обучения к третьим сторонам, предоставляющим персонал для обеспечения безопасности.

с. 203

Аспект «Права коренных и малочисленных народов»

См. ссылки 22, 30, 47, 95.

с. 254, 256

G4-HR8

ОБЩЕЕ ЧИСЛО СЛУЧАЕВ НАРУШЕНИЯ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА КОРЕННЫХ И МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, И ПРЕДПРИНЯТЫЕ ДЕЙСТВИЯ

a. Укажите общее количество выявленных случаев нарушений, затрагивающих права коренных и малочисленных народов, в течение отчетного периода.
b. Приведите данные о статусе этих случаев и предпринятых действиях, выбрав из следующего списка:
   - Организация проанализировала данный случай;
   - Осуществляется план по восстановлению;
   - План по восстановлению был реализован, и результаты рассмотрены в рамках обычного внутреннего процесса оценки со стороны руководства;
   - Данный случай больше не является предметом действий.

с. 205

Аспект «Оценка»

См. ссылки 106, 107, 108, 122, 126.

с. 256 — 257

G4-HR9

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО И ПРОЦЕНТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛАСЬ ОЦЕНКА НА ПРЕДМЕТ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА ИЛИ ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ В СВЯЗИ С ПРАВАМИ ЧЕЛОВЕКА

a. Укажите общее количество и процент подразделений, в отношении которых проводились оценка на предмет соблюдения прав человека или оценка воздействия в связи с правами человека, с разбивкой по странам.

с. 207

Аспект «Оценка соблюдения поставщиками прав человека»

См. ссылки 106, 107, 108, 122, 126.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 256 — 257

G4-HR10

ПРОЦЕНТ НОВЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ ОЦЕНКУ ПО КРИТЕРИЯМ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

a. Укажите процент новых поставщиков, прошедших оценку по критериям соблюдения прав человека.

с. 210

G4-HR11

СУЩЕСТВЕННОЕ ФАКТИЧЕСКОЕ И ПОТЕНЦИАЛЬНОЕ ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА В ЦЕПОЧКЕ ПОСТАВОК И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

a. Укажите количество поставщиков, воздействие которых на соблюдение прав человека подвергалось оценке.
b. Укажите количество выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным отрицательным воздействием на соблюдение прав человека.
c. Опишите существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие на соблюдение прав человека, выявленное в цепочке поставок.
d. Укажите процент выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным отрицательным воздействием на соблюдение прав человека, с которыми были согласованы улучшения по результатам оценки.
e. Укажите процент выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным отрицательным воздействием на соблюдение прав человека, отношения с которыми были прекращены по результатам оценки, и объясните почему.

с. 211

Аспект «Механизмы подачи жалоб на нарушение прав человека»

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-HR12

КОЛИЧЕСТВО ЖАЛОБ В СВЯЗИ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ НА СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, ПОДАННЫХ, ОБРАБОТАННЫХ И УРЕГУЛИРОВАННЫХ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПОДАЧИ ЖАЛОБ

a. Укажите общее количество жалоб в связи с воздействием на соблюдение прав человека, поданных через официальные механизмы подачи жалоб в течение отчетного периода.
b. Укажите, сколько из всех выявленных жалоб было:
   - обработано в течение отчетного периода;
   - урегулировано в течение отчетного периода.
c. Укажите общее количество жалоб в связи с воздействием на соблюдение прав человека, поданных до начала отчетного периода и урегулированных в течение отчетного периода.

с. 213

ПОДКАТЕГОРИЯ «ОБЩЕСТВО»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Введение

Данные подкатегории «Общество» характеризуют воздействие, оказываемое организацией на общество и местные сообщества. Члены местных сообществ имеют индивидуальные права, предусмотренные:

- Всеобщей декларацией о правах человека, 1948 г.;
- Международной конвенцией о гражданских и политических правах, 1966 г.;
- Международной конвенцией об экономических, социальных и культурных правах, 1966 г.;
- Декларацией ООН о праве на развитие, 1986 г.

Коллективные права членов местных сообществ и права коренных народов и народов, ведущих племенной образ жизни, признаются:

- Конвенцией Международной организации труда (МОТ) 107 «Конвенция о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни», 1957 г.;
- Конвенцией Международной организации труда (МОТ) 169 «Конвенция о коренных народах и народах, ведущих племенной образ жизни», 1989 г.;
- Декларацией ООН о правах коренных народов, 2007 г.

Право этих народов на сохранение своей идентичности является как коллективным, так и индивидуальным. Их право на получение бесплатной, предварительной и информированной консультации до предоставления своего согласия — основополагающее право, прямо признаваемое в вышеупомянутых документах.

Аспект «Местные сообщества»

См. ссылки 22, 23, 76. с. 254 — 255

G4-SO1

ПРОЦЕНТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ С РЕАЛИЗОВАННЫМИ ПРОГРАММАМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ, ПРОГРАММАМИ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА И ПРОГРАММАМИ РАЗВИТИЯ МЕСТНЫХ СООБЩЕСТВ

a. Укажите процентную долю с реализованными программами взаимодействия с сообществами, программами оценки воздействия деятельности на сообщества и программами развития сообществ, включая использование:
   - оценок социальных воздействий, включая оценки гендерного воздействия, основанных на процессах участия;
   - оценок и непрерывного мониторинга экологических воздействий;
   - публичного раскрытия результатов оценок экологических и социальных воздействий;
   - программ развития местных сообществ, учитывающих потребности местных сообществ;
   - планов взаимодействия с заинтересованными сторонами, основанных на составлении карты заинтересованных сторон;
   - консультативных комитетов местных сообществ с широким представительством, а также процедур с участием уязвимых групп;
   - рабочих советов, комиссий по охране здоровью и безопасности на рабочем месте и других представительных органов сотрудников для решения проблем, связанных с этим воздействием;
   - официальных механизмов подачи жалоб местными сообществами.

с. 216 — 217

СМ. *ИНСТРУКЦИЮ*

G4-SO2

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С СУЩЕСТВЕННЫМ ФАКТИЧЕСКИМ ИЛИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ОТРИЦАТЕЛЬНЫМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ НА МЕСТНЫЕ СООБЩЕСТВА

a. Укажите подразделения с существенным фактическим или потенциальным отрицательным воздействием на местные сообщества, описав при этом:
   - местонахождение этих подразделений;
   - существенное фактическое и потенциальное отрицательное воздействие этих подразделений.

с. 218 — 219

Аспект «Противодействие коррупции»

См. ссылки 4, 10, 71, 72, 79, 80, 81, 123, 129.

с. 253, 255, 257

G4-SO3

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО И ПРОЦЕНТ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИЛИСЬ ОЦЕНКИ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИЕЙ, И ВЫЯВЛЕННЫЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ РИСКИ

a. Укажите общее количество и процент подразделений, в отношении которых проводились оценки рисков, связанных с коррупцией.
b. Укажите существенные риски, связанные с коррупцией и выявленные в процессе оценки рисков.

с. 222

G4-SO4

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПОЛИТИКАХ И МЕТОДАХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ И ОБУЧЕНИЕ ИМ

a. Укажите, с разбивкой по регионам, общее количество и процент членов руководящих органов, которые были проинформированы об имеющихся у организации политиках и методах противодействия коррупции.
b. Укажите, с разбивкой по категориям сотрудников и регионам, общее количество и процент сотрудников, которые были проинформированы об имеющихся у организации политиках и методах противодействия коррупции.
c. Укажите, с разбивкой по видам делового партнерства и регионам, общее количество и процент деловых партнеров, которые были проинформированы об имеющихся у организации политиках и методах противодействия коррупции.
d. Укажите, с разбивкой по регионам, общее количество и процент членов руководящих органов, которые прошли обучение политикам и методам противодействия коррупции.
e. Укажите, с разбивкой по категориям сотрудников и регионам, общее количество и процент сотрудников, которые прошли обучение политикам и методам противодействия коррупции.

с. 223

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-SO5

ПОДТВЕРЖДЕННЫЕ СЛУЧАИ КОРРУПЦИИ И ПРЕДПРИНЯТЫЕ ДЕЙСТВИЯ

a. Укажите общее количество и характер подтвержденных случаев коррупции.
b. Укажите общее количество подтвержденных случаев увольнения или наказания сотрудников за коррупцию.
c. Укажите общее количество подтвержденных случаев невозобновления или расторжения контрактов с деловыми партнерами из-за нарушений, связанных с коррупцией.
d. Приведите сведения о судебных делах, касающихся коррупции и возбужденных против организации или ее сотрудников в течение отчетного периода, а также об исходе таких дел.

с. 224

Аспект «Государственная политика»

См. ссылки 74, 75.

с. 255

G4-SO6

ОБЩЕЕ ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЦЕЛИ ПО СТРАНАМ И ПОЛУЧАТЕЛЯМ/БЕНЕФИЦИАРАМ

a. Укажите общее денежное выражение финансовых пожертвований или пожертвований в натуральной форме на политические цели по странам и получателям/бенефициарам.
b. Поясните порядок определения размера пожертвований на политические цели в натуральной форме, при наличии таковых.

с. 226

Аспект «Препятствие конкуренции»

G4-SO7

ОБЩЕЕ ЧИСЛО СЛУЧАЕВ ПРАВОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В ОТНОШЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ В СВЯЗИ С ПРЕПЯТСТВИЕМ КОНКУРЕНЦИИ И НАРУШЕНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИХ РЕЗУЛЬТАТЫ

a. Укажите общее количество осуществлявшихся или завершившихся в течение отчетного периода правовых действий в связи с препятствием конкуренции и нарушением антимонопольного законодательства, в которых, как было установлено, организация принимала участие.
b. Укажите основные результаты завершившихся правовых действий, включая все решения или приговоры.

с. 228

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Аспект «Соответствие требованиям»

G4-SO8

ДЕНЕЖНАЯ СУММА СУЩЕСТВЕННЫХ ШТРАФОВ И ОБЩЕЕ ЧИСЛО НЕФИНАНСОВЫХ САНКЦИЙ, НАЛОЖЕННЫХ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

a. Приведите данные о существенных штрафах и нефинансовых санкциях с указанием:
   - общий размер существенных штрафов;
   - количества случаев применения нефинансовых санкций;
   - дел с использованием механизмов разрешения споров.

b. Если организация не выявила никаких случаев нарушения законодательства и нормативных требований, достаточно краткого заявления об этом.

c. Опишите обстоятельства, при которых были наложены существенные штрафы и применены нефинансовые санкции.

с. 230

Аспект «Оценка воздействия поставщиков на общество»

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-SO9

ПРОЦЕНТ НОВЫХ ПОСТАВЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ ОЦЕНКУ ПО КРИТЕРИЯМ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОБЩЕСТВО

a. Укажите процент новых поставщиков, прошедших оценку по критериям воздействия на общество.

с. 233

G4-SO10

СУЩЕСТВЕННОЕ ФАКТИЧЕСКОЕ И ПОТЕНЦИАЛЬНОЕ ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОБЩЕСТВО В ЦЕПОЧКЕ ПОСТАВОК И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ

a. Укажите количество поставщиков, подвергнутых оценке на предмет их воздействия на общество.

b. Укажите количество выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным негативным воздействием на общество.

c. Опишите существенное фактическое и потенциальное негативное воздействие на общество, выявленное в цепочке поставок.

d. Укажите процент выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным негативным воздействием на общество, с которыми были согласованы улучшения по результатам оценки.

e. Укажите процент выявленных поставщиков с существенным фактическим и потенциальным негативным воздействием на общество, отношения с которыми были прекращены по результатам оценки, и объясните почему.

с. 234

Аспект «Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

См. ссылки 106, 107, 108.

с. 256

G4-SO11

КОЛИЧЕСТВО ЖАЛОБ В ОТНОШЕНИИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОБЩЕСТВО, ПОДАННЫХ, ОБРАБОТАННЫХ И УРЕГУЛИРОВАННЫХ ЧЕРЕЗ ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПОДАЧИ ЖАЛОБ

a. Укажите общее количество жалоб в отношении воздействия на общество, поданных через официальные механизмы подачи жалоб в течение отчетного периода.
b. Укажите, сколько из всех выявленных жалоб было:
   - обработано в течение отчетного периода;
   - урегулировано в течение отчетного периода.
c. Укажите общее количество жалоб в отношении воздействия на общество, поданных до начала отчетного периода и урегулированных в течение отчетного периода.

с. 236

ПОДКАТЕГОРИЯ «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОДУКЦИЮ»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

Введение

Данные по Аспектам подкатегории «Ответственность за продукцию» относятся к продукции и услугам, непосредственно затрагивающим интересы заинтересованных сторон и, в частности, потребителей.

Аспект «Здоровье и безопасность потребителя»

G4-PR1

ПРОЦЕНТ ЗНАЧИМЫХ КАТЕГОРИЙ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ, ВОЗДЕЙСТВИЕ КОТОРЫХ НА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ ОЦЕНИВАЕТСЯ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ

a. Приведите данные о проценте значимых категорий продукции и услуг, воздействие которых на здоровье и безопасность оценивается для выявления возможностей для улучшения.

с. 239

G4-PR2

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ НЕСООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ КОДЕКСАМ, КАСАЮЩИМСЯ ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ НА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ, В РАЗБИВКЕ ПО ВИДАМ ПОСЛЕДСТВИЙ

a. Укажите общее количество случаев несоответствия требованиям законодательства и добровольных кодексов в отношении воздействия продукции и услуг на здоровье и безопасность за отчетный период, в разбивке на:
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к штрафу или взысканию;
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к предупреждению;
   - случаи несоответствия добровольным кодексам.

b. В том случае, если организация не выявила никаких случаев нарушения требований законодательства и добровольных кодексов, достаточно краткого заявления об этом факте.

с. 240

Аспект «Маркировка продукции и услуг»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-PR3

ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ О СВОЙСТВАХ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ, ТРЕБУЕМЫЕ ПРОЦЕДУРАМИ, И ДОЛЯ ЗНАЧИМЫХ КАТЕГОРИЙ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЕЙСТВУЮТ ТАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ

a. Укажите, требуют ли процедуры организации в отношении указания информации о продукции/услуге и ее маркировки указания следующей информации:

	ДА	НЕТ
Источники компонентов продукции или услуги		
Состав, в особенности в отношении веществ, которые могут оказывать воздействие на окружающую среду или общество		
Безопасное использование продукции или услуги		
Утилизация продукции и воздействие на окружающую среду / общество		
Другое (объясните)		

b. Укажите процент значимых категорий продукции и услуг, охваченных такими процедурами и оцененных на соответствие им.

с. 242

G4-PR4

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ НЕСООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ КОДЕКСАМ, КАСАЮЩИМСЯ ИНФОРМАЦИИ И МАРКИРОВКИ О СВОЙСТВАХ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ, В РАЗБИВКЕ ПО ВИДАМ ПОСЛЕДСТВИЙ

a. Укажите общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам, касающимся информации и маркировки о свойствах продукции и услуг, в разбивке на:
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к штрафу или взысканию;
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к предупреждению;
   - случаи несоответствия добровольным кодексам.

b. В том случае, если организация не выявила никаких случаев нарушения нормативных требований и добровольных кодексов, достаточно краткого заявления об этом факте.

с. 243

G4-PR5

РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО ОЦЕНКЕ СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

a. Приведите результаты или основные выводы проведенных за отчетный период исследований (на основе статистически значимых размеров выборок), связанных с информацией в отношении:
   - организации в целом;
   - основной категории продукции и услуг;
   - существенных регионов осуществления деятельности.

с. 244

Аспект «Маркетинговые коммуникации»

См. ссылку 19.

СМ. ИНСТРУКЦИЮ
с. 253

G4-PR6

ПРОДАЖА ЗАПРЕЩЕННЫХ ИЛИ СПОРНЫХ ТОВАРОВ

a. Укажите, продает ли организация товары, которые:
   - запрещены на некоторых рынках;
   - вызывают вопросы у заинтересованных сторон или являются предметом публичного обсуждения.

b. Сообщите, как организация отвечает на вопросы или опасения по поводу этих товаров.

с. 246

G4-PR7

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СЛУЧАЕВ НЕСООТВЕТСТВИЯ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ КОДЕКСАМ, КАСАЮЩИМСЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ, ВКЛЮЧАЯ РЕКЛАМУ, ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ И СПОНСОРСТВО, В РАЗБИВКЕ ПО ВИДАМ ПОСЛЕДСТВИЙ

a. Укажите общее количество случаев несоответствия нормативным требованиям и добровольным кодексам, касающимся маркетинговых коммуникаций, включая рекламу, продвижение и спонсорство, в том числе:
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к штрафу или взысканию;
   - случаи несоответствия нормативным требованиям, приведшие к предупреждению;
   - случаев несоответствия добровольным кодексам.

b. В том случае, если организация не выявила никаких случаев нарушения нормативных требований и добровольных кодексов, достаточно краткого заявления об этом факте.

с. 247

Аспект «Неприкосновенность частной жизни потребителя»

G4-PR8

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ОБОСНОВАННЫХ ЖАЛОБ, КАСАЮЩИХСЯ НАРУШЕНИЯ НЕПРИКОСНОВЕННОСТИ ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ ПОТРЕБИТЕЛЯ И УТЕРИ ДАННЫХ О ПОТРЕБИТЕЛЯХ

a. Укажите общее количество полученных обоснованных жалоб касающихся нарушения неприкосновенности частной жизни потребителей, по категориям:
   - жалобы, которые получены от внешних сторон и обоснованность которых проверена организацией;
   - жалобы от контролирующих органов.

b. Укажите общее количество выявленных случаев утечек, кражи или утери данных о потребителях.

c. В том случае, когда отчитывающаяся организация не выявила никаких обоснованных жалоб, достаточно краткого заявления об этом факте.

с. 249

Аспект «Соответствие требованиям»

СМ. ИНСТРУКЦИЮ

G4-PR9

ДЕНЕЖНОЕ ВЫРАЖЕНИЕ СУЩЕСТВЕННЫХ ШТРАФОВ, НАЛОЖЕННЫХ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НОРМАТИВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, КАСАЮЩИХСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

a. Приведите данные о размере существенных штрафов в денежном выражении за несоблюдение законодательства и нормативных требований, касающихся предоставления и использования продукции и услуг.
b. Если организация не выявила никаких случаев нарушения законодательства и нормативных требований, достаточно краткого заявления об этом.

с. 251

G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 6

БЫСТРЫЕ ССЫЛКИ

6 БЫСТРЫЕ ССЫЛКИ

Раздел «Быстрые ссылки» позволяет легко найти группы Стандартных элементов отчетности или определения терминов, полезные для понимания и использования настоящего Руководства.

6.1 ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ ПОДГОТОВКОЙ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ И ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Подготовка отчетности в области устойчивого развития — процесс, облегчающий организациям постановку целей, оценку результатов деятельности и управление преобразованиями на пути к устойчивой мировой экономике — такой, в которой долгосрочная рентабельность сочетается с социальной ответственностью и заботой об охране окружающей среды. Отчетность в области устойчивого развития (главным образом в виде отчета в области устойчивого развития, хотя и в других формах тоже) — основной инструмент информирования об экономических, экологических, социальных результатах деятельности организациям и ее корпоративном управлении, отражающий как ее положительное, так и отрицательное воздействие. Главный предмет отчетности в области устойчивого развития — Аспекты, которые организация считает существенными с учетом ожиданий и интересов своих заинтересованных сторон. К заинтересованным сторонам относятся как те, кто может быть заинтересован в успешной работе этой организации, так и те, кто связан с ней иными отношениями.

Интегрированная отчетность — новая и развивающаяся тенденция в подготовке корпоративной отчетности. Обычно ее основная цель — дать поставщикам финансового капитала организации комплексное представление о ключевых факторах, существенных для оценки создаваемой ею ценности в настоящем и будущем.

При подготовке интегрированной отчетности ее составители используют основные принципы подготовки отчетности в области устойчивого развития и раскрываемую в ней информацию. В своем интегрированном отчете организация предоставляет краткую информацию о том, как ее стратегия, корпоративное управление, результаты деятельности и перспективы позволяют ей создавать ценность в течение длительного периода. В связи с этим интегрированный отчет не является выдержкой из традиционного годового отчета или сочетанием годовой финансовой отчетности и отчета в области устойчивого развития. Однако интегрированный отчет связан с другими отчетами и сообщениями благодаря наличию в нем ссылок на приводимую отдельно дополнительную подробную информацию.

Хотя цели подготовки отчетности в области устойчивого развития и интегрированной отчетности различаются, подготовка отчетности в области устойчивого развития — неотъемлемая составляющая подготовки интегрированной отчетности. При подготовке отчетности в области устойчивого развития рассматривается значение концепции устойчивого развития для организации, а также приоритеты и ключевые проблемы устойчивого развития, при этом особое внимание уделяется влиянию тенденций, рисков и возможностей устойчивого развития на долгосрочные перспективы и финансовые результаты деятельности организации. Подготовка отчетности в области устойчивого развития играет огромную роль в комплексном процессе осмысления организацией своей деятельности и отражения ее в отчетности, поскольку она вносит вклад в определение организацией своих существенных проблем, стратегических целей, а также в оценку организацией своей способности добиваться этих целей и создавать ценность в течение длительного периода.

6.2 ВНЕШНЕЕ ЗАВЕРЕНИЕ

Внешнее заверение освещается в трех разделах настоящего Руководства:

- Варианты отчета, подготовленного «в соответствии» (раздел 3.3 «Примечание об отчетах, подготовленных «в соответствии» с настоящим Руководством», с. 15) — от организации требуется описание выбранного ею варианта подготовки отчета «в соответствии» с Руководством вместе с Заключением о внешнем заверении, если отчет полностью или его части прошли заверение внешними сторонами.
- G4-33 (с. 36, и *Инструкция по применению*, с. 55) — помимо прочего, требует информации о политике и текущей практике в отношении внешнего заверения.
- G4-32 GRI Указатель содержания (с. 34 — 38) — требует указания того, был ли Стандартный элемент заверен внешним экспертом.

GRI рекомендует использовать внешнее заверение, но это не является обязательным требованием, предъявляемым к отчетам, составляемым «в соответствии» с настоящим Руководством.

6.3 СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ, КАСАЮЩИЕСЯ ЦЕПОЧКИ ПОСТАВОК

Стандартные элементы отчетности, имеющие отношение к Цепочке поставок, находятся в различных разделах настоящего Руководства. Ниже приводится информация о расположении Стандартных элементов отчетности, имеющих отношение к Цепочке поставок.

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Профиль организации:** G4-12 (с. 29), G4-13 (с. 30)
- **Корпоративное управление:** G4-41 (с. 38)

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Категория «Экономическая»**
  - Практики закупок: G4-EC9 (с. 54)

- **Категория «Экологическая»**
  - Энергия: G4-EN4 (с. 56)
  - Выбросы: G4-EN17 (с. 63)
  - Экологическая оценка поставщиков: G4-EN32 (с. 68), G4-EN33 (с. 68), Указания к СПМ, специфичным для Аспекта (*Инструкция по применению*, с. 150 — 151)

- **Категория «Социальная»**
  - **Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд»**
    - Здоровье и безопасность на рабочем месте: G4-LA6 (с. 72)
    - Оценка практики трудовых отношений поставщиков: G4-LA14 (с. 74), G4-LA15 (с. 75), Указания к СПМ, специфичным для Аспекта (*Инструкция по применению*, с. 182 — 183)
  - **Подкатегория «Права человека»**
    - Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров: G4-HR4 (с. 78)
    - Детский труд: G4-HR5 (с. 79)
    - Принудительный или обязательный труд: G4-HR6 (с. 79)
    - Оценка соблюдения поставщиками прав человека: G4-HR10 (с. 81), G4-HR11 (с. 81), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 208 — 209)
  - **Подкатегория «Общество»**
    - Оценка воздействия поставщиков на общество: G4-SO9 (с. 85), G4-SO10 (с. 85), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 231 — 232)

6.4 СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ, КАСАЮЩИЕСЯ СТРАТЕГИИ, РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В настоящем Руководстве освещаются Стандартные элементы отчетности различных видов. Одни из них касаются общей стратегии организации, другие — результатов ее деятельности и воздействий. Ниже перечисляются Стандартные элементы отчетности, непосредственно касающиеся **стратегии, рисков и возможностей**.

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Стратегия и анализ:** G4-1 (с. 26), G4-13 (с. 29)
- **Выявленные существенные Аспекты и Границы:** G4-17 (с. 31), G4-18 (с. 31), G4-19 (с. 31), G4-20 (с. 31), G4-21 (с. 32)
- **Корпоративное управление:** G4-45 (с. 42), G4-13 (с. 29)

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Категория «Экономическая»**
  - Экономические результаты деятельности: G4-EC2 (с. 51)

- **Категория «Социальная»**
  - **Подкатегория «Общество»**
    - Противодействие коррупции: G4-SO3 (с. 83)

6.5 ОТРАСЛЕВЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

Десять опубликованных GRI Отраслевых приложений совместимы с Руководствами G3 и G3.1 и используются сотнями организаций. Эти Отраслевые приложения после перекомпоновки их содержания для использования вместе с Руководством G4 были переименованы в **Отраслевые элементы отчетности GRI**.

Отраслевые элементы отчетности, используемые с Руководством G4 (и описываемые в разделе 3, посвященном вариантам отчета «в соответствии», с. 12 — 15, в разделе 2.2, с. 8 — 10, и в Руководстве по G4-18 в *Инструкции по применению*, с. 34 — 44) можно найти по адресу *www.globalreporting.org/reporting/sector-guidance*.

6.6 СВЯЗЬ С ДОКУМЕНТОМ «ДЕСЯТЬ ПРИНЦИПОВ» ГЛОБАЛЬНОГО ДОГОВОРА ООН, 2000 Г.

ТАБЛИЦА 6

«Десять принципов» Глобального Договора ООН, 2000 г.	Руководство GRI
Принцип 1. Деловые круги должны поддерживать и уважать защиту провозглашенных на международном уровне прав человека.	Подкатегория «Права человека» (все Аспекты) Подкатегория «Общество» • Местные сообщества
Принцип 2. Деловые круги не должны быть причастными к нарушениям прав человека.	Подкатегория «Права человека» (все Аспекты)
Принцип 3. Деловые круги должны поддерживать свободу объединения и реальное признание права на заключение коллективных договоров	G4-11 Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» • Взаимоотношения сотрудников и руководства Подкатегория «Права человека» • Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров

ТАБЛИЦА 6

«Десять принципов» Глобального Договора ООН, 2000 г.	Руководство GRI
Принцип 4. Деловые круги должны выступать за ликвидацию всех форм принудительного и обязательного труда	Подкатегория «Права человека» • Принудительный и обязательный труд
Принцип 5. Деловые круги должны выступать за полную ликвидацию детского труда	Подкатегория «Права человека» • Детский труд
Принцип 6. Деловые круги должны выступать за ликвидацию дискриминации в сфере труда и занятости	G4-10 Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» (все Аспекты) Подкатегория «Права человека» • Недопущение дискриминации
Принцип 7. Деловые круги должны поддерживать подход к экологическим вопросам, основанный на принципе предосторожности	Категория «Экологическая» (все Аспекты)
Принцип 8. Деловые круги должны предпринимать инициативы, направленные на повышение ответственности за состояние окружающей среды.	Категория «Экологическая» (все Аспекты)
Принцип 9. Деловые круги должны содействовать разработке и распространению экологически безопасных технологий.	Категория «Экологическая» (все Аспекты)
Принцип 10. Деловые круги должны противостоять всем формам коррупции, включая вымогательство и взяточничество.	Подкатегория «Общество» • Противодействие коррупции • Государственная политика

6.7 СВЯЗЬ С ДОКУМЕНТОМ ОЭСР «РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОЭСР ДЛЯ МНОГОНАЦИОНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ», 2011 Г.

ТАБЛИЦА 7

Руководящие принципы ОЭСР	Руководство GRI
IV. Права человека	Подкатегория «Права человека» (все Аспекты) Подкатегория «Общество» • Местные сообщества • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество
V. Занятость и трудовые отношения в промышленности	G4-11 Категория «Экономическая»: • Экономическая результативность Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» (все Аспекты) Подкатегория «Права человека» • Недопущение дискриминации • Свобода ассоциации и ведения коллективных переговоров • Детский труд • Принудительный и обязательный труд Подкатегория «Общество» • Местное сообщество

ТАБЛИЦА 7

Руководящие принципы ОЭСР	Руководство GRI
VI. Окружающая среда	Категория «Экологическая» (все Аспекты) Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» • Здоровье и безопасность на рабочем месте • Подготовка и образование Подкатегория «Общество» • Местные сообщества • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество Подкатегория «Ответственность за продукцию» • Здоровье и безопасность потребителя
VII. Борьба со взяточничеством, вымогательством и принуждением к даче взяток	Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд» • Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений Подкатегория «Общество» • Противодействие коррупции • Государственная политика • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество
VIII. Интересы потребителей	Подкатегория «Ответственность за продукцию» (все Аспекты)
IX. Наука и техника	Не имеется
X. Конкуренция	Подкатегория «Общество» • Противодействие конкуренции • Соответствие требованиям • Оценка воздействия поставщиков на общество • Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество
XI. Налогообложение	Категория «Экономическая» • Экономические результаты деятельности Подкатегория «Общество» • Препятствие конкуренции • Соответствие требованиям

6.8 СВЯЗЬ С ДОКУМЕНТОМ ООН «РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ В СФЕРЕ БИЗНЕСА И ПРАВ ЧЕЛОВЕКА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ РАМОЧНУЮ КОНЦЕПЦИЮ ООН «ЗАЩИЩАЙ, УВАЖАЙ И ВОССТАНАВЛИВАЙ», 2011 Г.

Связь настоящего Руководства с документом Организации Объединенных Наций (ООН) «Руководящие принципы в сфере бизнеса и прав человека, реализующие рамочную концепцию ООН «Защищай, уважай и восстанавливай», 2011 г., прослеживается в различных видах Стандартных элементов отчетности. Ниже перечисляются Стандартные элементы отчетности соответствующего содержания.

ОБЩИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Стратегия и анализ:** G4-1 (с. 26)
- **Корпоративное управление:** G4-45 (с. 42), G4-46 (с. 42), G4-47 (с. 42)

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ СТАНДАРТНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ОТЧЕТНОСТИ

- **Сведения о подходах в области менеджмента:** G4-СПМ (с. 49, *Инструкция по применению*, с. 71 — 72)

- **Категория «Экологическая»**
  - Экологическая оценка поставщиков: G4-EN32 (с. 68), G4-EN33 (с. 68), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 150 — 151)
  - Механизмы подачи жалоб по экологическим проблемам: G4-EN34 (с. 68), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 154)

- **Категория «Социальная»**
  - **Подкатегория «Практика трудовых отношений и достойный труд»**
    - Оценка практики трудовых отношений поставщиков: G4-LA14 (с. 74), G4-LA15 (с. 75), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 182 — 183)
    - Механизмы подачи жалоб на практику трудовых отношений: G4-LA16 (с. 75), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 186)
  - **Подкатегория «Права человека»** (все элементы отчетности, с. 76 — 77, *Инструкция по применению*, с. 188 — 213)
  - **Подкатегория «Общество»**
    - Оценка воздействия поставщиков на общество: G4-SO9 (с. 85), G4-SO10 (с. 85), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 231 — 232)
    - Механизмы подачи жалоб на воздействие на общество: G4-SO11 (с. 86), Указания к СПМ, специфичным для Аспектов (*Инструкция по применению*, с. 235)

6.9 ПРОЦЕДУРА ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА — КРАТКИЙ ОБЗОР(*)

ШАГ 1

Выявление

- Изучите список Аспектов GRI и прочие темы, представляющие интерес.
- Примените Принцип контекста устойчивого развития и Принцип взаимодействия с заинтересованными сторонами: выявите Аспекты (и другие существенные темы), связанные с или возникающие в результате экономических, экологических и социальных воздействий, связанных со всеми видами деятельности организации, производимыми ею продукцией и услугами, а также с ее отношениями с другими организациями или лицами, способными оказать влияние на оценки и решения заинтересованных сторон.
- Определите границы проявления воздействий этих Аспектов: внутри организации или за ее пределами.
- Перечислите Аспекты и другие темы, признанные значимыми, а также их Границы.

ШАГ 2

Определение приоритетности

- Примените Принцип существенности и Принцип взаимодействия с заинтересованными сторонами: оцените каждый Аспект и каждую иную тему, признанную важной, на предмет:
  - существенности экономического, экологического и социального воздействия организации;
  - влияния на оценки и решения заинтересованных сторон.
- Выявите существенные Аспекты, обобщив результаты оценок.
- Определите и задокументируйте предельные уровни (критерии), делающие тот или иной аспект существенным.
- Определите для каждого выявленного Аспекта уровень охвата, объем данных и текстовых пояснений для включения в отчет.
- Составьте список существенных Аспектов для отражения в отчете вместе с их Границами и Охватом.

ШАГ 3

Подтверждение правильности

- Примените Принцип полноты и Принцип взаимодействия с заинтересованными сторонами: оцените список существенных Аспектов по Охвату, Границам Аспекта и Периоду времени для обеспечения того, чтобы отчет давал разумное и сбалансированное представление о существенных экономических, экологических и социальных воздействиях организации и чтобы заинтересованные стороны могли оценить результаты деятельности организации.
- Получите одобрение списка выявленных существенных Аспектов у руководителя высшего звена вашей организации.
- Подготовьте программы и методы сбора информации, подлежащей раскрытию.
- Для выявленных существенных Аспектов определите стандартные элементы отчетности (СПМ и Показатели), подлежащие включению в отчет.
- Определите, какая информация доступна, и объясните, для какой информации необходимо разработать методы управления и системы измерения.

ШАГ 4

Пересмотр

- Примените Принцип контекста устойчивого развития и Принцип взаимодействия с заинтересованными сторонами: проверьте Аспекты, которые были существенными в предыдущий отчетный период.
- Используйте результат этой проверки при выполнении Шага 1 «Выявление» в следующем отчетном цикле.

См. также «Определения ключевых терминов»:

Аспект, Граница Аспекта, Охват, Тема (См. Глоссарий в *Инструкции по применению*, с. 259)

(*) Описание и подробные Указания к описанным здесь вкратце шагам см. в Руководстве по G4-18, *Инструкция по применению*, с. 32 — 44.

РИСУНОК 1

Определение существенных Аспектов и их Границ — обзор процедуры



G4 РУКОВОДСТВО ПО ОТЧЕТНОСТИ В ОБЛАСТИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ G4

РАЗДЕЛ 7

ОПРЕДЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

7 ОПРЕДЕЛЕНИЯ КЛЮЧЕВЫХ ТЕРМИНОВ

Аспект (Aspect)
В настоящем Руководстве термин «Аспект» означает перечень тем устойчивого развития, охватываемых настоящим Руководством.

Воздействие (Impact)
Если не указано иное, в настоящем Руководстве термин «воздействие» означает существенное экономическое, экологическое и социальное влияние деятельности организации, включая положительное, отрицательное, фактическое, потенциальное, прямое, косвенное, краткосрочное, долгосрочное, преднамеренное и непреднамеренное.

Граница раскрытия информации по Аспекту (Aspect Boundary)
Этот термин используется при описании области воздействия каждого существенного Аспекта. Определяя Границы Аспекта, организация должна учитывать воздействие, оказываемое им как в самой организации, так и за ее пределами. Границы Аспекта варьируются в зависимости от его характера.

Заинтересованные стороны (Stakeholders)
Заинтересованные стороны определяются как организации или лица, на которых, согласно разумным ожиданиям, деятельность, продукция и/или услуги организации могут оказывать существенное влияние, и те, чьи действия, согласно разумным ожиданиям, могут повлиять на способность организации успешно реализовывать свои стратегии и достигать поставленных целей. Это определение включает организации или лица, чьи права, установленные законом или международными конвенциями, дают им возможность напрямую предъявлять организации обоснованные иски.

Заинтересованными сторонами являются как те, кто внес свой вклад в организацию (например, сотрудники, акционеры и поставщики), так и те, кто имеет к ней другое отношение (например, уязвимые слои местного населения, группы гражданского общества).

Общие стандартные элементы отчетности (General Standard Disclosures)
Общие стандартные элементы отчетности содержат описание организации и процесса подготовки отчетности.

Охват (Scope)
Совокупность Аспектов, включенных в отчет.

Принципы подготовки отчетности (Reporting Principles)
Подходы, которыми следует руководствоваться при принятии решений в ходе подготовки отчета (например, при выборе Показателей для включения в отчет). Принципы также характеризуют ожидаемые результаты процесса отчетности.

Специфические стандартные элементы отчетности (Specific Standard Disclosures)
Специфические стандартные элементы отчетности содержат информацию об управлении и результатах деятельности организации, связанную с существенными Аспектами.

Существенные Аспекты (Material Aspects)
Существенные Аспекты — Аспекты, отражающие существенное экономическое, экологическое и социальное воздействие организации или оказывающие существенное влияние на оценки и решения заинтересованных сторон. Определение того, является ли Аспект существенным, требует проведения качественного анализа, количественной оценки и обсуждения.

Тема (Topic)
В настоящем Руководстве термин «тема» означает любую из возможных тем устойчивого развития.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Настоящий документ, призванный содействовать подготовке отчетности в области устойчивого развития, разработан в ходе уникального процесса консультаций с многочисленными заинтересованными сторонами, включая представителей организаций и пользователей отчетности со всего мира. Хотя Совет директоров GRI и поощряет использование Руководства GRI по отчетности в области устойчивого развития (Руководства GRI) всеми организациями, вся ответственность за подготовку и публикацию отчетов, основанных на Руководстве GRI полностью или частично, лежит на готовящих их организациях. Ни Совет директоров GRI, ни организация Stichting Global Reporting Initiative не несет ответственности за какие-либо последствия или ущерб, являющиеся прямым или косвенным результатом использования Руководства GRI при подготовке отчетов или использования отчетов, подготовленных на основе Руководства GRI.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ АВТОРСКИХ ПРАВАХ И ФИРМЕННЫХ НАИМЕНОВАНИЯХ

Авторские права организации Stichting Global Reporting Initiative (GRI) на настоящий документ защищены. Воспроизведение и распространение настоящего документа для информации и/или при отчетности в области устойчивого развития возможны без получения предварительного разрешения GRI. Однако ни настоящий документ, ни любая выдержка из такового не подлежат воспроизведению, хранению, переводу или передаче в какой угодно форме или каким угодно способом (электронным, механическим, путем снятия фотокопии, путем записи или иным) для иных целей без предварительного письменного разрешения GRI.

Global Reporting Initiative [Глобальная инициатива по отчетности], логотип Global Reporting Initiative, Руководство GRI по отчетности в области устойчивого развития, а также GRI являются фирменными наименованиями организации Global Reporting Initiative.

КОНСОРЦИУМ G4

ALCOA · Enel · GE · Goldman Sachs · natura bem estar bem · Shell

Deloitte. · Ernst & Young Quality In Everything We Do · KPMG · pwc

ПЕРЕВОД ОСУЩЕСТВЛЯЛСЯ ПРИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ:

- Шведского агентства по сотрудничеству в области международного развития Swedish International Development Cooperation Agency (Sida)

SWEDEN



Global Reporting Initiative
PO Box 10039
1001 EA Amsterdam
The Netherlands
Tel: +31 (0) 20 531 00 00
Fax: +31 (0) 20 531 00 31

Дополнительную информацию по GRI
и Руководству GRI по отчетности в области
устойчивого развития можно получить по адресу:
www.globalreporting.org
или написав по адресу:
info@globalreporting.org

© 2013 Глобальная инициатива по отчетности.
Все права защищены.