


|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ</b>  |                         |
| ИМЖ құжатының атауы:   | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі нұсқаулық</b>  |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>   | <b>11-беттің 1-беті</b> |
| Әзірлеуші:<br><b>корпоративтік<br/>         қауіпсіздік<br/>         департаменті</b>                | «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген<br>(2023 жылғы «7» қыркүйек № 22 отырыс хаттамасы) |                         |

## **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1. Осы Нұсқаулық ақпарат санаттарын, «ҚазТрансОйл» АҚ-та (бұдан әрі - Қоғам) ақпаратты ашуға және қорғауға қойылатын жалпы талаптарды сипаттайды.

## **2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ**

2. Осы Нұсқаулық Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелерінің қолдануына арналған.

## **3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР**


3. Осы Нұсқаулықта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылған:

1) мүдделі тұлғалар - Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында көзделген құқықтарын іске асыру Қоғамның қызметімен байланысты тұлғалар;

2) инсайдерлік ақпарат - Қоғамның акциялары, олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ ол жүзеге асыратын қызмет туралы коммерциялық құпияны құрайтын анық ақпарат, сондай-ақ ашылуы Қоғам акциялары құнының өзгеруіне және Қоғам қызметіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат;

3) коммерциялық құпия - мемлекеттік құпияларға жатпайтын, Қоғамның өндірістік, басқарушылық, технологиялық, қаржы-экономикалық, құқықтық және өзге де қызметіне қатысты, оның үшінші тұлғаларға белгісіз болуына байланысты нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар, жария етілуі (берілуі, ағуы), пайдаланылуы Қоғамның мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін ақпарат, оған заңды негізде еркін қол жетімділік жоқ және оған қатысты Қоғам оның құпиялылығын қорғауға шаралар қабылдайды;

4) құпия ақпарат - қолжетімділігі шектеулі ақпарат (қызметтік құпия, коммерциялық құпия, инсайдерлік ақпарат (оны ашқанға дейін), қолжетімділігі шектеулі дербес деректер және Қоғамның заңмен қорғалатын өзге де құпиясы);

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

5) жекеленген құрылымдық бөлімше (ЖҚБ) - филиал, мұнай құбыры басқармасы/өкілдіктерден басқа, Қоғамның аумақтық жекеленген құрылымдық бөлімшесі;

6) жауапты құрылымдық бөлімше - міндеттеріне Қоғамның корпоративтік қауіпсіздігін, оның ішінде физикалық, ішкі, ақпараттық, кадр қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері кіретін Қоғам орталық аппаратының құрылымдық бөлімшесі;

7) дербес деректер – белгілі бір немесе олардың негізінде айқындалатын қызметкерге/жұмысқа қабылданатын тұлғаға/үшінші тұлғаға қатысты, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер. Қолжетімділігі шектеулі дербес деректер Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелген дербес деректер болып табылады;

8) баспасөз қызметі - міндеттеріне ішкі коммуникациялар құралдары арқылы Қоғам қызметін ақпараттық-коммуникациялық сүйемелдеу мәселелері кіретін Қоғам орталық аппаратының құрылымдық бөлімшесі;

9) жұмыскер - Қоғаммен еңбек қатынастарында тұратын және еңбек шарты бойынша жұмысты орындайтын жеке тұлға;

10) Қоғам басшылығы - бас директор (Басқарма төрағасы), бас директордың орынбасарлары және басқарушы директорлар;

11) қызметтік құпия - мемлекеттік құпияларға жатпайтын, Қоғамның қызметін ішкі ұйымдастыруға қатысты, оны таратуды шектеу қызметтік қажеттілікке байланысты, оған адамдардың шектеулі тобы қол жеткізе алатын, жария етілуі (берілуі, ағуы), пайдаланылуы Қоғамның мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін ақпарат;

12) БАҚ - бұқаралық ақпарат құралдары.


#### **4. ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР**

4. Қол жеткізу санатына байланысты Қоғамда ақпараттың келесі санаттары анықталды:

- 1) жалпыға қолжетімді ақпарат;
- 2) құпия ақпарат.

Жалпыға қолжетімді ақпаратқа Қоғамның міндетті түрде жария етілуге жататын барлық ақпараты, сондай-ақ құпия ақпаратқа жатпайтын ақпарат жатады.

5. Қоғам Директорлар кеңесінің төрағасының Қоғам Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, Қоғам Директорлар кеңесінің отырыстарында қабылданған шешімдер туралы ақпаратты мүдделі тұлғалардың назарына жеткізуге, сондай-ақ құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Қоғам

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

Директорлар кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша Қоғам Директорлар кеңесінің көзқарасын баяндауға құқығы бар.

6. Қоғам Директорлар кеңесінің мүшелері құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Қоғам Директорлар кеңесінің отырыстарында, сондай-ақ Қоғам Директорлар кеңесінің отырысында қабылданған шешімдер бойынша қаралған мәселелер бойынша өзінің жеке көзқарасын жария етуге құқылы.


7. Қоғамның төрағасы мен Басқарма мүшелері Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша елде және шетелде өткізілетін конференцияларда, кеңестерде, семинарларда, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы консультациялық-кеңесші органдардың отырыстарында, Қоғамдық іс-шараларда көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыруға, баспасөз конференцияларына, телефон және бейнеконференцияларға қатысуға, сұхбат беруге, сөз сөйлеуге айрықша құқылы қазақстандық және шетелдік БАҚ үшін түсініктемелермен, құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, қаржы және инвестициялық компаниялар.

8. Мүдделі тұлғаларға жеке және заңды тұлғалардың өтініштері бойынша ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және «ҚазТрансОйл» АҚ-та құжаттау және құжаттаманы басқару қағидаларына [1], «ҚазТрансОйл» АҚ-та дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаларына [2], «ҚазТрансОйл» АҚ жедел ден қою орталығына келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібіне [3] сәйкес жүзеге асырылады.

9. Қоғамның интернет-ресурсында ақпаратты орналастыру Қазақстан Республикасы заңнамасының және «ҚазТрансОйл» АҚ интернет-ресурсында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл регламентінің [4] талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Қаржылық есептілік депозитарийі мен «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында ақпаратты орналастыру Қазақстан Республикасы заңнамасының, «Қазақстан қор биржасы» АҚ ішкі құжаттарының, қаржылық есептілік депозитарийі мен «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл регламентінің [5] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

11. Функцияларына қоғамның тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу мәселелері кіретін Қоғамның орталық аппаратының құрылымдық бөлімшесі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

қызметтерді сатып алу процесін реттейтін «Самұрық-Қазына» АҚ құжаттарында, «ҚазТрансОйл» АҚ-та сатып алу қызметін басқару және шарттарды жасасу, тіркеу, орындау қағидаларында [6] және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету бойынша талаптардың сақталуын ескере отырып, тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы ақпаратты белгіленген тәртіппен орналастыруды жүзеге асырады.

12. Қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелері жүзеге асырылатын функциялар аясында Қоғам басшылығымен келісілгеннен кейін және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, конференциялар, акционерлермен және олардың өкілдерімен, инвесторлармен және инвестициялық талдаушылармен, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулер өткізу арқылы Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашуды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

13. «ҚазТрансОйл» АҚ-та дағдарысқа қарсы коммуникацияларды басқару регламентіне [7] сәйкес дағдарысқа қарсы әрекет ету жоспарында айқындалған спикерлер дағдарыстық жағдайларға байланысты оқиғаларға ресми түсініктеме беруге, қоғамның дағдарыстық жағдайларды реттеу бойынша қабылдап жатқан шаралары туралы ақпаратты БАҚ және әлеуметтік желілер арқылы мақсатты аудиторияның назарына жеткізуге құқылы.


14. Қоғамдағы маңызды оқиғалар туралы БАҚ-ты ақпараттандыру Қоғам басшылығының, баспасөз қызметі басшысының сөз сөйлеуі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. ЖҚБ басшылары БАҚ қатысатын іс-шараларда сөз сөйлеуге және Қоғам басшылығымен келісілгеннен кейін және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып сұхбат беруге құқылы.

15. Қоғамның барлық жұмыскерлері баспасөз қызметімен келісім бойынша және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, БАҚ үшін Қоғамның маңызды имидждік оқиғаларына түсініктеме бере алады.

## **1-тарау. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптар**

### **§ 1. Жалпыға қол жетімді ақпаратты ашу қағидағтары**

1. Егер құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптар бұзылмаса, жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу барлық мүдделі тұлғаларға жүзеге асырылады.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

2. Жалпыға қолжетімді ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету төмендегідей қағидаттарға негізделеді:

- 1) заңдылық;
- 2) ақпарат иеленушілер қызметінің ашықтығы мен айқындығы;
- 3) сенімділік пен толықтық;
- 4) өзектілігі мен уақытылығы;
- 5) ақпаратқа тең қол жеткізу;
- 6) мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды жария етпеу;
- 7) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау.


## **§ 2. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу тәсілдері**

1. Қоғамның қызметі туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу сыртқы коммуникациялар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) БАҚ-тың сұратулары бойынша ақпарат беру;
- 2) Қоғамның интернет-ресурсында ([www.kaztransoil.kz](http://www.kaztransoil.kz)) ақпаратты орналастыру;
- 3) Қоғамның өз қызметі туралы материалдарды маңызды оқиғалар бойынша баспасөз конференцияларын, брифингтер ұйымдастыру жолымен БАҚ-та орналастыру;
- 4) Қоғам жұмыскерлерінің Қоғам қызметіне қатысты мәселелер бойынша қазақстандық және халықаралық конференциялар мен симпозиумдар жұмысына қатысуы;
- 5) бейнеконференцияларды, телефон конференцияларын, акционерлермен және олардың өкілдерімен, инвесторлармен және инвестициялық талдаушылармен, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулерді ұйымдастыру;
- 6) мобильді қосымшаны пайдалану;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де тәсілдермен жүзеге асыру.

2. Жұмыскерлерге Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде болып жатқан іс-шаралар мен оқиғалар туралы, сондай-ақ Қоғам қызметінің негізгі мәселелері бойынша Қоғам басшылығының жоспарлары мен шешімдері туралы ақпаратты ашу ішкі коммуникациялар арқылы, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей жүзеге асырылады:

- 1) корпоративтік ақпараттық порталда орналастыру;
  - 2) ақпараттық стенділерде орналастыру.
3. Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашу мемлекеттік және орыс тілдерінде және қажет болған жағдайда басқа тілдерде жүзеге асырылады.

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

### **§ 3. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу нысандары**

1. Қоғам жалпыға қолжетімді ақпаратты ашқан кезде мынадай коммуникативтік құралдарды (нысандарды) пайдаланады:

1) ақпаратты алушы үшін дайындалған жазбаша құжат, бірақ онымен шектелмей:

- сұрауларға жауаптар;
- баспасөз хабарламалары;
- БАҚ-тағы жарияланымдар (хабарламалар);
- брошюралар;
- Қоғам қызметі туралы есептер;
- жұмыскерлерге арналған материалдар;

2) ауызша хабарлама, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей:

- сұхбат;
- баспасөз конференциясы;

Қоғам ішінде және одан тыс жерлерде кездесулер мен қоғамдық іс-шараларда сөз сөйлеу;

мүдделі тұлғалардың өкілдерімен ресми және бейресми кездесулер жүргізу;

3) аудиовизуалды жазуды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей: бейнелер;

- корпоративтік бейнефильмдер;
- радиода және телешоуларда сөйлеу немесе сұхбат;

Қоғам ішіндегі және одан тыс кеңестерде, жария және өзге де іс-шараларда (конференцияларда) пайдаланылатын слайдтар және өзге де көзбен шолып ұсыну құралдары;

4) электрондық жеткізгіштерде жіберілетін (берілетін) материалдарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей:


- CD-ROM дискілері;
- USB дискісі;
- электрондық пошта арқылы;

5) өзге де тәсілдер (келіссөздер, кеңестер және т.б. өткізу).

2. БАҚ-та қоғамдық маңызы бар оқиғалар туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу Қоғамның баспасөз қызметінің басшысы бекітетін жылдық медиа-жоспары негізінде жүзеге асырылады.

3. Дағдарыс жағдайлары және өзге де ақпараттық себептер туындаған жағдайларда Қоғамның тапсырмасы бойынша және Қоғам басшылығының келісімі бойынша Қоғамның медиа-жоспарына қосымша материалдарды БАҚ-та орналастыруға жол беріледі.



|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

## **2 тарау. Құпия ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптар**

1. Коммерциялық немесе қызметтік құпияны құрайтын ақпаратты ашу «ҚазТрансОйл» АҚ-та құжаттау және құжаттаманы басқару қағидаларына [1] сәйкес жүзеге асырылады.

2. Қоғамның инсайдерлік ақпаратты ашуы Қазақстан Республикасының заңнамасында, «ҚазТрансОйл» АҚ инсайдерлік ақпараттың өкімі мен пайдаланылуына ішкі бақылау қағидаларында [8] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен, шарттармен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

3. Дербес деректерді ашу Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасына, «ҚазТрансОйл» АҚ-та дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаларына [2] сәйкес жүзеге асырылады.

4. Құпия ақпараттың өзге де түрлері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ашылады.

## **3-тарау. Ақпаратты қорғау**

5. Ақпаратты қорғау Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының [9] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.


6. Құпия ақпараты бар адамдардың оны мәмілелер жасау үшін өз мүддесі үшін пайдалануға, сондай-ақ мәмілелер жасау үшін оны үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

7. Құпия ақпаратты заңсыз әдістермен алған адамдар Қоғамға келтірілген залалды өтеуге міндетті.

Осындай міндет еңбек шартын бұза отырып құпия ақпаратты жариялаған Қоғам қызметкерлеріне және мұны Қазақстан Республикасының заңнамасын және олар мен Қоғам арасында жасалған келісімді (шартты) немесе қол қойылған міндеттемені бұза отырып жасаған жеке және заңды тұлғаларға жүктеледі.

8. Қоғамның жергілікті желілерінде құпия ақпараттың ағып кетуін болдырмау жүйелерін қолдануға жол беріледі. Құпия ақпараттың ағып кетуін болдырмау жүйесі қолданылған жағдайда пайдаланушының іс-әрекетін бақылау Қоғам қызметкерінің жазбаша келісімімен жүзеге асырылады. Пайдаланушының жергілікті желідегі іс-қимылдарды бақылауды жүзеге асыруға келісімі осы Нұсқаулықтың қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

9. Жауапты құрылымдық бөлімше пайдаланушыны іс-әрекетке жүргізілетін бақылау туралы көрнекі хабардар етуді және Қоғамның

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

жергілікті желісі шегінде деректердің ағып кетуін болдырмау жүйесінің басқару орталығы мен серверлерін орналастыруды қамтамасыз етеді.

#### **4-тарау. Ақпаратты ашу ерекшеліктері**

### **§1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашу**

10. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында [9] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

### **§2. Акционерлер мен инвесторларға ақпаратты ашу**

11. Корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында [9] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

12. Акционердің талабы бойынша құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып ұсынылады:

1) Қоғамның Жарғысында көзделген жағдайларды қоспағанда, «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында [10] көзделген құжаттардың, Қоғамның Жарғысында [9] айқындалған тәртіппен, Қоғамға осындай талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмей көшірмелері;


2) Қоғамның бағалы қағаздарын шығарудың, орналастырудың, айналысқа салудың және айырбастаудың жекелеген мәселелерін регламенттейтін құжаттар.

### **§3. Қоғам Директорлар кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ашу**

13. Қоғамның корпоративтік хатшысы Қоғам Директорлар кеңесі мүшесінің талабы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдерді танысу үшін ұсынады және/немесе хаттамадан үзінді көшірмелер мен Қоғамның корпоративтік хатшысының қолымен расталған шешімдерді береді.

14. Қосымша ақпарат дайындау



|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                              | <b>11-беттің 2-беті</b> |

Қоғам Директорлар кеңесінің мүшесіне ұсынуды Қоғамның корпоративтік хатшысының сұрау салуы негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері (құзыреті шегінде) жүзеге асырады.

## **15. ЖАУАПКЕРШІЛІК**

1. Қоғам қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың бұзылуына жауапты болады.

2. Қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелері Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының [9] және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес ашылуға жататын анық және толық ақпаратты дайындауға жауапты болады.

3. Мүдделі тұлғалар Қазақстан Республикасы заңнамасының және қоғамның өзге де ішкі құжаттарының, сондай-ақ еңбек шартының немесе Қоғаммен жасалған құпиялылық туралы келісімнің (шарттың) талаптарына сәйкес құпия ақпаратты жария еткені үшін жауапты болады.


4. Функцияларына Қоғамның тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу мәселелері кіретін құрылымдық бөлімше құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы ақпаратты орналастыруға жауапты болады.

5. Баспасөз қызметі Қоғамның жылдық медиа-жоспарын әзірлеуге жауапты.

6. Жауапты құрылымдық бөлімше пайдаланушының іс-қимылға жүргізілетін бақылау туралы көрнекі хабарламасын қамтамасыз етуге және Қоғамның жергілікті желісі шегінде деректердің ағып кетуін болдырмау жүйесінің басқару орталығы мен серверлерін орналастыруға жауапты болады.

## **2. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР\***

|     |  |
|-----|--|
| [1] | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2019 жылғы 26 желтоқсандағы №25 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ-та құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары         |
| [2] | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2016 жылғы 21 қарашадағы №27 7 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ-та дербес деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидалары |


|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  KazTransOil | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>  | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                              | <b>11-беттің 2-беті</b> |

|      |   |
|------|---|
| [3]  | Қоғам бас директорының (Басқарма төрағасының) 2022 жылғы 5 тамыздағы №85 бұйрығымен бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ жедел ден қою орталығына келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі   |
| [4]  | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2021 жылғы 31 желтоқсандағы № 33 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ интернет-ресурсында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара іс-қимыл регламенті   |
| [5]  | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2021 жылғы 20 қыркүйектегі №21 отырыс хаттамасы) Қаржылық есептілік депозитарийі мен «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл регламенті |
| [6]  | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2022 жылғы 29 желтоқсандағы №43 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ-та сатып алу қызметін басқару және шарттарды жасасу, тіркеу, орындау қағидалары  |
| [7]  | Қоғам Басқармасының шешімімен бекітілген (2021 жылғы 30 қарашадағы №27 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ дағдарысқа қарсы коммуникацияларды басқару регламенті   |
| [8]  | Қоғам Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2019 жылғы 11 желтоқсандағы №10/2019 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» АҚ инсайдерлік ақпаратқа билік ету мен оны пайдалануға ішкі бақылау қағидалары   |
| [9]  | Қоғамның Жалғыз акционерінің шешімімен бекітілген («ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар кеңесінің 2012 жылғы 19 қазандағы №8/2012 отырыс хаттамасы) «ҚазТрансОйл» акционерлік қоғамының жарғысы  |
| [10] | 2003 жылғы 13 мамырдағы «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы  |

\* Осы Нұсқаулықты пайдаланған кезде сілтеме құжаттарының әрекетін тексерген жөн. Егер сілтеме құжат ауыстырылса (өзгертілсе), онда осы Нұсқаулықты пайдаланған кезде ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алу керек. Егер сілтеме құжаты ауыстырусыз жойылса, онда оған сілтеме берілген ереже осы сілтемеге әсер етпейтін бөлікте қолданылады.

## 7. ҚОСЫМША

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Қосымша</b><br>(міндетті) | «ҚазТрансОйл» АҚ жергілікті желісінде іс-қимылдарды бақылауды жүзеге асыруға келісім нысаны |
|------------------------------|---|

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
|  <b>KazTransOil</b> | <b>«ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратты ашу жөніндегі<br/>нұсқаулық</b> |                         |
| <b>Нұсқаулық</b>   | <b>ҚТО-Р99-Нұсқаулық-5.2</b>                                  | <b>11-беттің 2-беті</b> |

**Қосымша**  
(міндетті)

**«ҚазТрансОйл» АҚ жергілікті желісінде іс-қимылдарды  
бақылауды жүзеге асыруға  
КЕЛІСІМ**

«ҚазТрансОйл» АҚ кұпия ақпаратын оның ағып кетуінен қорғауды қамтамасыз ету мақсатында мен \_\_\_\_\_

*(тегі, аты, әкесінің аты)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(жеке басын куәландыратын құжаттың түрі, кім және қашан берілген)*

«ҚазТрансОйл» АҚ-тың деректердің ағып кетуін болдырмау жүйелері арқылы «ҚазТрансОйл» АҚ-тың жергілікті желісіндегі менің іс-әрекеттерімді бақылауды жүзеге асыруға келісімін беремін.

\_\_\_\_\_ *(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)*