

**Акциялар шығару анықтамалығын
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын және қаржы
ұйымдарын реттеу мен қадағалау
агенттігі 2004 жылғы 13 қыркүйекте
тіркеген**

**«ҚазТрансОйл» АҚ акциялар шығару анықтамалығына
№29 өзгеріс**

1. Акциялар шығару анықтамалығы 1-бөліміндегі 11-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«11-2. Ішкі аудит қызметі:

1) ішкі аудит қызметі жетекшісінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы не болған ретте қоғам ішкі аудит қызметінің әр қызметкерінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы;

2) осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген адамдардың соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін:

(Осы тармақтың 1) және 2) тармақшалары бойынша мәліметтер төменде берілген кестеде келтірілген)

Т.А.Ә.	Туған жылы	Соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін
Ішкі аудит қызметінің жетекшісі		
Төлендиева Тахмина Ғалымжанқызы	7.07.1985 ж.	06.2012 ж. – 08.2013 ж. – «ҚазТрансГаз» АҚ бухгалтериясының аға бухгалтері; 09.2013 ж. – 06.2015 ж. – Қоғам Ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы; 01.07.2015 ж. бастап – қазіргі кезде – Ішкі аудит қызметінің жетекшісі. Ішкі аудит қызметі жетекшісінің өкілеттіктері: Қызметтің қызметін жоспарлау және жұмысын ұйымдастыру, Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарының құрылуын қамтамасыз ету және оның орындалуын бақылау; Қызметтің жұмысын реттейтін

		<p>құжаттарды, соның ішінде ішкі аудит жөніндегі әдістемелік ұсыныстарды және Қызметтің жұмысына қатысты басқа да құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз ету;</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесіне Қызметтің жұмысы туралы есептерді уақтылы беруді қамтамасыз ету;</p> <p>Мақсаттарына жету үшін Қызметтің міндеттері мен функцияларының өзектілігін кезеңдік бағалау (жылына кемінде бір рет); Қызметтің сандық құрамын, штаттық кестесін, өкілеттіктер мерзімін айқындау, Қызметтің қызметкерлерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Қызметтің жұмыс тәртібі, қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу және оларды көтермелеу мөлшері мен ережелері, Қызметтің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, Қызметті ұйымдық-техникалық қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар енгізу;</p> <p>Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Қоғам Директорлар кеңесінің және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитеттің отырыстарын шақыруға бастамашылық ету;</p> <p>Қоғамның еншілес және бірлескен бақылаудағы ұйымдарының ішкі аудит қызметтерінің жұмысын қадағалау және аталған ұйымдарда Директорлар кеңесі және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитет болмаған жағдайда, олардың қызметін бағалауға қатысу.</p>
Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері:		
Ни Валентин Игоревич	05.07.1985 ж.	<p>03.2012 ж. – 11.2013 ж. – «Kazakhstan Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» компаниясының Қазақстан Республикасындағы Майнинг филиалының қаржылық директорының операциялық көмекшісі;</p> <p>3.03. 2014 ж. бастап – Қоғамның ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы.</p> <p>Қоғамның ішкі аудит қызметі жетекші</p>

		<p>аудиторының өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналағн жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау;</p> <p>Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p>
--	--	---

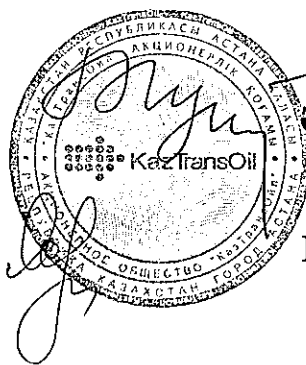
		қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.
Дайрабаева Айжан Отанғазықызы	15.12.1985 ж.	<p>03.2011 ж. – 05.2011 ж. – «Центраудит-Қазақстан» Тәуелсіз аудиторлық компаниясы» ЖШС аудиторлық тобының бас маманы;</p> <p>09.2013 ж. – 06.2014 ж. – «Қазпошта» АҚ менеджері;</p> <p>03.06.2014 ж. – қазіргі кезге дейін – Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы. Ішкі аудит қызметі аудиторының өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын</p>

		<p>бақылау; Қызметтің тиісті жылға арналағн жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау; Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру; қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
<p>Құлышбаева Ақерке Мұратбекқызы</p>	<p>22.07.1976 ж.</p>	<p>04.2012 ж. – 07.2012 ж. – «Jazz Capital» Брокерлік үйі» АҚ ішкі аудит бөлімінің бастығы; 9.09.2013 ж. бастап - Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы. Ішкі аудит қызметі аудиторының өкілеттіктері: Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау; Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау; Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау; Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың</p>

	<p>орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлішелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау;</p> <p>Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
--	---

**Бас директор
(Басқарма төрағасы)
міндетін атқарушы**

Бас бухгалтер



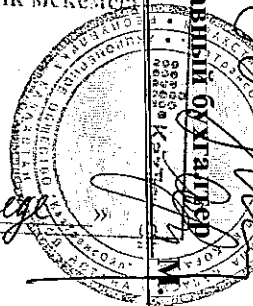
Ә. Нүсіпова

М. Сармағамбетова

Пролшуровано и пронумеровано
12 (двадцать) листа (ов)

И.о. генерального директора
(председателя Правления)
А. Нусупова

Главный бухгалтер
М. Сармагамбетова



«Қазақстан Республикасының Ұлттық патент және ақпарат қорғамы»
Республикалық мемлекеттік мекемесі

[Handwritten signature]

ТІРКЕДІ

2015 ж. « 15 шілде »

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BНК KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

050040, г. Алматы, Көктем-3, дом 21
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BНК KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

1507.15 № 33-3-02/5463

АО «КазТрансОйл»
010000, г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 19
тел: 8 7172 55-51-45

На исх.№ 35-1-12/4598 от 03.07.2015г.

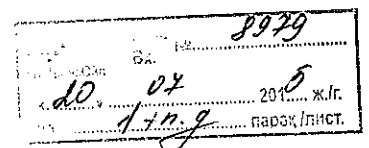
**О регистрации изменений и дополнений
в проспект выпуска акций**

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения и дополнения в проспект выпуска акций АО «КазТрансОйл» и направляет один экземпляр изменений и дополнений в проспект выпуска акций с отметкой уполномоченного органа о его регистрации.

Директор Департамента надзора
за субъектами рынка ценных бумаг

Хаджиева М.Ж.

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842



№ 0065209

В. управ. актив.