

## «ҚазТрансОйл» АҚ ақпаратын ашу жөніндегі нұсқаулық

1. Жалпы ережелер
2. Қолдану саласы
3. Терминдер, анықтамалар және қысқартулар
4. Жалпы ережелер
5. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптар
- § 1. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу принциптері
- § 2. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу тәсілдері
- § 3. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу нысандары
6. Құпия ақпаратты ашуға қойылатын жалпы талаптар
7. Ақпаратты қорғау
8. Ақпаратты ашу ерекшеліктері
- § 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашу
- § 2. Акционерлер мен инвесторларға ақпаратты ашу
- § 3. Директорлар кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ашу
9. Жауапкершілік
10. Құжаттарға сілтемелер
11. Қосымша

### 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Нұсқаулықта «ҚазТрансОйл» АҚ-та (бұдан әрі - Қоғам) ақпарат санаттары, ақпаратты ашуға және қорғауға қойылатын жалпы талаптар сипатталған.

### 2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

2. Осы Нұсқаулық Қоғамның барлық жұмыскерлерінің қолдануына арналған.

### 3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

3. Осы Нұсқаулықта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылған:

- 1) **Бас директор** - Қоғам бас директоры (Басқарма төрағасы);
- 2) **ЖБЖКД** - Қоғамның жұртшылықпен байланыс және ішкі коммуникациялар департаменті;
- 3) **мүдделі тұлғалар** - Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қоғамның Жарғысында көзделген құқықтарын іске асыру Қоғамның қызметімен байланысты тұлғалар;
- 4) **инсайдерлік ақпарат** - Қоғамның акциялары, олармен жасалатын мәмілелер туралы, сондай-ақ акцияларды шығарған (берген) Қоғам туралы, ол жүзеге асыратын қызмет туралы коммерциялық құпияны құрайтын анық ақпарат, сондай-ақ ашылуы Қоғам

акциялары құнының өзгеруіне және Қоғам қызметіне әсер етуі мүмкін үшінші тұлғаларға белгісіз өзге де ақпарат;

5) **кадр қызметі** - адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу департаментінің кадрлық әкімшілендіру бөлімі; Қоғамның жекеленген құрылымдық бөлімшелерінің кадр қызметі;

б) **коммерциялық құпия** - мемлекеттік құпияларға жатпайтын, Қоғамның өндірістік, басқарушылық, технологиялық, қаржы-экономикалық, құқықтық және өзге де қызметіне қатысты, оның үшінші тұлғаларға белгісіз болуына байланысты нақты немесе әлеуетті коммерциялық құндылығы бар, жария етілуі (берілуі, шығып кетуі), пайдаланылуы Қоғамның мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін ақпарат, оған заңды негізде еркін қол жетімділік жоқ және оған қатысты Қоғам оның құпиялылығын қорғауға шаралар қабылдайды;

7) **құпия ақпарат** - қолжетімділігі шектеулі ақпарат (қызметтік құпия, коммерциялық құпия, инсайдерлік ақпарат (ол ашылған сәтке дейін), жеке деректер және Қоғамның заңмен қорғалатын өзге де құпиясы);

8) **жекеленген құрылымдық бөлімше (ЖҚБ)** - филиал, мұнай құбыры басқармасы/өкілдіктерден басқа, Қоғамның аумақтық жекеленген құрылымдық бөлімшесі;

9) **жауапты құрылымдық бөлімше** - функцияларына корпоративтік меншікті және Қоғам ақпаратын қорғауды қамтамасыз ету мәселелері кіретін орталық аппараттың құрылымдық бөлімшесі;

10) **жеке деректер** - белгілі бір немесе олардың негізінде айқындалатын жұмыскерге/жұмысқа қабылданатын тұлғаға/үшінші тұлғаға қатысты, электрондық, қағаз және (немесе) өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтер;

11) **қызметтік құпия** - мемлекеттік құпияларға жатпайтын, Қоғамның қызметін ішкі ұйымдастыруға қатысты, оны таратуды шектеу қызметтік қажеттілікке байланысты, оған адамдардың шектеулі тобы қол жеткізе алатын, жария етілуі (берілуі, шығып кетуі), пайдаланылуы Қоғамның мүдделеріне нұқсан келтіруі мүмкін ақпарат;

12) **БАҚ** - бұқаралық ақпарат құралдары;

13) **Директорлар кеңесі** - Қоғамның Директорлар кеңесі.

#### 4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4. Қол жеткізу санатына байланысты Қоғамда ақпараттың келесі санаттары анықталды:

1) жалпыға қолжетімді ақпарат;

2) құпия ақпарат.

Жалпыға қолжетімді ақпаратқа Қоғамның міндетті түрде жария етілуге жататын барлық ақпараты, сондай-ақ құпия ақпаратқа жатпайтын ақпарат жатады.

5. Директорлар кеңесі төрағасының Директорлар кеңесі қабылдаған шешімдерге ресми түсініктеме беруге, Директорлар кеңесінің отырыстарында қабылданған шешімдер туралы ақпаратты мүдделі тұлғалардың назарына жеткізуге, сондай-ақ құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Директорлар кеңесінің отырыстарында қаралған мәселелер бойынша Директорлар кеңесінің көзқарасын баяндауға құқығы бар.

6. Директорлар кеңесінің мүшелері құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, Директорлар кеңесінің отырыстарында, сондай-ақ Директорлар кеңесінің отырысында қабылданған шешімдер бойынша қаралған мәселелер бойынша өзінің жеке көзқарасын жария етуге құқылы.

7. Қоғам бас директоры мен Басқарма мүшелері Қоғам қызметіне байланысты мәселелер бойынша елде және шетелде өткізілетін конференцияларда, кеңестерде, семинарларда, Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы консультациялық-кеңесші органдардың отырыстарында, қоғамдық іс-шараларда көпшілік алдында сөз сөйлеуді жүзеге асыруға, баспасөз конференцияларына, телефон және бейнеконференцияларға

қатысуға, сұхбат беруге, қазақстандық және шетелдік БАҚ үшін түсініктеме беру, құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, қаржы және инвестициялық компаниялар.

8. Азаматтар мен заңды тұлғалардың өтініштері бойынша мүдделі тұлғаларға ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен және «ҚазТрансОйл» АҚ-та құжаттау және құжаттаманы басқару қағидаларына [1], «ҚазТрансОйл» АҚ-та қызметтік және коммерциялық құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулыққа [2], «ҚазТрансОйл» АҚ-та жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаларына [3] сәйкес жүзеге асырылады.

9. Қаржылық есептілік депозитарийінің және «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында, Қоғамның корпоративтік веб-сайтында ақпаратты орналастыру Қазақстан Республикасы заңнамасының, «Қазақстан қор биржасы» АҚ ішкі құжаттарының, Қаржылық есептілік депозитарийі мен «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында, «ҚазТрансОйл» АҚ корпоративтік веб-сайтында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл регламентінің [4] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

10. Сатып алуды ұйымдастыру және өткізу рәсімдерін орындауға жауапты құрылымдық бөлімше «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-қа тікелей немесе жанама тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидаларына [5] сәйкес және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы ақпаратты орналастыруды жүзеге асырады.

11. Мүдделі құрылымдық бөлімшелер жүзеге асырылатын функциялар аясында Қоғам басшылығымен келісілгеннен кейін және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, конференциялар, акционерлермен және олардың өкілдерімен, инвесторлармен және инвестициялық талдаушылармен, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулер өткізу арқылы Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашуды ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

12. «ҚазТрансОйл» АҚ-та дағдарысқа қарсы коммуникацияларды басқару қағидаларына [6] сәйкес дағдарыстар туындаған жағдайда ЖБЖІКД басшысы мен Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қазақстандық және шетелдік БАҚ-қа түсініктеме беруге құқылы.

13. Қоғамдағы маңызды оқиғалар туралы БАҚ-ты ақпараттандыру Қоғам басшылығының, ЖБЖІКД басшысының сөз сөйлеуі арқылы жүзеге асырылуы мүмкін. Қоғамның жекеленген құрылымдық бөлімшелерінің басшылары БАҚ қатысатын іс-шараларда сөз сөйлеуге және Қоғам басшылығымен келісілгеннен кейін әрі құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, сұхбат беруге құқылы.

14. Қоғамның барлық жұмыскерлері ЖБЖІКД келісімі бойынша және құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып, БАҚ үшін Қоғамның маңызды имидждік оқиғаларына түсініктеме бере алады.

## **5. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ АҚПАРАТТЫ АШУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР**

### **§ 1. Жалпыға қол жетімді ақпаратты ашу қағидалары**

15. Егер құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптар бұзылмаса, жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу барлық мүдделі тұлғаларға жүзеге асырылады.

16. Жалпыға қолжетімді ақпаратқа қол жеткізуді қамтамасыз ету қағидаттарға негізделеді:

- 1) заңдылық;
- 2) ақпарат иеленушілер қызметінің ашықтығы мен ашықтығы;
- 3) сенімділік пен толықтық;
- 4) өзектілігі мен уақтылығы;
- 5) ақпаратқа тең қол жеткізу;
- 6) мемлекеттік құпияларды және заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария етпеу;
- 7) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау.

## **§ 2. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу тәсілдері**

17. Қоғамның қызметі туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу сыртқы коммуникациялар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) БАҚ-тың сұратулары бойынша ақпарат беру;
- 2) Қоғамның [www.kaztransoil.kz](http://www.kaztransoil.kz) корпоративтік веб-сайтында ақпаратты орналастыру;
- 3) Қоғамның өз қызметі туралы материалдарды БАҚ-та, маңызды оқиғалар бойынша баспасөз конференцияларын, брифингтер ұйымдастыру жолымен орналастыруы;
- 4) Қоғам жұмыскерлерінің Қоғам қызметіне қатысты мәселелер бойынша қазақстандық және халықаралық конференциялар мен симпозиумдар жұмысына қатысуы;
- 5) бейнеконференцияларды, телефон конференцияларын, акционерлермен және олардың өкілдерімен, инвесторлармен және инвестициялық талдаушылармен, орталық және жергілікті мемлекеттік органдардың өкілдерімен кездесулерді ұйымдастыру;
- 6) мобильді қосымшаны пайдалану;
- 7) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де тәсілдермен іске асыру.

18. Ұжым үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінде болып жатқан іс-шаралар мен оқиғалар туралы, сондай-ақ қоғам қызметінің негізгі мәселелері бойынша басшылықтың жоспарлары мен шешімдері туралы ақпаратты ашу ішкі коммуникациялар арқылы, соның ішінде, бірақ онымен шектелмей жүзеге асырылады:

- 1) корпоративтік ақпараттық порталда орналастыру;
- 2) корпоратившілік электрондық хабаршыда орналастыру;
- 3) ақпараттық стенділерде орналастыру.

19. Қоғамның қызметі туралы ақпаратты ашу мемлекеттік әрі орыс тілдерінде және қажет болған жағдайда басқа да тілдерде жүзеге асырылады.

## **§ 3. Жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу нысандары**

20. Қоғам жалпыға қолжетімді ақпаратты ашқан кезде мынадай коммуникативтік құралдарды (нысандарды) пайдаланады:

- 1) ақпаратты алушы үшін дайындалған, бірақ онымен шектелмейтін жазбаша құжат: сұрауларға жауаптар; баспасөз хабарламалары; БАҚ-тағы жарияланымдар (хабарламалар); брошюралар; Қоғам қызметі туралы есептер; жұмысшыларға арналған материалдар;
- 2) ауызша хабарлама, оның ішінде, бірақ онымен шектелмейді: сұхбат; баспасөз конференциясы;

Қоғам ішінде және одан тыс жерлерде кездесулер мен қоғамдық іс-шараларда сөз сөйлеу;

мүдделі тұлғалардың өкілдерімен ресми және бейресми кездесулер жүргізу;

3) аудиовизуалды жазуды қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей:

бейнелер;

корпоративтік бейнефильмдер;

радио және телешоуларда сөйлеу немесе сұхбат;

Қоғам ішіндегі және одан тыс кеңестерде, жария және өзге де іс-шараларда (конференцияларда) пайдаланылатын слайдтар және өзге де көзбен шолып ұсыну құралдары;

4) электрондық жеткізгіштерде жіберілетін (берілетін) материалдарды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей:

CD-ROM дискілері;

USB дискісі;

электрондық пошта арқылы;

5) өзге де тәсілдер (келіссөздер, кеңестер және т.б. өткізу).

21. БАҚ-та қоғамдық маңызы бар оқиғалар туралы жалпыға қолжетімді ақпаратты ашу бас директор бекітетін жылдық медиа-жоспар негізінде жүзеге асырылады.

22. Төтенше жағдайлар және өзге де ақпараттық себептер туындаған жағдайларда Қоғам басшылығының тапсырмасы және келісім бойынша медиа-жоспарға қосымша материалдарды БАҚ-та орналастыруға жол беріледі.

## **6. ҚҰПИЯ АҚПАРАТТЫ АШУҒА ҚОЙЫЛАТЫН ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР**

23. Коммерциялық немесе қызметтік құпияны құрайтын ақпаратты ашу «ҚазТрансОйл» АҚ-та қызметтік және коммерциялық құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулыққа [2] сәйкес жүзеге асырылады.

24. Қоғамның инсайдерлік ақпаратты ашуы Қазақстан Республикасының заңнамасында, «ҚазТрансОйл» АҚ инсайдерлік ақпараттың өкімі мен пайдаланылуына ішкі бақылау қағидаларында [7] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен, шарттармен және мерзімдерде жүзеге асырылады.

25. Жеке деректерді ашу «ҚазТрансОйл» АҚ-та жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидаларына [3] сәйкес жүзеге асырылады.

26. Құпия ақпараттың өзге де түрлері Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ашылады.

## **7. АҚПАРАТТЫ ҚОРҒАУ**

27. Ақпаратты қорғау Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының [8] талаптарына және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

28. Құпия ақпараты бар адамдардың оны мәмілелер жасау үшін өз мүддесі үшін пайдалануға, сондай-ақ мәмілелер жасау үшін оны үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

29. Құпия ақпаратты заңсыз әдістермен алған адамдар Қоғамға келтірілген залалды өтеуге міндетті.

Осындай міндет еңбек шартын бұза отырып құпия ақпаратты жариялаған Қоғам жұмыскерлеріне және мұны Қазақстан Республикасының заңнамасын және олар мен Қоғам арасында жасалған шартты/келісімдерді немесе қол қойылған міндеттемені бұза отырып жасаған жеке және заңды тұлғаларға жүктеледі.

30. Қоғамның жергілікті желілерінде құпия ақпараттың шығып кетуін болдырмау жүйелерін қолдануға жол беріледі. Құпия ақпараттың шығып кетуін болдырмау жүйесі қолданылған жағдайда пайдаланушының іс-әрекетін бақылау Қоғам жұмыскерінің жазбаша келісімімен жүзеге асырылады. Пайдаланушының жергілікті желідегі іс-қимылдарды бақылауды жүзеге асыруға келісімі осы Нұсқаулықтың қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

31. Жауапты құрылымдық бөлімше пайдаланушыны іс-әрекетке жүргізілетін бақылау туралы көрнекі хабардар етуді және Қоғамның жергілікті желісі шегінде деректердің ағып кетуін болдырмау жүйесінің басқару орталығы мен серверлерін орналастыруды қамтамасыз етеді.

## **8. АҚПАРАТТЫ АШУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ**

### **§ 1. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашу**

32. Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарына ақпаратты ашу Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында [8] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

### **§ 2. Акционерлер мен инвесторларға ақпаратты ашу**

33. Корпоративтік оқиғалар туралы ақпаратты акционерлер мен инвесторлардың назарына жеткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында, Қоғамның Жарғысында [8] және Қоғамның басқа да ішкі құжаттарында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

34. Акционердің талабы бойынша құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың сақталуын ескере отырып ұсынылады:

1) Қоғамның Жарғысында көзделген жағдайларды қоспағанда, «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында [9] көзделген құжаттардың, Қоғамның Жарғысында [8] айқындалған тәртіппен, Қоғамға осындай талап келіп түскен күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірілмей құжаттар көшірмелері;

2) Қоғамның бағалы қағаздарын шығарудың, орналастырудың, айналысқа салудың және айырбастаудың жекелеген мәселелерін регламенттейтін құжаттар.

### **§ 3. Директорлар кеңесінің мүшелеріне ақпаратты ашу**

35. Корпоративтік хатшы Директорлар кеңесі мүшесінің талабы бойынша Директорлар кеңесі отырысының хаттамасын және сырттай дауыс беру арқылы қабылданған шешімдерді танысу үшін ұсынады және/немесе хаттамадан үзінді көшірмелер мен Қоғамның корпоративтік хатшысының қолымен расталған шешімдерді береді.

36. Директорлар кеңесінің мүшесіне ұсынылуға жататын қосымша ақпаратты дайындауды корпоративтік хатшының сұрау салуы негізінде Қоғамның құрылымдық бөлімшелері (құзыреті шегінде) жүзеге асырады.

## **9. ЖАУАПКЕРШІЛІК**

37. Қоғам жұмыскерлері Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес құпия ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі талаптардың бұзылуына жауапты болады.

38. Қоғамның мүдделі құрылымдық бөлімшелері Қазақстан Республикасы заңнамасының, Қоғам Жарғысының, Қоғамның қағидалары мен өзге де ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес ашылуға жататын анық және толық ақпаратты дайындауға жауапты болады.

39. Мүдделі тұлғалар Қазақстан Республикасы заңнамасының және Қоғамның өзге де ішкі құжаттарының, сондай-ақ еңбек шартының немесе Қоғаммен жасалған құпиялылық туралы келісімнің (шарттың) талаптарына сәйкес құпия ақпаратты жария еткені үшін жауапты болады.

## 10. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР\*

[1]	Қоғам Басқармасының 2018 жылғы 14 тамыздағы шешімімен (№22 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-та құжаттау және құжаттаманы басқару қағидалары
[2]	Қоғам Басқармасының 2017 жылғы 27 сәуірдегі шешімімен (№15 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-та қызметтік және коммерциялық құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулық
[3]	Қоғам Басқармасының 2016 жылғы 21 қарашадағы шешімімен (№27 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-та жеке деректерді жинау, өңдеу және қорғау қағидалары
[4]	Қоғам Басқармасының 2017 жылғы 2 тамыздағы шешімімен (№23 отырыс хаттамасы) бекітілген Қаржылық есептілік депозитарийі мен «Қазақстан қор биржасы» АҚ интернет-ресурстарында, «ҚазТрансОйл» АҚ корпоративтік веб-сайтында ақпаратты орналастыру кезінде «ҚазТрансОйл» АҚ құрылымдық бөлімшелері арасындағы өзара іс-қимыл регламенті
[5]	«Самұрық-Қазына» АҚ Директорлар кеңесінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы шешімімен (№126 отырыс хаттамасы) бекітілген «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамының және дауыс беретін акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығымен «Самұрық-Қазына» АҚ-қа тікелей немесе жанама тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу қағидалары
[6]	Қоғам Басқармасының 2014 жылғы 18 ақпандағы шешімімен (№3 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-та дағдарысқа қарсы коммуникацияларды басқару қағидалары
[7]	Қоғам Директорлар кеңесінің 2013 жылғы 17 сәуірдегі шешімімен (№ 5/2013 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ инсайдерлік ақпараттың өкімі мен пайдаланылуына ішкі бақылау қағидалары
[8]	Қоғамның Жалғыз акционерінің 2012 жылғы 19 қазандағы шешімімен («ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ Директорлар кеңесінің № 8/2012 отырыс хаттамасы) бекітілген «ҚазТрансОйл» акционерлік қоғамының жарғысы
[9]	2003 жылғы 13 мамырдағы «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

\* Осы Нұсқаулықты пайдаланған кезде ағымдағы жылғы жағдай бойынша анықтамалық құжаттардың қолданылуын тексерген жөн. Егер анықтамалық құжат ауыстырылса (өзгертілсе), онда осы Нұсқаулықты пайдаланған кезде ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алу керек. Егер сілтеме құжаты ауыстырусыз жойылса, онда оған сілтеме берілген Ереже осы сілтемеге әсер етпейтін бөлікте қолданылады.

## 11. ҚОСЫМША

<b>Қосымша</b> (міндетті)	«ҚазТрансОйл» АҚ жергілікті желісінде іс-әрекеттерді бақылауды жүзеге асыруға келісім нысаны
------------------------------	--

**Қосымша**  
(міндетті)

«ҚазТрансОйл» АҚ жергілікті желісінде іс-әрекеттерді бақылауды жүзеге асыруға  
КЕЛІСІМ

«ҚазТрансОйл» АҚ құпия ақпаратын сытқа шығып кетуден қорғауды қамтамасыз ету  
мақсатында мен, \_\_\_\_\_,  
(тегі, аты, әкесінің аты)

\_\_\_\_\_,  
(жеке басын куәландыратын құжаттың түрі, кім және қашан берген)  
деректердің шығып кетуін болдырмау жүйелері арқылы «ҚазТрансОйл» АҚ-тың жергілікті  
желісінде менің іс-әрекеттерімді бақылауды жүзеге асыруға «ҚазТрансОйл» АҚ-қа  
келісімімді беремін.

\_\_\_\_\_  
(тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қолы, күні)