

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.



ИМЖ құжатының атауы

«ҚазТрансОйл» АҚ

«ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті

(13.05.2024 жылғы өзгерістермен)

Регламент

КТО-Р99-Регламент-20.1

Әзірлеуші:

Адам ресурстарын басқару және еңбекақы төлеу департаменті

«ҚазТрансОйл» АҚ басқармасының шешімімен бекітілген

(отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы)

Мазмұны

[1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР](#)

[2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ](#)

[3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ҚЫСҚАРТУЛАР](#)

[4. СИПАТТАМА](#)

[1-тарау. Зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қою/есептен шығару тәртібі](#)

[2-тарау. Көрсетілетін әлеуметтік қолдаудың мөлшері мен түрлері](#)

[3-тарау. Комиссияны қалыптастыру және оның жұмыс тәртібі](#)

[4-тарау. Материалдық көмек қаражатының жұмсалудың бақылау](#)

[5. ЖАУАПКЕРШІЛІК](#)

[6. ӨТПЕЛІ ЕРЕЖЕЛЕР](#)

[7. ҚОСЫМШАЛАР](#)

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы Регламент «ҚазТрансОйл» АҚ (бұдан әрі-Қоғам) есепте тұрған жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге әлеуметтік қолдау көрсетудің бірыңғай тәртібін белгілейді, сондай-ақ аталған адамдарды есепке қою/есептен шығару тәртібін реттейді.

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

2. Қоғамның тиісті күнтізбелік жылға арналған бекітілген бюджетінде көзделген қаражат болған кезде және оның шеңберінде Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылатын және Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектердің мынадай санаттарына әлеуметтік қолдау көрсетіледі:

- 1) Қоғамнан зейнетке шыққан және Қоғамда кемінде 5 жыл үздіксіз жұмыс өтілі бар зейнеткерлерге;
- 2) зейнеткерлік жасқа толғаннан кейін («Қазақстан Республикасында зейнетақымен қамсыздандыру туралы» Қазақстан Республикасының [Заңында](#) белгіленген зейнеткерлік жасқа толғанға дейін екі жылдан аз) қоғамның ішкі құжаттарына сәйкес зейнеткерлік жасқа толу бойынша оларға әлеуметтік қолдау көрсету шарттарында тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты бұзылған Қоғамның бұрынғы қызметкерлеріне;
- 3) Қоғамда еңбек міндеттерін атқару кезінде алынған өндірістік жарақатқа және жұмысты жалғастыруға кедергі келтіретін мүгедектіктің белгіленуіне және мүгедектік туралы расталған анықтамаға байланысты еңбек шарты бұзылған Қоғамның бұрынғы қызметкерлеріне (бұдан әрі - мүгедектер);
- 4) Қоғамнан зейнетке шыққан, ҰОС қатысушылары болып табылатын зейнеткерлерге;
- 5) Қазақстан Республикасының жеңілдіктер мен кепілдіктер жөніндегі заңнамасына сәйкес ҰОС қатысушыларына теңестірілген Қоғамнан зейнетке шыққан зейнеткерлерге.

2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

3. Осы Регламент Қоғамның барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР, ҚЫСҚАРТУЛАР

4. Осы регламентте мынадай терминдер, анықтамалар және қысқартулар қолданылады:

- 1) **бухгалтерия**- Қоғамдағы Қаржы-шаруашылық қызметтің бухгалтерлік есебін ұйымдастыруға және жүргізуге жауапты құрылымдық бөлімше/ЖҚБ;
- 2) **ҰОС** - Ұлы Отан соғысы;
- 3) **Комиссия**-осы Регламенттің [11-тармағының 8\) тармақшасында](#) көзделген жағдайларда жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен Қоғамда есепте тұрған мүгедектерге әлеуметтік қолдау көрсету туралы өтініштерді қарау жөніндегі ОА/ЖҚБ құрылатын комиссия;
- 4) **АЕК**-жәрдемақылар мен өзге де әлеуметтік төлемдерді есептеу үшін, сондай-ақ тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айыппұл санкцияларын, салықтарды және басқа да төлемдерді қолдану үшін [айлық есептік көрсеткіш](#);

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

5) **жекеленген құрылымдық бөлімше (ЖҚБ)** - филиал, мұнай құбыры басқармасы/өкілдіктерден басқа, Қоғамның аумақтық жағынан жекеленген құрылымдық бөлімшесі;

6) **жауапты департамент / кадр** қызметі - Қоғамда кадр, әлеуметтік және жастар саясатын іске асыруға жауапты құрылымдық бөлімше/ЖҚБ;

7) **ОА**-Қоғамның орталық аппараты.

4. СИПАТТАМА

1-тарау. Зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қою/есептен шығару тәртібі

5-тармаққа «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешіміне, [отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасына сәйкес өзгерістер енгізілді \(ескі редакциясын қараңыз\)](#)

5. Есепке қою үшін осы Регламенттің [2-тармағында](#) көрсетілген тұлғалар жауапты Департаментке / кадр қызметіне мынадай құжаттарды ұсынады:

1) осы [Регламенттің 1 және 2-қосымшаларына](#) сәйкес нысандар бойынша есепке қою туралы Қоғамның Бас директорының (Басқарма төрағасының)/ЖҚБ басшысының атына өтініш;

2) Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінің/паспортының көшірмесі;

3) еңбек қызметін растайтын құжаттардың көшірмелері;

4) зейнетақы мөлшері көрсетілген зейнетақы кітапшасының көшірмесі немесе зейнетақы мөлшері туралы анықтама (тек зейнеткерлер ұсынады);

5) ЖСН берілгенін растайтын құжаттың көшірмесі (егер Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігінде/паспортында ЖСН көрсетілмесе);

6) алушының банктік деректемелері көрсетілген Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкінен анықтама (банктің атауы, банктік сәйкестендіру коды (SWIFT), жеке сәйкестендіру коды (ЖСК));

7) тұрақты тұратын жері бойынша тіркеу мекенжайы туралы не уақытша болу (тұру) мекенжайы туралы мәліметтерді растайтын құжаттың көшірмесі;

8) өтініш берушінің ҰОС қатысушыларына немесе Қазақстан Республикасының жеңілдіктер мен кепілдіктер жөніндегі заңнамасына сәйкес ҰОС қатысушыларына теңестірілген адамдар санатына жатқызылғанын растайтын құжаттардың (анықтама, әскери билет, куәлік) көшірмелері (осы Регламенттің [2-тармағының 4\) және 5\) тармақшаларында](#) көрсетілген адамдар ұсынады);

9) мүгедектігін растайтын анықтаманың көшірмесі (осы Регламенттің [2-тармағының 3\)тармақшасында](#) көрсетілген адамдар ғана ұсынады);

10) Қоғамның Еңбек міндеттерін атқару кезінде жұмысты жалғастыруға кедергі келтіретін өндірістік жарақатқа байланысты еңбек шартын тоқтату туралы жұмыс беруші актісінің көшірмесін (осы Регламенттің 2-тармағының 3) тармақшасында көрсетілген адамдар ғана ұсынады);

11) Қоғаммен еңбек шартын бұзу туралы келісімнің көшірмесі (осы Регламенттің 2-[тармағының 2](#)) тармақшасында көрсетілген адамдар ұсынады).

6. Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есептен шығаруға мыналар негіздеме болады:

- 1) өлім;
- 2) мүгедектікті алып тастау;
- 3) жұмысқа орналастыру;
- 4) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерге тұрақты тұруға кету;
- 5) азаматтықты өзгерту;
- 6) осы Регламенттің [9-тармағында](#) көзделген құжаттарды белгіленген мерзімде ұсынбау.

Есептен шығару осы жағдайлар туралы жауапты департаментке/кадр қызметіне белгілі болған сәттен бастап жүзеге асырылады.

7. Есепке қоюды/есептен шығаруды осы Регламенттің [3-қосымшасына](#) сәйкес нысан бойынша толтырылатын зейнеткер/мүгедек зейнеткер/Мүгедек зейнетке шыққан/жұмыстан шығарылған орны бойынша жауапты Департамент/кадр қызметі электрондық журналда немесе жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қою / есептен шығару журналында (Lotus Notes электрондық құжат айналымы жүйесінде модуль болған жағдайда) жүзеге асырады.

8. ЖҚБ жабылған (қайта ұйымдастырылған) жағдайда кадр қызметі жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қою/есептен шығару журналын, сондай-ақ жауапты департамент басшысының келісімі бойынша олар қабылданатын және есепке қойылатын тиісті құжаттарды ЖҚБ-ға береді.

9. Жыл сайын үшінші тоқсанда, 10 қыркүйектен кешіктірмей әлеуметтік қолдау алушылардың есептік деректерін жаңарту мақсатында жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектер жауапты департаментке/кадр қызметіне осы Регламенттің [5-тармағының 2](#)), 6), 7) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды, ал мүгедектер осы Регламенттің [5-тармағының 9](#)) тармақшасында көрсетілген құжатты қосымша ұсынады.

Зейнеткерлер, мүгедектер физикалық мүмкіндіктерінің шектелуіне байланысты құжаттарды жеке табыс ету мүмкін болмаған жағдайда құжаттарды ОА/ЖҚБ пошта байланысы арқылы жібереді немесе осындай адамдар өздерінің жеке басын куәландыратын құжатты ұсынған жағдайда, оларды есепке қою туралы өтініште көрсетілген сенім білдірілген адамдар арқылы бере алады.

2-тарау. Көрсетілетін әлеуметтік қолдаудың мөлшері мен түрлері

10. Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек көрсету «Өзге де әлеуметтік төлемдер» бабы бойынша тиісті күнтізбелік жылға Қоғамның бекітілген бюджетінде көзделген қаражат шегінде жүргізіледі.

11-тармаққа «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешіміне, отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасына сәйкес өзгерістер енгізілді (ескі редакциясын қараңыз)

11. Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмектің мынадай түрлері төленеді:

- 1) Қоғамда 5 жылдан 10 жылға дейінгі үздіксіз жұмыс өтілі бар болса-ай сайын 4 еселенген [АЕК](#) мөлшерінде;
- 2) Қоғамда 10 жылдан 15 жылға дейінгі үздіксіз жұмыс өтілі бар болса-ай сайын 5 еселенген АЕК мөлшерінде;
- 3) Қоғамда 15 жыл және одан да көп үздіксіз жұмыс өтілі бар болса-ай сайын 7 еселенген АЕК мөлшерінде;
- 4) Халықаралық әйелдер күніне әйелдерге-7 еселенген АЕК мөлшерінде;
- 5) Наурыз мейрамына-5 еселенген АЕК мөлшерінде;
- 6) Қазақстан Республикасының мұнай-газ кешені қызметкерлерінің күніне-7 еселенген АЕК мөлшерінде;
- 7) Қазақстан Республикасының күніне-10 еселенген АЕК мөлшерінде;

8) ерекше күтпеген жағдайларда (емделуге; өрт, дүлей зілзала немесе өзге де төтенше және алдын алуға болмайтын мән - жайлар салдарынан мүлікті ұрлаған не мүлікті жоғалтқан немесе бүлдірген жағдайда) Комиссияның шешімі бойынша-растайтын құжаттардың түпнұсқаларын (үзінді көшірмелер немесе медициналық анықтамалар, шот-фактуралар, фискалдық және тауарлық чектер және т.б.) ұсынған кезде бір мезгілде 20 еселенген АЕК-тен аспайтын мөлшерде.

12. ҰОС қатысушыларына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша ҰОС қатысушыларына теңестірілген адамдарға Жеңіс күніне 50 еселенген [АЕК](#) мөлшерінде материалдық көмек төленеді.

13. Зейнеткер, мүгедек қайтыс болған жағдайда оның отбасына не жерлеуді жүзеге асырған адамға жерлеуге 60 еселенген [АЕК](#) мөлшерінде (жерлеуді жүзеге асырған адамның өтінішіне сәйкес) біржолғы төлем төленеді. Егер зейнеткердің отбасы мүшесі (жұбайы/зайыбы, балалары) Қоғамда жұмыс істесе, онда бұл төлем оған төленбейді.

14. Осы Регламентке сәйкес жүзеге асырылатын барлық төлемдер есептеу кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұстап қалуға жататын салықтар мен басқа да міндетті төлемдер сомасына ұлғайтылады.

15. Барлық төлемдерді аудару жауапты департамент/кадр қызметі басшысының Төлемге арналған қызметтік жазбасы негізінде жүргізіледі:

ОА-да-Бас директордың экономика және қаржы мәселелеріне жетекшілік ететін орынбасарының не оны алмастыратын тұлғаның атына;
ЖҚБ-ЖҚБ басшысының немесе оны алмастыратын адамның атына.

16. Қоғам зейнеткерлер мен мүгедектерді Қоғам өткізетін мерекелік және салтанатты іс-шараларға оларға моральдық-психологиялық қолдау көрсету үшін шақыра алады.

3-тарау. Комиссияны қалыптастыру және оның жұмыс тәртібі

17. Комиссиялар ОА - да Қоғамның бас директорының (Басқарма төрағасының) бұйрығымен не оны алмастыратын адамның ЖҚБ-да-ЖҚБ басшысының бұйрығымен не оны алмастыратын адамның бұйрығымен құрылады және құрамында мыналар болады:

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

- 1) Комиссия төрағасы;
- 2) Комиссия мүшелері;
- 3) Комиссия хатшысы (дауыс беру құқығынсыз).

18. Комиссия төрағасы оның қызметіне басшылық жасайды, отырыстар өткізеді, оның шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады және Комиссия жүзеге асыратын қызмет үшін жауапты болады.

19. Комиссияның жұмыс органы жауапты департамент/кадр қызметі болып табылады. Жұмыс органы Комиссияның қарауына шығарылатын мәселелер бойынша материалдарды жинақтауға және талдауға жауапты болып табылады.

20. Комиссия отырысы кворум болған кезде өткізіледі - Комиссия мүшелерінің кемінде 2/3 қатысуы. Комиссия шешімдері Комиссия мүшелерінің отырысына қатысып отырған жай көпшілік дауыспен ашық дауыс беру жолымен қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Комиссия төрағасының дауысы шешуші дауыс болады.

21. Комиссия отырысының хаттамасын хатшы оны өткізгеннен кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде ресімдейді, оған Комиссия мүшелері бұрыштама қояды және Комиссия төрағасы мен хатшы қол қояды және осы [Регламенттің 4](#)-қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырылатын комиссия отырыстарының хаттамаларын тіркеу журналында міндетті түрде тіркеледі.

Комиссия отырысында қаралған мәселелер бойынша хаттамалар мен құжаттардың түпнұсқалары Комиссия хатшысында сақталады және жауапты Департаменттің/кадр қызметінің істер номенклатурасында айқындалған комиссия отырыстарының істеріне тігіледі.

Тарау 21-1-тармақпен толықтырылды - «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен, отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасымен

21-1. «ҚазТрансОйл» АҚ лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын басқару қағидаларының талаптарын орындау [sub601](#) және мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеу мақсатында Комиссия мүшелері:

- 1) шешімдер қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы жағдайларының туындауына жол бермейді;
- 2) оларда мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелерді қарауға қатыспайды, оның ішінде осы мәселелер бойынша ақпарат сұратпайды және олар бойынша шешімдер қабылдамайды;
- 3) Комиссия мүшесінің осы Комиссия мүшесінде мүдделер қақтығысы бар немесе болуы мүмкін мәселелер бойынша ақпаратты алуын шектеу жөнінде шаралар қабылдайды;
- 4) ықтимал немесе туындаған мүдделер қақтығысы туралы ақпаратты қоғамның комплаенс-бақылау қызметіне және Комиссия төрағасына (Комиссия мүшелері үшін), Қоғамның комплаенс-бақылау қызметіне және Қоғамның Бас директорына (Басқарма төрағасына) (Комиссия төрағасы үшін) жазбаша жеткізеді.

4-тарау. Материалдық көмек қаражатының жұмсалуды бақылау

22. Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек көрсету мониторингін, сондай-ақ Қоғам бюджетінің тиісті қаражатының жұмсалуды бақылауды жауапты Департамент/кадр қызметі жүзеге асырады.

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

23. Жауапты департамент/кадр қызметі материалдық көмек көрсету туралы келіп түскен, қаралған, қанағаттандырылған және қанағаттандырылмаған өтініштерді есепке алуды жүзеге асырады.

24. Кадр қызметі тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың оныншы күніне дейін осы [Регламенттің 5](#)-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек көрсету туралы есепті жауапты департаментке ұсынады.

25. Есепті жылдан кейінгі жылдың бірінші тоқсаны ішінде жауапты департамент персоналды басқару және бизнесті қолдау мәселелеріне жетекшілік ететін Қоғам басшысына осы [Регламентке 5](#)-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге әлеуметтік қолдау көрсету туралы Қоғам бойынша жиынтық есепті ұсынады.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

26. Комиссия төрағасы Комиссия отырыстарын ұйымдастыруға және өткізуге жауапты болады.

27-тармақ жаңа редакцияда жазылды - «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен, [отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасымен \(ескі ред.қараңыз\)](#)

27. Комиссия төрағасы мен мүшелері өздері қабылдаған шешімдер үшін, шешімдер қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы жағдайларын ашпағаны/уақтылы ашпағаны, сондай-ақ осы Регламенттің [21-1-тармағында](#) көзделген талаптарды орындағаны үшін белгіленген тәртіппен жауапты болады.

28. Жауапты департамент/кадр қызметі мыналар үшін жауапты болады:

- 1) жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге әлеуметтік қолдау көрсету кезінде осы Регламенттің талаптарын сақтау;
- 2) жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек көрсету мониторингі және Қоғам бюджетінің тиісті қаражатының жұмсалуды бақылау;
- 3) осы Регламентке сәйкес есептерді уақтылы дайындау және ұсыну.

29. Комиссия хатшысы Комиссия отырыстарына материалдарды дайындау мен жинауға, Комиссия төрағасы мен мүшелерін отырысты өткізу туралы уақтылы хабардар етуге және оларға отырыс материалдарын жіберуге, комиссия отырыстарының хаттамаларын ресімдеуге, сондай-ақ Комиссия отырыстарының хаттамаларын және Комиссия отырысында қаралған мәселелер бойынша құжаттарды сақтауға жауапты болады.

6. ӨТПЕЛІ ЕРЕЖЕЛЕР

30. Осы регламент қолданысқа енгізілгеннен кейін жауапты департамент / кадр қызметі белгіленген тәртіппен 2019 жылғы 01 сәуірге дейінгі мерзімде қоғам әлеуметтік қолдау көрсететін зейнеткерлер мен мүгедектерден осы Регламенттің [5-тармағында](#) көзделген құжаттарды

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

жинауды қамтамасыз етеді. Бұл ретте, құжаттарды жинау кезеңінде Қоғам зейнеткерлер мен мүгедектерге қажетті құжаттарды ұсынған сәтке дейін материалдық көмек төлеуді тоқтата тұрады.

Алынған құжаттардың негізінде жауапты департамент / кадр қызметі осы Регламентке сәйкес жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қоюды/есептен шығаруды жүзеге асырады.

2019 жылғы 01 сәуірден бастап Қоғам жұмыс істемейтін зейнеткерлерге және осы Регламенттің 5-тармағында көрсетілген құжаттарды ұсынған мүгедектерге материалдық көмек төлемдерін, соның ішінде 2019 жылғы 01 қаңтардан бастап кезеңге сүйенетін төлемдерді қайта бастайды.

Регламент «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешіміне сәйкес 6-1-бөліммен толықтырылды-отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасымен

6-1. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР*

[1]	Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің мүдделер қақтығысын басқару қағидалары (отырыстың 2022 жылғы 14 сәуірдегі № 7/2022 хаттамасы)
-----	--

* Осы Регламентті пайдаланған кезде анықтамалық құжаттардың әрекетін тексерген жөн. Егер сілтеме құжаты ауыстырылған (өзгертілген) болса, онда осы Регламентті пайдалану кезінде ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алған жөн. Егер сілтемелік құжаттың күші ауыстырусыз жойылса, онда оған сілтеме берілген ереже осы сілтемені қозғамайтын бөлігінде қолданылады.

7. ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша (міндетті)	Жұмыс істемейтін зейнеткерлерді есепке қою туралы өтініш нысаны
2-қосымша (міндетті)	Жұмыс істемейтін мүгедектерді есепке қою туралы өтініш нысаны
3-қосымша (міндетті)	Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке қоюды/есептен шығаруды тіркеу журналының нысаны
4-қосымша (міндетті)	Комиссия отырыстарының хаттамаларын тіркеу журналының нысаны
5-қосымша (міндетті)	Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек көрсету туралы есеп нысаны

Дереккөз: «ПАРАГРАФ» ақпараттық жүйесі

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

1-қосымша
(міндетті)

Жұмыс істемейтін зейнеткерлерді есепке қою туралы өтініш

(Қоғам/ЖҚБ басшысының лауазымы)

(Қоғамның/ЖҚБ атауы)

(Қоғамның/ЖҚБ басшының тегі, аты және әкесінің аты)

жұмыс істемейтін зейнеткер

(зейнеткердің тегі, аты және әкесінің аты)

мекенжайы бойынша тұратын:

Қазақстан Республикасы

_____ облысы

_____ қаласы/ауылы

_____ көшесі _____-үй _____-пәтер

тел. _____

Өтініш

Зейнеткерлік жасқа толуыма байланысты мені «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының _____ шешімімен (№ __ хаттама __) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-да жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламентіне сәйкес материалдық көмек алу үшін есепке қоюды сұраймын. Қажетті құжаттарды қоса беремін.

Азаматтығым ауысқан жағдайда, Қазақстан Республикасынан тыс жерге көшкен, жұмысқа орналасқан, үй мекенжайы, байланыс телефондары өзгерген, 20 таңбалы банктік шоты (банк карточкасы) ауысқан жағдайда бір ай мерзімде хабарлауға міндеттенемін.

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

« ____ » _____ 20 ____ жыл

Қолы _____

Мен өзім туралы мынаны хабарлаймын:

Тегі		Аты	
Әкесінің аты		Туған күні	
Туған жері		Ұлты	
жеке куәлігінің №		Жеке басын куәландыратын құжатты кім берді және берген күні	
ЖСН		Алушының банктік деректемелері	
Тұрғылықты жері бойынша тіркеу мекенжайы, тел. (үйдегі және моб.)		Тұрғылықты жері бойынша тіркеу мекенжайы, тел. (үйдегі және моб.)	
Соңғы жұмыс орны, лауазымы		Жалпы жұмыс өтілі	
«ҚазТрансОйл» АҚ үздіксіз жұмыс өтілі		Зейнеткерлікке шыққан күні	
Туыстық қатынасын көрсете отырып, отбасы мүшелері туралы мәліметтер		Басқа туыстары (отбасы мүшелері болмаған кезде толтырылады)	

Дереккөз: «ПАРАГРАФ» ақпараттық жүйесі

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

« ___ » _____ 20__ жыл Қолы _____

2-қосымша
(міндетті)

Жұмыс істемейтін мүгедектерді есепке қою туралы өтініш

(Қоғам/ЖҚБ басшысының лауазымы)

(Қоғамның/ЖҚБ атауы)

(Қоғамның/ЖҚБ басшының тегі, аты және
әкесінің аты)

жұмыс істемейтін мүгедектен

(зейнеткердің тегі, аты және әкесінің аты)

мекенжайы бойынша тұратын:

Қазақстан Республикасы

_____ облысы

_____ қаласы/ауылы

_____ көшесі _____-үй _____-пәтер

тел. _____

Өтініш

Еңбек міндеттерін орындау кезінде өндірістік жарақат алғаным және жұмысты жалғастыруға кедергі келтіретін мүгедектік берілгеніне байланысты еңбек шарты бұзылғандықтан мені «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының _____ шешімімен

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

(№ ___ хаттама) бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ-да жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламентіне сәйкес материалдық көмек алу үшін есепке қоюды сұраймын. Қажетті құжаттарды қоса беремін.

Азаматтығым ауысқанда, Қазақстан Республикасынан тыс жерге көшкен, жұмысқа орналасқан, үйімнің мекенжайы, байланыс телефондарымның номері өзгерген, мүгедектігім алынып тасталған жағдайда, 20 таңбалы банктік шотым (банк карточкасы) ауысқан жағдайда хабарлауға міндеттенемін.

« ____ » _____ 20 ____ жыл Қолы _____

Мен өзім туралы мынаны хабарлаймын:

Тегі		Аты	
Әкесінің аты		Туған күні	
Туған жері		Ұлты	
жеке куәлігінің №		Жеке басын куәландыратын құжатты кім берді және берген күні	
ЖСН		Алушының банктік деректемелері	
Мүгедектік тобы		Мүгедектік берілген күн	
Тіркелген мекенжайы		Нақты тұрғылықты мекенжайы, Тел. (үйдегі және моб.)	
Соңғы жұмыс орны, лауазымы		Жалпы жұмыс өтілі	

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

«ҚазТрансОйл» АҚ үздіксіз жұмыс өтілі		Зейнеткерлікке шыққан күні	
Туыстық қатынасын көрсете отырып, отбасы мүшелері туралы мәліметтер		Басқа туыстары (отбасы мүшелері болмаған кезде толтырылады)	

« _____ » _____ 20__ жыл

Қолы _____

3-қосымша
(міндетті)

Жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді есепке алу/есептен шығару журналы

Есепке алу күні	Зейнеткердің/мүгедектің Т. А. Ә.	Зейнеткердің/Мүгедектің мәртебесі	Жынысы	Туған күні	Зейнеткерлікке шығу/мүгедектік алу күні	Соңғы жұмыс орны	«ҚазТрансОйл» АҚ үздіксіз жұмыс өтілі	Үйнің мекенжайы, байланыс телефоны	Есептен шығарылған күні	Есептен шығару себебі

4-қосымша
(міндетті)

«ҚазТрансОйл» АҚ есебінде тұрған, жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерге

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

**ерекше күтпеген жағдайларда
әлеуметтік қолдау көрсету туралы өтініштерін қарастыру бойынша Комиссия отырысы хаттамаларын тіркеу журналы**

№ р/б	хаттама №	Күні	Мәселе	Шешім Материалдық көмек беру туралы шешім шықты/бермеу туралы шешім шықты

5-қосымшаға «ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешіміне, [отырыстың 13.05.24 ж. № 10 хаттамасына сәйкес өзгерістер енгізілді \(ескі редакциясын қараңыз\)](#)

5-қосымша
(міндетті)

**Жұмыс істемейтін
зейнеткерлер мен мүгедектерге материалдық көмек беру туралы есеп**

№ р/б	Төлемдердің атауы	ЖҰМЫС ІСТЕМЕЙТІН ЗЕЙНЕТКЕРЛЕР МЕН МҮГЕДЕКТЕРДІҢ ЖАЛПЫ САНЫ, ОНЫҢ ІШІНДЕ:					Төлем мөлшері (АЕК)	1 адамға шаққандағы сома (теңге)	Жалпы сомасы (теңге)
		Зейнеткерлер саны	Мүгедектер саны	ҰОС қатысушыларының саны	Жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ҰОС қатысушыларына теңестірілген адамдар саны	Есептен шығарылған			
Қоғамның құрылымдық бөлімшесінің атауы									
1	Қоғамда 5						4 есе		

	жылдан 10 жылға дейін үздіксіз жұмыс өтілі бар болса, ай сайын берілетін жәрдемақы							
	Қоғамда 10 жылдан 15 жылға дейінгі үздіксіз жұмыс өтілі бар болса, ай сайын берілетін жәрдемақы						5 есе	
	Қоғамда 15 жыл немесе одан да көп үздіксіз жұмыс өтілі бар болса, ай сайын берілетін жәрдемақы						7 еселенген АЕК	
2	Халықаралық әйелдер күніне (әйелдерге)						7 еселенген АЕК	
3	Наурыз мейрамына						5 еселенген АЕК	
4	Жеңіс күніне						50 еселенген АЕК	
5	Қазақстан Республикасы Мұнай-газ						7 еселенген АЕК	

Дереккөз: «ПАРАГРАФ» ақпараттық жүйесі

Құжат: «ҚазТрансОйл» АҚ жұмыс істемейтін зейнеткерлер мен мүгедектерді әлеуметтік қолдау регламенті («ҚазТрансОйл» АҚ Басқармасының шешімімен бекітілген, отырыстың 2018 жылғы 28 желтоқсандағы № 33 хаттамасы) (13.05.2024 ж. өзгертулермен)

Құжаттың мәртебесі: қолданыста Күні: 03.01.2019 ж.

	кешені қызметкерлерінің күніне								
6	Қазақстан Республикасы күніне						10 еселенген АЕК		
7	Зейнеткер, мүгедек қайтыс болған жағдайда						60 еселенген АЕК		
8	Ерекше күтпеген жағдайларда						20 еселенген АЕК артық емес		
	ЖИЫНЫ:								