

«ҚазТрансОйл» АҚ су ресурстарын басқару қағидалары

1. ҚҰЖАТТЫҢ МАҚСАТЫ

1. Осы Қағидалардың мақсаты «ҚазТрансОйл» АҚ-та (бұдан әрі -Қоғам) су ресурстарын басқару процесін ұйымдастыру кезінде жалпы талаптарды белгілеу және жауапкершілікті бөлу.

2. Осы Қағидалардың негізгі міндеттері:

1) Қоғамның су ресурстарын басқару процесіне тартылған барлық құрылымдық бөлімшелерінде міндетті түрде қолдануға арналған су ресурстарын басқарудың түйінді қағидастарын айқындау;

2) Қоғамның су ресурстарын басқару процесін үздіксіз жақсартуды қамтамасыз ету;

3) Қоғамның су ресурстарын басқару процесіне мүдделі тараптардың тартылуын қамтамасыз ету.

2. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

3. Осы Қағидалар Қоғамның су ресурстарын басқару процесіне тартылған барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

3. ТЕРМИНДЕР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

4. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мынадай терминдер, анықтамалар және қысқарған сөздер қолданылады:

1) **ӨҚЕҚЖТЖД** – Қоғамның өнеркәсіптік қауіпсіздік, еңбекті қорғау және ТЖ департаменті;

2) **ПД** – Қоғамның пайдалану департаменті;

3) **мүдделі тарап** – Қоғам қызметінің шеңберінде мүдделері қозғалатын жеке немесе заңды тұлға;

4) **ЖТН** – жол берілетін төгінділердің нормативтері;

5) **жекеленген құрылымдық бөлімше (ЖҚБ)** – Қоғамның мұнай құбыры басқармасы, филиалдар мен өкілдіктерден басқа аумақтық жекеленген құрылымдық бөлімшесі;

6) **ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі** – функцияларына Қоғамның су ресурстарын басқару мәселелері кіретін ЖҚБ басқару аппаратының құрылымдық бөлімшесі (бас механик қызметі/тауар-көлік қызметі/магистральдық құбырларды пайдалану қызметі);

7) **ЗӨО жауапты құрылымдық бөлімшесі** – функцияларына табиғатты қорғауды жобалау және нормалау мәселелері кіретін ЗӨО филиалының құрылымдық бөлімшесі;

8) **өндірістік объектінің жауапты жұмыскері** – жылумен, газбен жабдықтау инженері (ЖГЖ) немесе ЖҚБ басшысының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен өндірістік объектіде су шаруашылығы (тазарту) құрылыстарын пайдалануға жауапты болып тағайындалған өндірістік объектінің өзге де жұмыскері;

9) **ҚОҚ** – қоршаған ортаны қорғау;

10) **өнім беруші** – өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық мұқтаждары үшін сумен жабдықтау және су бұру қызметтерін көрсететін заңды немесе жеке тұлға;

11) **Іс-шаралар жоспары** – су ресурстарын қайта немесе қайта пайдалануды ұлғайту есебінен таза суды пайдалануды қысқарту, нормативтік тазартылған суды ағызуды қысқарту, су шығынын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары;

12) **өндірістік объект** – ЖҚБ аумағындағы ғимарат, құрылыс, құрылыс және оған іргелес аумақтар, кәсіпорындар немесе олардың цехтары, учаскелер немесе алаңдар, сондай – ақ стационарлық, сондай-ақ уақытша құрылған немесе ұтқыр-жылжымалы өзге де объектілер;

13) **ӨЭБ** – өндірістік экологиялық бақылау;

14) **ҚОҚ мәселелеріне жетекшілік ететін басшы** – Қоғамның міндеттеріне Қоғамдағы денсаулық, еңбек және қоршаған ортаны қорғау менеджменті жүйесінің тиімді жұмыс істеуін және жақсаруын қамтамасыз ету кіретін басшысы;

15) **таза су** – таза техникалық суды, қалалық сумен жабдықтау жүйелеріндегі суды және шөлмектегі суды қоса алғанда, жалпы минералдануы 2000 мг/л-ге дейінгі жер үсті және/немесе жер асты көздерінен алынатын су. Қоса шығатын қабаттық және теңіз суы таза суға жатпайды;

16) **ЭҚЖ** – Қоғамның электрондық құжат айналымы жүйесі;

17) **су тұтынудың және су бұрудың үлестік нормасы** – жеке және заңды тұлғалардың су пайдалануы кезінде өндірілетін өнімнің бірлігіне (орындалатын жұмыстың белгілі бір көлеміне) тұтынылатын немесе бөлінетін сарқынды судың белгіленген мөлшері;

18) **ҚОҚ саласындағы уәкілетті орган** – қоршаған ортаны қорғау, метеорологиялық және гидрологиялық мониторинг саласындағы басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орталық атқарушы орган.


19) **ЗЭО** – «ҚазТрансОйл» АҚ ЗЭО» филиалы;

20) **ОА** – Қоғамның орталық аппараты.

4. ПРОЦЕСТІҢ СИПАТТАМАСЫ

1-тарау. Процестің блок схемалары

5. Өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін табиғи көздерден (жерүсті және жерасты) су алу және қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды ағызудың процесінің блок-схемасы.

Процеске кіріспе:		Қоғамда су ресурстарын ұтымды басқару/пайдалану қажеттілігі	
№ р/б	Әрекет	Кім орындайды	Жазба
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Тиісті бассейндік инспекцияға өтініш беру </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>	ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесімен/ЖҚБ инженер-экологымен бірлесіп	Арнайы су пайдалануға рұқсат алуға өтініш

2	<p>Арнайы су пайдалануға рұқсат алу</p> <p>↓</p>	ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесімен/ЖҚБ инженер-экологымен бірлесіп	Арнайы су пайдалануға рұқсат
3	<p>Су тұтыну кезінде судың бастапқы есебін жүзеге асыру</p> <p>↓</p>	Өндірістік объектінің жауапты жұмыскері	Су тұтынуды есепке алу журналы
4	<p>ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу/ түзету қажеттілігі туралы сұранысты ЖҚБ жолдау</p> <p>↓</p>	ӨҚЕҚЖТЖД	ЭҚЖ арқылы хат жолдау
5	<p>ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеуге/түзетуге қажеттілікті талдау және айқындау</p> <p>↓</p>	ЖҚБ эколог инженері	Қажеттілік жобасы
6	<p>ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және суды тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеудегі/түзетудегі қажеттілік жобасын ӨҚЕҚЖТЖД-ге жолдау</p> <p>↓</p>	ЖҚБ эколог инженері	ЭҚЖ арқылы хат жолдау
7	<p>ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу/түзету үшін жиынтық өтінімді қалыптастыру және ЗЭО жіберу</p> <p>↓</p>	ӨҚЕҚЖТЖД	Жиынтық өтінім
8	<p>Табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарына өзгерістер енгізу/әзірлеу</p> <p>↓</p>	ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі	Табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспары
9	<p>Табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарын бекіту</p> <p>↓</p>	ҚОҚ мәселелеріне жетекшілік ететін басшы	Табиғат қорғау құжаттарын әзірлеудің бекітілген жоспары
10	<p>Өндірістік объектілерге түгендеу жүргізу</p> <p>↓</p>	ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі	Түгендеу актісі
11	<p>ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу</p> <p>↓</p>	ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі	ЖТН жобалары, ӨЭБ бағдарламалары және су тұтыну мен су бұрудың үлестік

			нормалары
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Әсер етуге экологиялық рұқсат және арнайы су пайдалануға рұқсат алу </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі ЖҚБ эколог инженерімен бірлесіп	Рұқсаттар
13	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ағызылатын саркынды (дренаждық) сулардың сапасын есепке алу </div> <div style="text-align: center;">↑</div>	Өндірістік объектінің жауапты жұмыскері	Ағызылатын саркынды (дренаждық) сулардың сапасын есепке алу журналы
14	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Судың бастапқы есебінің жиынтық мәліметтерін тиісті бассейндік инспекцияға жолдау. </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЖҚБ эколог инженері	Судың бастапқы есебінің жиынтық мәліметтері
15	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ӨЭБ нәтижелері бойынша есепті Қазақстан Республикасының қоршаған ортасы және табиғи ресурстары туралы Ұлттық деректер банкіне жолдау </div> <div style="text-align: center;">↑</div>	ЖҚБ эколог инженері	ӨЭБ нәтижелері бойынша есеп
16	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ӨҚЕКЖТЖД белгіленген үлгідегі нысан бойынша су тұтыну және су бұру бөлігінде мәліметтер ұсыну </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЖҚБ эколог инженері	Су тұтыну және су бұру бөлігіндегі мәліметтер
17	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Тиісті бассейндік инспекцияға су алу, пайдалану және су бұру туралы 2-ТП (Су шаруашылығы) есебін жіберу </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЖҚБ эколог инженері	2-ТП (су шаруашылығы) суды алу, пайдалану және су бұру туралы есеп
18	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ЖҚБ іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекітуді қамтамасыз ету </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЖҚБ эколог инженері ЖҚБ мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп	ЖҚБ бекітілген іс-шаралар жоспары
19	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ЖҚБ бекітілген іс-шаралар жоспарын (түсіндірмелерді қоса бере отырып) ӨҚЕКЖТЖД жолдау </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ЖҚБ эколог инженері	ЭҚЖ арқылы хат жолдау
20	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Қоғамның іс-шаралар жоспарының жобасын әзірлеу </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ӨҚЕКЖТЖД	Қоғамның іс-шаралар жоспарының жобасы

21		ӨҚЕКЖТЖД	Қоғамның іс-шаралар жоспарының келісілген жобасы
22		Қоғамның бас директоры (Басқарма төрағасы)	Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспары
23		ӨҚЕКЖТЖД	Хат
24		ЖҚБ	Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының іске асырылуын бағалау нәтижелері бойынша есеп
25		ӨҚЕКЖТЖД	Жыл сайынғы шоғырландырылған есеп
Процестің нәтижесі:		Қоғамдағы су ресурстарын басқарудың бірыңғай тәсілі	

6. Су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алу процесінің блок-схемасы.

Процеске кіріспе:		Қоғамның өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін керек су	
№ р/б	Әрекет	Кім орындайды	Жазба
1		ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі	ЖҚБ су тұтыну (сумен жабдықтаудың) және су бұрудың жылдық жоспарының жобасы

2	Қоғам бойынша су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алуды жүзеге асыру ↑	ПД, ӨҚЕКЖТЖД	Шарт
3	ЖҚБ су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру көлемінің есебін жүргізу ↓	Өндірістік объектінің жауапты жұмыскері	Су тұтынуды/ су бұруды есепке алу шарты, журналдары
Процестің нәтижесі:		Қоғамдағы су ресурстарын басқарудың бірыңғай тәсілі	

2-тарау. Су ресурстарын басқару қағидаттары

7. Қоғамдағы су ресурстарын басқару мынадай 8 (сегіз) қағидатқа негізделеді:

1) судың адам өмірі мен денсаулығы үшін, қоғам мен өндірістік қызмет үшін аса жоғары құндылығын, сондай-ақ елдің су ресурстарына ұқыпты және ұтымды көзқарастың маңыздылығын тану;

2) қатысатын өңірлерде барлық мүдделі тараптардың пікірін ескере отырып, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау, сондай-ақ халықаралық стандарттар мен үздік практикаларға сәйкестік;

3) басқару шешімдерін қабылдау кезінде және операцияларды басқару кезінде тұщы суды сақтау және оны пайдалану тиімділігі мәселелерін ескеру;

4) су тікелей алынатынына немесе делдалдар арқылы сатып алынатынына карамастан, су тартудың бастапқы көздерін бағалау және есепке алу;

5) өндірістік мақсаттар үшін ішуге жарамды сападағы ауыз суды пайдалануды нөлге дейін барынша азайту;

6) су тарту мен су бұрудың жүз пайыздық аспаптық есебі;

7) су айналымы және су үнемдеу технологияларын енгізу есебінен таза су алуды барынша қысқарту, барынша ықтимал қайта пайдалану үшін су тазарту сапасын арттыру есебінен ағызу көлемін азайту;

8) су ресурстарын басқару жүйесін үздіксіз жетілдіру үшін озық тәжірибені зерделеу мақсатымен су ресурстарын басқару саласындағы салалық қауымдастықтарға және халықаралық бастамаларға қатысу есебінен су ресурстарын ұтымды басқару бойынша әлеуетті арттыру.

8. Қоғамның бас директоры (Басқарма төрағасы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қоғамдағы су ресурстарын ұтымды басқару жөніндегі қағидаттарға бейілділік туралы өтінішке қол қояды, ол Қоғамның интернет-ресурсы арқылы мүдделі тараптардың назарына жеткізіледі.

3-тарау. Су тұтынудың және су бұрудың технологиялық процесі

9. Өндірістік объектілердегі суды тұтынудың технологиялық процесі мыналар арқылы жүзеге асырылады:

1) өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктер үшін табиғи көздерден (жер үсті және жер асты) су алу;

2) табиғи көздерден су алу мүмкіндігі болмаған жағдайда, өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық мұқтаждар үшін су тұтыну (сумен жабдықтау) қызметтерін сатып алу.

10. Өндірістік объектілердегі су бұрудың технологиялық процесі мына жолдармен жүзеге асырылады:

1) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды Қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) жіберу;

2) Қоғамда су шаруашылығы құрылыстары (тазарту құрылыстары) болмаған жағдайда өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, дренаждық, сарқынды және басқа да суларды ағызу үшін су бұру қызметтерін сатып алу.

§1. Өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін табиғи көздерден (жер үсті және жер асты) су алу

11. Қазақстан Республикасының Су кодексіне [1] сәйкес құрылыстарды немесе техникалық құрылыстарды қолдана отырып, өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін табиғи көздерден (жер үсті және жер асты) су алу арнайы су пайдалануға жатады.

12. ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі ЗӨО жауапты құрылымдық бөлімшесімен бірлесіп Қазақстан Республикасының Су кодексінде [1] белгіленген қажетті құжаттар пакетін қалыптастыруды және арнайы су пайдаланудың мынадай түрлеріне рұқсат алу үшін су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі тиісті бассейндік инспекцияға өтінішті уақтылы беруді қамтамасыз етеді:

1) құрылыстарды немесе техникалық құрылыстарды қолдана отырып, жерасты суларын алу және (немесе) пайдалану;

2) құрылыстарды немесе техникалық құрылыстарды қолдана отырып, жер үсті суларын алуға және (немесе) пайдалану.

13. Арнайы су пайдалануға рұқсат алғаннан кейін өндірістік объектінің жауапты жұмыскері Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес суды тұтыну кезінде суды бастапқы есепке алуды жүзеге асырады.

§2. Қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды ағызу

14. Қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, дренаждық, сарқынды және басқа да суларды ағызу Қазақстан Республикасының Су кодексіне [1] сәйкес арнайы су пайдалануға жатады.

15. Қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, дренаждық, сарқынды және басқа да суларды ағызуға арнайы су пайдалануға рұқсат алу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) ӨҚЕКЖТЖД жыл сайын/қажеттілігіне қарай ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу/түзету қажеттілігі туралы сұранысты ЖҚБ жіберуді қамтамасыз етеді;

2) ЖҚБ инженер-экологи ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеуде/түзетуде ЖҚБ қажеттілігін талдауды жүргізеді және белгіленген тәртіппен ӨҚЕКЖТЖД жіберуді қамтамасыз етеді;

3) ӨҚЕКЖТЖД ЖҚБ қажеттілігі негізінде ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу/түзету қажеттігі туралы жиынтық өтінім қалыптастырады, сондай-ақ оны ЗӨО жіберуді қамтамасыз етеді;

4) ЗӨО жауапты құрылымдық бөлімшесі алынған жиынтық өтінімнің негізінде осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарына өзгерістер енгізеді (Табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарын әзірлейді) және бекіту үшін ҚОҚ мәселелеріне жетекшілік ететін басшыға ұсынады;

5) ЗӨО жауапты құрылымдық бөлімшесі табиғатты қорғау құжаттарын әзірлеудің бекітілген жоспары негізінде ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу үшін қажетті өндірістік объектілерге түгендеу жүргізу және материалдар жинау үшін өндірістік объектілерге баруды жүзеге асырады;

6) ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі өндірістік объектілерді түгендеу барысында жиналған материалдардың негізінде түгендеу актісін жасайды және Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің [3] талаптарына сәйкес ЖТН жобалары, ӨЭБ бағдарламасы және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормалары жобаларын әзірлейді;

7) ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі ЖҚБ эколог инженерімен бірлесіп мыналарды қамтамасыз етеді:

Қазақстан Республикасы Су кодексінің [1] талаптарына сәйкес су тұтынудың және су бұрудың үлестік нормаларын келісу;

Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің [3] талаптарына сәйкес ҚОҚ саласындағы уәкілетті органда ықпал етуге экологиялық рұқсат алу;

Қазақстан Республикасы Су кодексінің [1] талаптарына сәйкес қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды ағызуда арнайы су пайдалануға рұқсат алу.

16. Қоғамның Су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды ағызуды есепке алуды жүзеге асыру мынадай түрде жүзеге асырылады:

1) өндірістік объектінің жауапты жұмыскері күнтізбелік он күнде кемінде бір рет кезеңділікпен ағызылатын сарқынды (дренаждық) сулардың сапасын есепке алуды жүргізеді және Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес ағызылатын сарқынды (дренаждық) сулардың сапасын есепке алу журналын толтырады және тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде алынған мәліметтерді ЖҚБ эколог инженеріне жібереді;

2) ЖҚБ эколог инженері:

тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі тиісті бассейндік инспекцияға Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес суды бастапқы есепке алудың жиынтық мәліметтерін ұсынады;

I және II санаттағы объектілерді өндірістік экологиялық бақылау бағдарламасын әзірлеу, ішкі есепке алуды жүргізу, өндірістік экологиялық бақылау нәтижелері бойынша мерзімді есептерді қалыптастыру және ұсыну қағидаларына [4] сәйкес тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 1-күніне дейінгі мерзімде Қазақстан Республикасының қоршаған ортасы және табиғи ресурстары туралы Ұлттық деректер банкіне ӨЭБ нәтижелері бойынша есепті тапсырады;

тоқсан сайын, есепті тоқсаннан кейінгі айдың 15-күніне дейінгі мерзімде ӨҚЕҚЖТЖД белгіленген үлгідегі нысан бойынша су тұтыну және су бұру бөлігіндегі мәліметтерді ұсынады;

жыл сайын есепті жылдан кейінгі бірінші айдың 10-күніне дейінгі мерзімде, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 15 мамырдағы № 27 бұйрығымен бекітілген нысан [5] бойынша толтырылатын су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі тиісті бассейндік инспекцияға суды алу, пайдалану және су бұру туралы (индексі 2-ТП (су шаруашылығы), кезеңділігі-жылдық) есепті тапсырады.

§3. Су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алу

17. Жыл сайынғы негізде ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алуға қажеттілікті айқындайды;

2) ҚР ҚЖ 4.01-101-2012 Б және В қосымшаларына [6] сәйкес табиғи көздерден (жерүсті және жерасты) су алуды және қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және

басқа да суларды ағызуды есепке алмай, әрбір өндірістік объект бойынша жоспарланатын жылға су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру көлемінің есебін орындайды;

3) жеткізушілерден су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтеріне бекітілген тарифтерді (бағаларды) сұратады;

4) Қоғамның табиғи көздерінен (жер үсті және жер асты) су алуды және өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) ағызуды есепке алмай, жоспарланатын жылға ЖҚБ су тұтынудың (сумен жабдықтаудың) және су бұрудың жиынтық жылдық жоспарын қалыптастырады және оны ЖҚБ басшысына не оны алмастыратын тұлғаға бекітуге жібереді.

18. Су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алу үшін ЖҚБ бюджетін қалыптастыру рәсімі «ҚазТрансОйл» АҚ бизнес-жоспарлау жөніндегі қағидалардың [7] талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

19. Су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алуды ПД және ӨҚЕҚЖТЖД Қазақстан Республикасының заңнамасында және қоғамның сатып алу қызметін басқару мәселелерін регламенттейтін құжаттарда көзделген тәртіппен жүргізеді.

20. Су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру көлемін есепке алуды өндірістік объектінің жауапты жұмыскері өнім берушімен жасалған шартта көзделген тәртіппен және шарттарда, сондай-ақ Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес жүзеге асырады.

§4. Апаттық жағдайлар

21. Нәтижесінде су сапасының белгіленген экологиялық нормативтерінің бұзылуы орын алатын немесе орын алуы мүмкін апаттық жағдай туындаған жағдайда, ЖҚБ басшысы не оны алмастыратын адам апаттық жағдай анықталған кезден бастап екі сағаттан аспайтын мерзімде бұл туралы ҚОҚ және ӨҚЕҚЖТЖД саласындағы уәкілетті органға хабарлауға және тиісті көздерді немесе жалпы объектіні пайдалануды ішінара немесе толық тоқтатуға дейін судың ластануын болдырмау, сондай-ақ осындай апаттық жағдайдан туындаған қоршаған орта үшін жағымсыз салдарларды жою бойынша барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

4-тарау. Таза суды пайдалануды ықтимал қысқарту, су ресурстарын қайта немесе қайта пайдалануды ұлғайту есебінен нормативтік тазартылған суды ағызуды қысқарту, су шығынын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары

22. Іс-шаралар жоспарының жобасы мыналарды қамтуы тиіс, бірақ бұлармен шектелмейді:

- 1) табиғи көздерден су алуды қысқарту іс-шаралары;
- 2) сарқынды сулардың сапасын жақсарту және оларды қайта пайдалану іс-шаралары;
- 3) сын-қатерлерді азайту жөніндегі іс-шаралар
- 4) су ресурстарын басқару саласындағы мүдделі тараптармен ықтималынтымақтастық жөніндегі іс-шаралар;
- 5) іс-шараларды іске асыру мерзімдері;
- 6) өндірістік объектілердің жауапты жұмыскерлерін, ЖҚБ және ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшелерінің жұмыскерлерін, ЖҚБ эколог инженерлерін, ӨҚЕҚЖТЖД жұмыскерлерін, сондай-ақ су ресурстарын басқару процесіне тартылған ЖҚБ және ОА өзге де жұмыскерлерін су ресурстарын басқару саласында оқыту және/немесе біліктілігін арттыру;
- 7) барлық іс-шаралар жоспарын немесе онда көзделген іс-шараларды жеке-жеке іске асырудың экономикалық тиімділігін есептей отырып, іс-шаралар жоспарының

тармақтарын іске асыруға арналған бюджет. Егер экономикалық тиімділік болмаса немесе оны есептеу мүмкін болмаса, жеке іс-шара немесе жалпы іс-шаралар жоспары қандай тәуекелдерді басқаруға ықпал ететінін көрсету қажет.

23. Іс-шаралар жоспары бес жылдық кезеңге әзірленеді және қажеттілігіне қарай нақтылануы тиіс.

24. ЖҚБ эколог инженері ЖҚБ мүдделі құрылымдық бөлімшелерімен бірлесіп, ағымдағы жылдың 25 мамырына дейінгі мерзімде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ЖҚБ іс-шаралар жоспарының жобасын әзірлейді және ЖҚБ басшысына не оны алмастыратын адамға бекітуге жібереді.

25. ЖҚБ эколог инженері ағымдағы жылдың 1 маусымынан кешіктірмей іс-шаралар бойынша қажетті түсіндірмелерді қоса бере отырып, бекітілген іс-шаралар жоспарын ӨҚЕКЖТЖД ЭҚЖ бойынша жіберуді қамтамасыз етеді.

26. ӨҚЕКЖТЖД:

1) қажет болған жағдайда ОА мүдделі құрылымдық бөлімшелерін тарта отырып, ЖҚБ бекітілген іс-шаралар жоспарларын қарайды;

2) ЖҚБ іс-шаралар жоспарларына енгізілген іс-шараларға, оның ішінде бюджет қаражатының қамтамасыз етілуі мен қолжетімділігін және осы іс-шаралардың экономикалық тиімділігін ескере отырып, басымдық беруді жүргізеді;

3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қоғамның іс-шаралар жоспарының жобасын әзірлейді және ағымдағы жылғы 1 шілдеге дейінгі мерзімде «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ-қа келісуге жібереді. «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ-тың Қоғамның іс-шаралар жоспарының жобасына ескертулері болған жағдайда құжат пысықтауға/түзетуге қайтарылады;

4) ағымдағы жылғы 1 қыркүйекке дейінгі мерзімде Қоғамның келісілген іс-шаралар жоспарын Қоғамның бас директорына (Басқарма төрағасына) не оның орнындағы адамға бекітуге жібереді;

5) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарын «ҚазМұнайГаз» ҰК АҚ-қа және ЖҚБ-ға жолдайды.

27. Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарына енгізілген іс-шаралар Қоғамның өндірістік бағдарламасы мен бизнес-жоспарын қалыптастыру кезінде басым мәнге ие болуы және қажетті қаржы ресурстарымен қамтамасыз етілуі тиіс.

28. ЖҚБ жыл сайын Қоғамның мыналарды қамтитын бекітілген іс-шаралар жоспарының іске асырылуына бағалау жүргізеді:

1) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының іске асырылу дәрежесі барлық іс-шаралардан пайызбен немесе үлестермен;

2) ағымдағы жылға іске асырылған іс-шаралардың қысқаша сипаттамасы;

3) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының 5 (бес) жылға көзделген барлық іс-шараларынан пайызбен немесе үлестермен бюджетті игеру;

4) жекелеген тармақтарды орындамау/асыра орындау себептері (егер бар болса);

5) мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл бойынша құжаттар (кездесулер хаттамалары, жобалар бойынша есептер, мақалаларға сілтемелер).

29. ЖҚБ ӨҚЕКЖТЖД Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының іске асырылуын бағалау нәтижелері бойынша есепті жылдан кейінгі бірінші айдың 1-күнінен кешіктірмей есепті жыл бойынша есеп береді.

30. ӨҚЕКЖТЖД есептердің негізінде талдау жүргізеді және есепті жыл үшін Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарын орындау бойынша жыл сайынғы шоғырландырылған есепті жасайды.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК

31. ЖҚБ басшысы мыналар үшін жауапты болады:

1) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарын орындау;

2) нәтижесінде су сапасының белгіленген экологиялық нормативтерінің бұзылуы орын алатын немесе орын алуы мүмкін авариялық жағдайдың туындағаны туралы ӨҚЕКЖТЖД пен ҚОҚ саласындағы уәкілетті органды уақтылы хабардар ету;

3) судың ластануын болғызбау жөніндегі, тиісті көздерді немесе тұтас алғанда объектіні пайдалануды ішінара немесе толық тоқтатқанға дейінгі, сондай-ақ нәтижесінде су сапасының белгіленген экологиялық нормативтерінің бұзылуы орын алатын немесе туындауы мүмкін апаттық жағдайдан туындаған, қоршаған ортаға келетін теріс салдарларды жою жөніндегі барлық қажетті шараларды орындау.

32. ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі мыналар үшін жауапты болады:

1) су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алуға қажеттілікті дұрыс айқындау;

2) әрбір өндірістік объект бойынша жоспарланатын жылға су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру көлемінің есептеулерін орындау;

3) жоспарланған жылға су тұтынудың (сумен жабдықтаудың) және су бұрудың жиынтық жылдық жоспарын қалыптастыру.

33. ЖҚБ жауапты құрылымдық бөлімшесі ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесімен бірлесіп құрылыстарды немесе техникалық құрылыстарды қолдана отырып, өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін табиғи көздерден (жерүсті және жерасты) су алу үшін арнайы су пайдалануға рұқсаттарды уақтылы алуға жауапты болады.

34. ЖҚБ эколог инженері мыналар үшін жауапты болады:

1) ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеуде/түзетуде ЖҚБ қажеттілігін дұрыс қалыптастыру;

2) тоқсан сайын су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі тиісті бассейндік инспекцияға Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес суды бастапқы есепке алудың жиынтық мәліметтерін ұсыну;

3) Қазақстан Республикасының қоршаған ортасы және табиғи ресурстары туралы Ұлттық деректер банкіне ӨЭБ нәтижелері бойынша есепті тоқсан сайын ұсыну;

4) тоқсан сайын ӨҚЕКЖТЖД белгіленген үлгідегі нысан бойынша су тұтыну және су бұру бөлігіндегі мәліметтерді ұсыну;

5) Жыл сайын су ресурстарын пайдалануды реттеу және қорғау жөніндегі тиісті бассейндік инспекцияға Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2020 жылғы 15 мамырдағы № 27 бұйрығымен бекітілген нысан [5] бойынша толтырылатын суды алу, пайдалану және су бұру туралы есепті (индексі 2-ТП (су шаруашылығы), кезеңділігі-жылдық) ұсыну;

6) ЖҚБ іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту;

7) іс-шаралар бойынша қажетті түсіндірмелерді қоса бере отырып, бекітілген іс-шаралар жоспарын ӨҚЕКЖТЖД-ға жіберу;

8) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының орындалуын қамтамасыз ету.

35. ЖҚБ эколог инженері ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесімен бірлесіп мыналар үшін жауапты болады:

1) Қазақстан Республикасы Су кодексінің [1] талаптарына сәйкес су тұтынудың және су бұрудың үлестік нормаларын келісу;

2) Қазақстан Республикасы Экологиялық кодексінің [3] талаптарына сәйкес ҚОҚ саласындағы уәкілетті органды ықпал етуге экологиялық рұқсат алу;

3) Қазақстан Республикасы Су кодексінің [1] талаптарына сәйкес қоғамның су шаруашылығы құрылыстарына (тазарту құрылыстарына) өнеркәсіптік, шаруашылық-тұрмыстық, сорғыту, сарқынды және басқа да суларды ағызуда арнайы су пайдалануға рұқсат алу.

36. ЗЭО жауапты құрылымдық бөлімшесі мыналар үшін жауапты болады:

1) табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарына өзгерістер енгізу (табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарын әзірлеу);

2) Қазақстан Республикасының Экологиялық кодексінің [3] талаптарына сәйкес ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу.

37. Өндірістік объектінің жауапты жұмыскері мыналарға жауапты:

1) Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес су тұтыну/су бұру кезінде суды бастапқы есепке алуды жүзеге асыру;

2) Бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес ағызылатын сарқынды (дренаждық) сулардың сапасын есепке алу журналын тоқсан сайын жүргізу;

3) тоқсан сайын ағызылатын сарқынды (дренаждық) сулардың сапасын ай сайынғы есепке алуды жүргізу нәтижесінде алынған мәліметтерді ЖҚБ эколог инженеріне жіберу;

4) өнім берушімен жасалған шартта көзделген тәртіппен және шарттарда, сондай-ақ Суды бастапқы есепке алу қағидаларына [2] сәйкес өндірістік объектіде су тұтыну және су бұру көлемін есепке алу.

38. ӨҚ,ЕҚ,ЖТЖД мыналарға жауапты болады:

1) ЖТН жобаларын, ӨЭБ бағдарламасын және су тұтыну мен су бұрудың үлестік нормаларын әзірлеу/түзету қажеттілігі туралы жиынтық өтінімді қалыптастыру;

2) Қоғамның іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту;

3) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының орындалуын қамтамасыз ету;

4) Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының іске асырылуын бағалау нәтижелері бойынша ЖҚБ есептеріне талдау жүргізу және Қоғамның бекітілген іс-шаралар жоспарының есепті жыл ішінде орындалуы бойынша жыл сайынғы шоғырландырылған есепті жасау;

5) Қоғамдағы су ресурстарын басқару процесін жалпы ұйымдастыру.

39. ПД ӨҚЕҚЖТЖД-мен бірлесіп өндірістік объектілердің өндірістік және шаруашылық-тұрмыстық қажеттіліктері үшін су тұтыну (сумен жабдықтау) және су бұру қызметтерін сатып алуды уақтылы ұйымдастыруға жауапты болады.

6. НӘТИЖЕЛІЛІК ӨЛШЕМШАРТТАРЫ

40. Қоғамдағы су ресурстарын басқару үдерісі нәтижелілігінің өлшемшарттары мына көрсеткіштер болып табылады:

1) Қоғам бас директорының (Басқарма төрағасының) Қоғамдағы су ресурстарын ұтымды басқару жөніндегі қағидағарға бейілділік туралы өтінішке қол қоюы;

2) Қоғамның іс-шаралар жоспарын әзірлеу және орындау;

3) уәкілетті мемлекеттік органдарға есептерді уақтылы ұсыну;

4) арнайы су пайдалануға және экологиялық әсерлерге рұқсаттар алуға өтініштерді уақтылы беру;

5) авариялық жағдайлардың туындауына жол бермеу.

7. ПРОЦЕСТІҢ СЫН-ҚАТЕРЛЕРІ

№ р/б	Сын-қатер атауы	Алдын алу әрекеттері	Түзету әрекеттері	Сын-қатер иесі
----------	-----------------	----------------------	-------------------	-------------------

1	Су ресурстарын басқарудың 8 (сегіз) қағидатын сақтамау	1) Қоғам жұмыскерлерін осы Қағидалармен міндетті түрде таныстыру; 2) Қоғам бас директорының (Басқарма төрағасының) Қоғамдағы су ресурстарын ұтымды басқару жөніндегі қағидаттарға бейілділік туралы өтінішке қол қоюы	1) су ресурстарын басқарудың 8 (сегіз) қағидаттарына бейілділікті сақтамау себептерін анықтау және талдау; 2) су ресурстарын басқарудың 8 (сегіз) қағидатын ұстану	ӨҚЕКЖТЖД
2	Іс-шаралар жоспарының болмауы	1) осы Қағидалардың талаптарына сәйкес іс-шаралар жоспарын әзірлеу және орындау; 2) Осы Қағидалардың талаптарын орындау	1) іс-шаралар жоспарының болмау себептерін анықтау және талдау; 2) осы Қағидалардың талаптарын орындау	ЖҚБ, ӨҚЕКЖТЖД, ПД
3	Уәкілетті органдарға есептерді уақтылы ұсынбау	1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде есептерді ұсыну; 2) Осы Қағидалардың талаптарын орындау	1) барлық есептердің орындалу мониторингі; 2) уәкілетті органдарға есептерді ұсыну	ЖҚБ
4	Мемлекеттік органдар тарапынан айыппұл санкциялары	1) арнайы су пайдалануға және экологиялық әсер етуге рұқсаттар алуға өтініштерді уақтылы беру; 2) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарын орындау	1) рұқсаттар алуға өтініштердің уақтылы берілмеуін анықтау және себептерін талдау; 2) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтау	ЖҚБ, ЗӨО жауапты құрылымдық бөлімшесі

8. ҚҰЖАТТАРҒА СІЛТЕМЕЛЕР*

[1]	Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 9 шілдедегі Су кодексі
[2]	Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрінің 2015 жылғы 30 наурыздағы №19/1-274 бұйрығымен бекітілген Суды бастапқы есепке алу қағидалары
[3]	Қазақстан Республикасының 2021 жылғы 2 қаңтардағы Экологиялық кодексі
[4]	Қазақстан Республикасы Экология, Геология және табиғи ресурстар министрінің 2021 жылғы 14 шілдедегі № 250 бұйрығымен бекітілген I және II санаттағы объектілерді өндірістік экологиялық бақылау бағдарламасын әзірлеу, ішкі есепке алуды жүргізу, өндірістік экологиялық бақылау нәтижелері бойынша мерзімді есептерді қалыптастыру және ұсыну қағидалары

[5]	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті Төрағасының ЖМ 2020 жылғы 15 мамырдағы № 27 бұйрығымен бекітілген «Су алу, пайдалану және су бұру туралы есеп» (индексі 2-ТП (су шаруашылығы), кезеңділігі жылдық) ведомстволық статистикалық байқаудың статистикалық нысаны
[6]	ҚР ҚН 4.01-101-2012 «Ғимараттар мен құрылыстардың ішкі су құбыры және кәрізі»
[7]	Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген «ҚазТрансОйл» АҚ бизнес-жоспарлау жөніндегі қағидалары (2015 жылғы 14 желтоқсандағы №12/2015 отырыс хаттамасы)

*Осы Қағидаларды пайдаланған кезде ағымдағы жылғы жағдай бойынша сілтеме құжатының әрекетін тексерген жөн. Егер сілтеме құжаты ауыстырылған (өзгертілген) болса, онда осы Қағидаларды пайдалану кезінде ауыстырылған (өзгертілген) құжатты басшылыққа алған жөн. Егер сілтемелік құжаттың күші ауыстырусыз жойылса, онда оған сілтеме берілген Қағидалар осы сілтемені қозғамайтын бөлігінде қолданылады.

9. ҚОСЫМШАЛАР

1-қосымша (міндетті)	«ҚазТрансОйл» АҚ-та су ресурстарын ұтымды басқару жөніндегі қағидаттарға бейілділік туралы өтініш нысаны
2-қосымша (міндетті)	«ҚазТрансОйл» акционерлік қоғамының зерттеулер мен әзірлемелер орталығы» филиалының табиғат қорғау құжаттарын әзірлеу жоспарының нысаны
3-қосымша (міндетті)	Таза суды пайдалануды ықтимал қысқарту, су ресурстарын қайталама немесе айналымдық пайдалануды ұлғайту есебінен нормативтік тазартылған суды ағызуды қысқарту, су ысырабын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспарының нысаны

1-қосымша
(міндетті)

«ҚазТрансОйл» АҚ-та су ресурстарын ұтымды басқару жөніндегі қағидаттарға бейілділік туралы өтініш

1. Біз судың адам өмірі мен денсаулығы, Қоғам және біздің өндірістік қызметіміз үшін аса жоғары құндылығы бар екенін сезінеміз және елдің су ресурстарына ұқыпты және ұтымды қараудың маңыздылығын сөзсіз қабылдаймыз.

2. Біз Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын орындауға ғана емес, сондай-ақ халықаралық стандарттар мен үздік тәжірибелерге сәйкес келуге, сондай-ақ қатысу өңірлерінде барлық мүдделі тараптардың пікірін ескеруге ұмтыламыз.

3. Біз басқару шешімдерін қабылдау және операцияларды басқару кезінде тұщы суды сақтау және оны пайдалану тиімділігі мәселелерін ескереміз.

4. Біз судың тікелей алынғанына немесе делдалдар арқылы сатып алынғанына қарамастан, судың бастапқы көздерін бағалаймыз және маңыздылығын түсінеміз.

5. Біз өндірістік мақсаттар үшін ішуге жарамды сападағы ауыз суды пайдаланбауға тырысамыз.

6. Біз су тарту мен су бұруды жүз пайыз аспаптық есепке алуға ұмтыламыз.

7. Біз су айналымы және су үнемдеу технологияларын енгізу есебінен таза су алуды барынша қысқартуға және ықтимал қайта пайдалану үшін су тазарту сапасын арттыруға ұмтыла отырып, су бұру көлемдерін төмендетуге ұмтыламыз.

8. Біз өз әлеуетімізді салалық қауымдастықтарға қатыса отырып және өзіміздің су ресурстарын басқару жүйемізді үздіксіз жетілдіру үшін озық тәжірибені зерделеу мақсатында су ресурстарын басқару саласындағы халықаралық бастамаларды қолдай отырып арттырамыз.

Бас директор

(Басқарма төрағасы) _____

(қолы)

(аты-жөні,тегі)

2-қосымша
(міндетті)

Бекітемін

(лауазымның атауы)

(қолы), (аты-жөні, тегі)

«____» _____ 20__ жыл

«ҚазТрансОйл» акционерлік қоғамының зерттеулер мен әзірлемелер орталығы» филиалының
табиғатты қорғау құжаттарын әзірлеудің _____ жылға арналған жоспары

№р/б	Жобаның атауы	Объект	Әзірлеу мерзімі, саны				Ескертпе
			I тоқса н.	II тоқса н.	III тоқса н.	IV тоқса н.	
1	2	3	4	5	6	7	8

(жауапты тұлғаның қолын таратып жазу)

(қолы)

(күні)

3-қосымша
(міндетті)

Бекітемін

(лауазымның атауы)

(колы), (аты-жөні, тегі)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

_____-ғы _____ жылға арналған
(қоғамның/ЖҚБ атауы)

таза суды пайдалануды ықтимал қысқарту, су ресурстарын қайта немесе қайта пайдалануды ұлғайту есебінен нормативтік тазартылған суды ағызуды қысқарту, су шығынын қысқарту жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ р/б	Объектінің атауы (құрылымдық бөлімше)	Табиғи көздерден су алуды қысқарту жөніндегі іс-шаралар	Сарқынды сулардың сапасын жақсарту және оларды қайта пайдалану жөніндегі іс-шаралар	Сын-қатерлерді азайту жөніндегі іс-шаралар	Су ресурстарын басқару саласындағы мүдделі тараптармен ықтимал ынтымақтастық жөніндегі іс-шаралар	Су ресурстарын басқару саласында оқыту және/немесе біліктілікті арттыру	Іс-шараны іске асыру мерзімдері	Тармақтарды іске асыруға арналған бюджет (онда көзделген іс-шараларды іске асырудың экономикалық тиімділігін есептеу, жеке-жеке)
1								
2								