

Проспект выпуска акций
зарегистрирован Агентством
Республики Казахстан
по регулированию и надзору
финансового рынка и финансовых
организаций 13 сентября 2004 года

Изменение №29
в проспект выпуска акций АО «КазТрансОйл»

В разделе 2 проспекта выпуска акций пункт 11-2 изложить в следующей редакции:

«11-2. Служба внутреннего аудита:

1) фамилия, имя, при наличии - отчество, год рождения руководителя службы внутреннего аудита либо фамилию, имя, при наличии - отчество и год рождения каждого из сотрудников службы внутреннего аудита общества;

2) должности, занимаемые лицами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности.

(Сведения по подпунктам 1) и 2) настоящего пункта отражены в нижеприведенной таблице)

Ф.И.О.	Год рождения	Должности, занимаемые за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности.
Руководитель Службы внутреннего аудита		
Тулендиева Тахминя Галимжановна	7.07.1985 г.	06.2012 г. – 08.2013 г. – старший бухгалтер бухгалтерии АО «КазТрансГаз»; 09.2013 г. – 06.2015 г. - ведущий аудитор Службы внутреннего аудита Общества; с 01.07.2015 г. – по настоящее время - руководитель Службы внутреннего аудита. Полномочия руководителя Службы внутреннего аудита: планирование деятельности и организация работы Службы, обеспечение составления плана работы Службы на

		<p>соответствующий год и контроль его выполнения;</p> <p>обеспечение разработки документов, регламентирующих деятельность Службы, в том числе методических рекомендаций по внутреннему аудиту и других документов, касающихся деятельности Службы;</p> <p>обеспечение своевременного представления Совету директоров Общества отчетов о деятельности Службы;</p> <p>периодическая оценка актуальности задач и функций Службы для достижения ее целей (не менее одного раза в год); внесение предложений по определению количественного состава, штатного расписания, срока полномочий Службы, назначению работников Службы, а также досрочному прекращению их полномочий, порядку работы Службы, размеру и условиям оплаты труда и премирования работников, наложению на работников Службы дисциплинарных взысканий, организационно-техническому обеспечению Службы;</p> <p>инициирование созыва заседания Совета директоров Общества и/или Комитета по внутреннему аудиту по вопросам, входящим в компетенцию Службы;</p> <p>курирование деятельности служб внутреннего аудита дочерних и совместно-контролируемых организаций Общества и участие в оценке их деятельности в случае отсутствия в данных организациях советов директоров и/или комитетов по внутреннему аудиту.</p>
Работники Службы внутреннего аудита:		
<p>Ни Валентин Игоревич</p>	<p>05.07.1985 г.</p>	<p>03.2012 г. – 11.2013 г. – операционный помощник финансового директора Майнинг филиала компании «Kazakhmys Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» в Республике Казахстан;</p> <p>с 3.03. 2014 г. – ведущий аудитор Службы</p>

		<p>внутреннего аудита Общества.</p> <p>Полномочия ведущего аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <p>оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе;</p> <p>оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества;</p> <p>оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнения указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;</p> <p>оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;</p> <p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;</p> <p>мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора;</p> <p>контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;</p> <p>участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год;</p> <p>разработка и выполнение аудиторского задания;</p> <p>составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания;</p> <p>по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений</p>
--	--	--

		<p>Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
<p>Дайрабаева Айжан Отангазыевна</p>	<p>15.12.1985 г.</p>	<p>03.2011 г. – 05.2011 г. – главный специалист аудиторской группы ТОО «Независимая аудиторская компания «Центраудит-Казахстан»;</p> <p>09.2013 г. – 06.2014 г. – менеджер АО «Казпочта»;</p> <p>с 03.06.2014 г. – по настоящее время – аудитор Службы внутреннего аудита Общества.</p> <p>Полномочия аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <p>оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе;</p> <p>оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества;</p> <p>оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнение указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;</p> <p>оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;</p> <p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;</p>

		<p>мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора; контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке; участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год; разработка и выполнение аудиторского задания; составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания; по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита; при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
<p>Клышбаева Аерке Муратбековна</p>	<p>22.07.1976 г.</p>	<p>04.2012 г. – 07.2012 г. – начальник отдела внутреннего аудита АО «Брокерский Дом «Jazz Capital»; с 9.09.2013 г. - аудитор Службы внутреннего аудита Общества. Полномочия аудитора Службы внутреннего аудита: оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе; оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества; оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнение указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований; оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических</p>

		<p>целей Общества;</p> <p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;</p> <p>мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора;</p> <p>контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;</p> <p>участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год;</p> <p>разработка и выполнение аудиторского задания;</p> <p>составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания;</p> <p>по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
--	--	---

**И.о. генерального директора
(председателя Правления)**



А. Нусупова

Главный бухгалтер

М. Сармагамбетова

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**Акциялар шығару анықтамалығын
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын және қаржы
ұйымдарын реттеу мен қадағалау
агенттігі 2004 жылғы 13 қыркүйекте
тіркеген**

**«ҚазТрансОйл» АҚ акциялар шығару анықтамалығына
№29 өзгеріс**

1. Акциялар шығару анықтамалығы 1-бөліміндегі 11-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«11-2. Ішкі аудит қызметі:

1) ішкі аудит қызметі жетекшісінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы не болған ретте қоғам ішкі аудит қызметінің әр қызметкерінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы;

2) осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген адамдардың соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін:

(Осы тармақтың 1) және 2) тармақшалары бойынша мәліметтер төменде берілген кестеде келтірілген)

Т.А.Ә.	Туған жылы	Соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін
Ішкі аудит қызметінің жетекшісі		
Төлендиева Тахмина Ғалымжанқызы	7.07.1985 ж.	06.2012 ж. – 08.2013 ж. – «ҚазТрансГаз» АҚ бухгалтериясының аға бухгалтері; 09.2013 ж. – 06.2015 ж. – Қоғам Ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы; 01.07.2015 ж. бастап – қазіргі кезде – Ішкі аудит қызметінің жетекшісі. Ішкі аудит қызметі жетекшісінің өкілеттіктері: Қызметтің қызметін жоспарлау және жұмысын ұйымдастыру, Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарының құрылуын қамтамасыз ету және оның орындалуын бақылау; Қызметтің жұмысын реттейтін

		<p>құжаттарды, соның ішінде ішкі аудит жөніндегі әдістемелік ұсыныстарды және Қызметтің жұмысына қатысты басқа да құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз ету;</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесіне Қызметтің жұмысы туралы есептерді уақтылы беруді қамтамасыз ету;</p> <p>Мақсаттарына жету үшін Қызметтің міндеттері мен функцияларының өзектілігін кезеңдік бағалау (жылына кемінде бір рет); Қызметтің сандық құрамын, штаттық кестесін, өкілеттіктер мерзімін айқындау, Қызметтің қызметкерлерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Қызметтің жұмыс тәртібі, қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу және оларды көтермелеу мөлшері мен ережелері, Қызметтің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, Қызметті ұйымдық-техникалық қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар енгізу;</p> <p>Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Қоғам Директорлар кеңесінің және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитеттің отырыстарын шақыруға бастамашылық ету;</p> <p>Қоғамның еншілес және бірлескен бақылаудағы ұйымдарының ішкі аудит қызметтерінің жұмысын қадағалау және аталған ұйымдарда Директорлар кеңесі және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитет болмаған жағдайда, олардың қызметін бағалауға қатысу.</p>
Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері:		
Ни Валентин Игоревич	05.07.1985 ж.	<p>03.2012 ж. – 11.2013 ж. – «Kazakhstan Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» компаниясының Қазақстан Республикасындағы Майнинг филиалының қаржылық директорының операциялық көмекшісі;</p> <p>3.03. 2014 ж. бастап – Қоғамның ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы.</p> <p>Қоғамның ішкі аудит қызметі жетекші</p>

		<p>аудиторының өкілеттіктері: Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау; Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау; Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау; Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау; Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау; Қызметтің тиісті жылға арналағн жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау; Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p>
--	--	---

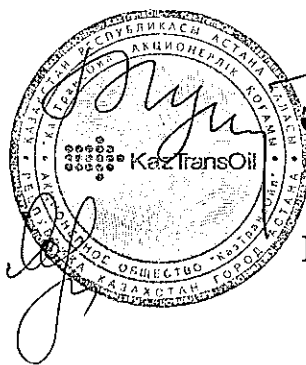
		қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.
Дайрабаева Айжан Отанғазықызы	15.12.1985 ж.	<p>03.2011 ж. – 05.2011 ж. – «Центраудит-Қазақстан» Тәуелсіз аудиторлық компаниясы» ЖШС аудиторлық тобының бас маманы;</p> <p>09.2013 ж. – 06.2014 ж. – «Қазпошта» АҚ менеджері;</p> <p>03.06.2014 ж. – қазіргі кезге дейін – Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы. Ішкі аудит қызметі аудиторының өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын</p>

		<p>бақылау; Қызметтің тиісті жылға арналағн жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау; Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру; қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
<p>Құлышбаева Ақерке Мұратбекқызы</p>	<p>22.07.1976 ж.</p>	<p>04.2012 ж. – 07.2012 ж. – «Jazz Capital» Брокерлік үйі» АҚ ішкі аудит бөлімінің бастығы; 9.09.2013 ж. бастап - Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы. Ішкі аудит қызметі аудиторының өкілеттіктері: Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау; Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді бағалау рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау; Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының орындалуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау; Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың</p>

	<p>орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлішелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау;</p> <p>Аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
--	---

**Бас директор
(Басқарма төрағасы)
міндетін атқарушы**

Бас бухгалтер



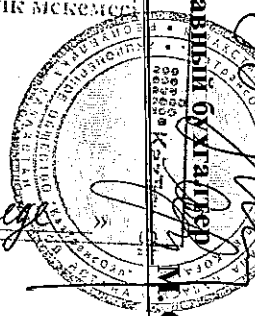
Ә. Нүсіпова

М. Сармағамбетова

Пролшуровано и пронумеровано
12 (двадцать) листа (ов)

И.о. генерального директора
(председателя Правления)
А. Нусупова

Главный бухгалтер
М. Сармагамбетова



«Қазақстан Республикасының Ұлттық агенттік»
Республикалық мемлекеттік мекемесі

[Handwritten signature]

ТІРКЕДІ

2015 ж. « 15 шілде »

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»

РЕСПУБЛИКАЛЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, Алматы қ., Көктем-3, 21 үй
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BНК KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

050040, г. Алматы, Коктем-3, дом 21
тел.: (727) 2704591, факс: (727) 2704703, 2617352
телекс: 251130 BНК KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

1507.15 № 33-3-02/5463

АО «КазТрансОйл»
010000, г. Астана, пр.Кабанбай батыра, 19
тел: 8 7172 55-51-45

На исх.№ 35-1-12/4598 от 03.07.2015г.

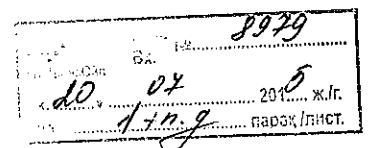
**О регистрации изменений и дополнений
в проспект выпуска акций**

Национальный Банк Республики Казахстан зарегистрировал изменения и дополнения в проспект выпуска акций АО «КазТрансОйл» и направляет один экземпляр изменений и дополнений в проспект выпуска акций с отметкой уполномоченного органа о его регистрации.

Директор Департамента надзора
за субъектами рынка ценных бумаг

Хаджиева М.Ж.

Исп.: Ахметова Г.Р., тел.: 2720-842



№ 0065209

В. управ. актив.