

Правила управления водными ресурсами в АО «КазТрансОйл»

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Глава 1. Блок-схемы процесса

Глава 2. Принципы управления водными ресурсами

Глава 3. Технологический процесс водопотребления и водоотведения

§1. Забор воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов

§2. Сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества

§3. Закуп услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения

§4. Аварийные ситуации

Глава 4. План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно-очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

7. РИСКИ ПРОЦЕССА

*8. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ**

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (обязательное) Заявление о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в АО «КазТрансОйл»

Приложение 2 (обязательное) План разработки природоохранных документов филиала «Центр исследований и разработок акционерного общества «КазТрансОйл»

Приложение 3 (обязательное) План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно-очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды

1. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТА

1. Целью настоящих Правил является установление общих требований и распределение ответственности при организации процесса управления водными ресурсами в АО «КазТрансОйл» (далее - Общество).

2. Основными задачами настоящих Правил являются:

1) определение ключевых принципов управления водными ресурсами, предназначенных для обязательного применения во всех структурных подразделениях Общества, задействованных в процессе управления водными ресурсами;

- 2) обеспечение непрерывного улучшения процесса управления водными ресурсами Общества;
- 3) обеспечение вовлеченности заинтересованных сторон в процесс управления водными ресурсами Общества.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3. Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения Общества, задействованные в процессе управления водными ресурсами.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4. Для целей настоящих Правил применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) **ДПБОТиЧС** - департамент промышленной безопасности, охраны труда и ЧС Общества;

2) **ДЭ** - департамент эксплуатации Общества;

3) **заинтересованная сторона** - физическое или юридическое лицо, интересы которого затрагиваются в рамках деятельности Общества;

4) **НДС** - нормативы допустимых сбросов;

5) **обособленное структурное подразделение (ОСП)** - нефтепроводное управление/иное, помимо филиалов и представительств, территориально обособленное структурное подразделение Общества;

6) **ответственное структурное подразделение ОСП** - структурное подразделение аппарата управления ОСП, в функции которого входят вопросы управления водными ресурсами Общества (служба главного механика/товарно-транспортная служба/служба эксплуатации магистральных трубопроводов);

7) **ответственное структурное подразделение ЦИР** - структурное подразделение ЦИР, в функции которого входят вопросы природоохранного проектирования и нормирования;

8) **ответственный работник производственного объекта** - инженер теплогазоснабжения (ТГВС) или иной работник производственного объекта, назначенный приказом руководителя ОСП или лица, его замещающего, ответственным на производственном объекте за эксплуатацию водохозяйственных (очистных) сооружений;

9) **ООС** - охрана окружающей среды;

10) **поставщик** - юридическое или физическое лицо, предоставляющее услуги водоснабжения и водоотведения для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов;

11) **План мероприятий** - план мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды;

12) **производственный объект** - здание, строение, сооружение и прилегающие к ним территории, предприятия или их цеха, участки, площадки, а также иные объекты, как стационарные, так и временно образованные или мобильно-передвижные, находящиеся на территории ОСП;

13) **ПЭК** - производственный экологический контроль;

14) **руководитель, курирующий вопросы ООС** - руководитель Общества, в обязанности которого входит обеспечение эффективного функционирования и улучшения системы менеджмента охраны здоровья, труда и окружающей среды в Обществе;

15) **свежая вода** - вода из поверхностных и/или подземных источников, с общей минерализацией до 2000 мг/л, включая свежую техническую воду, воду из городских

систем водоснабжения и бутилированную воду. Попутно-пластовая и морская вода не относятся к свежей воде;

16) СЭД - система электронного документооборота Общества;

17) **удельная норма водопотребления и водоотведения** - установленное количество потребляемой или отводимой сточной воды на единицу производимой продукции (на определенный объем выполняемой работы) при водопользовании физических и юридических лиц;

18) **уполномоченный орган в области ООС** - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области охраны окружающей среды, метеорологического и гидрологического мониторинга;

19) ЦИР - филиал «ЦИР АО «КазТрансОйл»;

20) ЦА - центральный аппарат Общества.

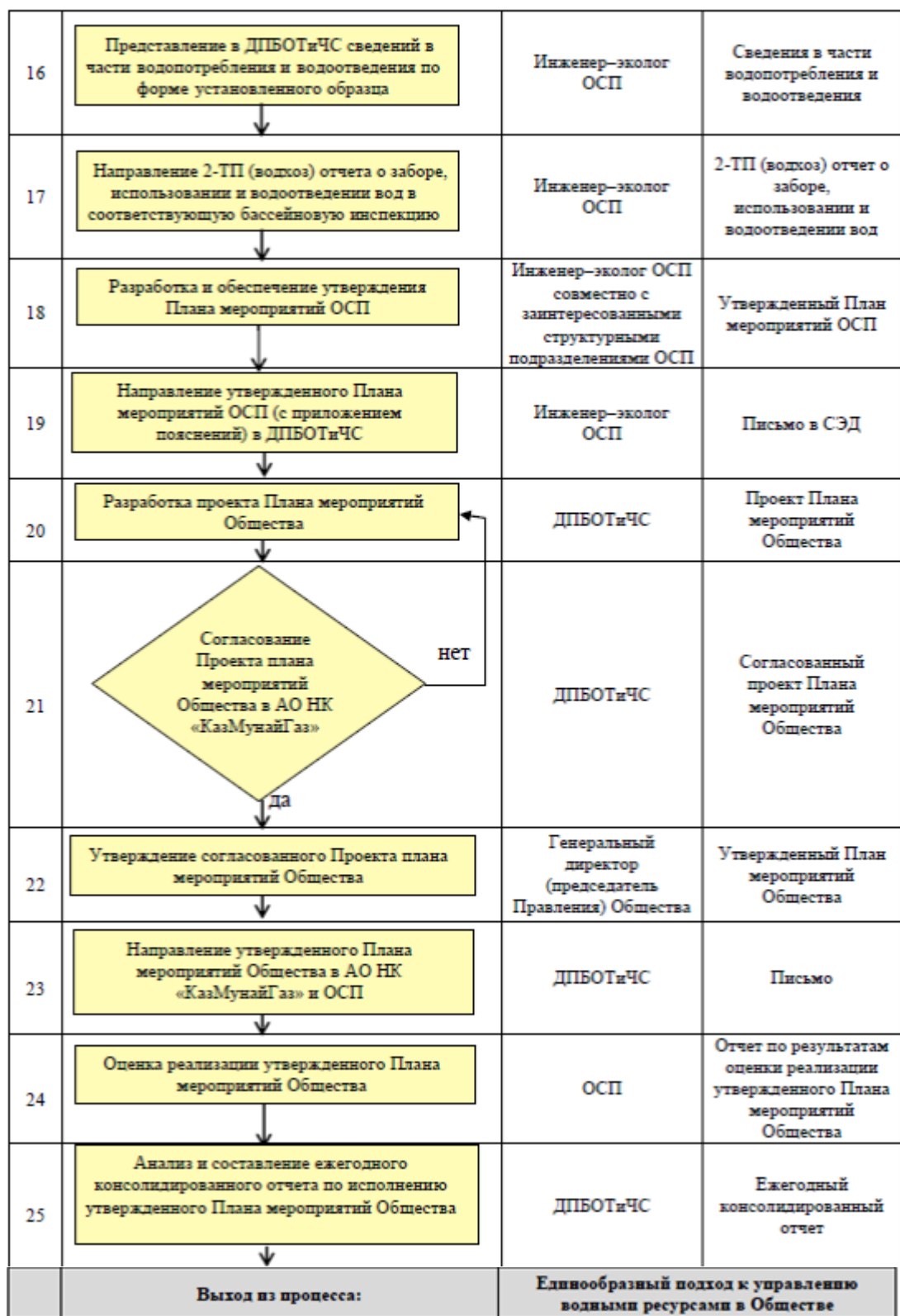
4. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Глава 1. Блок-схемы процесса

5. Блок-схема процесса забора воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов и сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества.

Вход в процесс:		Необходимость рационального управления/использования водными ресурсами в Обществе	
№ п/п	Действие	Кто выполняет	Запись
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Подача заявления в соответствующую бассейновую инспекцию </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Ответственное структурное подразделение ОСП совместно с ответственным структурным подразделением ЦИР/инженером-экологом ОСП	Заявление на получение разрешения на специальное водопользование
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Получение разрешения на специальное водопользование </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Ответственное структурное подразделение ОСП совместно с ответственным структурным подразделением ЦИР/инженером-экологом ОСП	Разрешение на специальное водопользование
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Осуществление первичного учета воды при водопотреблении </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Ответственный работник производственного объекта	Журнал учета водопотребления
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Направление запроса о необходимости разработки/корректировки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в ОСП </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ДПВОТиЧС	Письмо в СЭД

5	Анализ и определение потребности в разработке/корректировке проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения	Инженер-эколог ОСП	Проект потребности
	↓		
6	Направление проекта потребности в разработке/корректировке проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в ДПБОТиЧС	Инженер-эколог ОСП	Письмо в СЭД
	↓		
7	Формирование и направление сводной заявки для разработки/корректировки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в ЦИР	ДПБОТиЧС	Сводная заявка
	↓		
8	Разработка/внесение изменений в План разработки природоохранных документов	Ответственное структурное подразделение ЦИР	План разработки природоохранных документов
	↓		
9	Утверждение Плана разработки природоохранных документов	Руководитель, курирующий вопросы ООС	Утвержденный План разработки природоохранных документов
	↓		
10	Проведение инвентаризации производственных объектов	Ответственное структурное подразделение ЦИР	Акт инвентаризации
	↓		
11	Разработка проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения	Ответственное структурное подразделение ЦИР	Проекты НДС, программы ПЭК и удельные нормы водопотребления и водоотведения
	↓		
12	Получение экологического разрешения на воздействие и разрешения на специальное водопользование	Ответственное структурное подразделение ЦИР совместно с инженером-экологом ОСП	Разрешения
	↓		
13	Учет качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод	Ответственный работник производственного объекта	Журнал учета качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод
	↓		
14	Направление сводных сведений первичного учета воды в соответствующую бассейновую инспекцию	Инженер-эколог ОСП	Сводные сведения первичного учета воды
	↓		
15	Направление отчета по результатам ПЭК в Национальный банк данных об окружающей среде и природных ресурсах Республики Казахстан	Инженер-эколог ОСП	Отчет по результатам ПЭК
	↓		



6. Блок-схема процесса закупок услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения.

Вход в процесс:		Потребность в воде для производственных и хозяйственно-бытовых нужд Общества	
№ п/п	Действие	Кто выполняет	Запись
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Определение потребности в закупе услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения, расчет объема, формирование сводного годового плана водопотребления (водоснабжения) и водоотведения </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Ответственное структурное подразделение ОСП	Проект годового плана водопотребления (водоснабжения) и водоотведения ОСП
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Осуществление закупа услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения по Обществу </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	ДЭ, ДПБОТ _г ЧС	Договор
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Ведение учета объема водопотребления (водоснабжения) и водоотведения в ОСП </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	Ответственный работник производственного объекта	Договор, журналы учета водопотребления/ водоотведения
Выход из процесса:		Единый подход к управлению водными ресурсами в Обществе	

Глава 2. Принципы управления водными ресурсами

7. Управление водными ресурсами в Обществе основывается на следующих 8 (восьми) принципах:

1) признание высочайшей ценности воды для жизни и здоровья человека, для общества и производственной деятельности, а также важности бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны;

2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, а также соответствие международным стандартам и лучшим практикам, с учетом мнения всех заинтересованных сторон в регионах присутствия;

3) учет вопросов сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями;

4) оценка и учет первоначальных источников водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников;

5) максимальное сведение к нулю использования воды питьевого качества для производственных целей;

6) стопроцентный приборный учет водозабора и водоотведения;

7) максимальное сокращение забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, снижение объемов сбросов, за счет повышения качества очистки воды для максимального возможного повторного использования;

8) наращивание потенциала по рациональному управлению водными ресурсами за счет участия в отраслевых ассоциациях и международных инициативах в области управления водными ресурсами с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования системы управления водными ресурсами.

8. Генеральный директор (председатель Правления) Общества подписывает заявление о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в Обществе по форме согласно Приложению 1 к настоящим Правилам, которая доводится до сведения заинтересованных сторон через интернет-ресурс Общества.

Глава 3. Технологический процесс водопотребления и водоотведения

9. Технологический процесс водопотребления на производственных объектах осуществляется путем:

1) забора воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд;

2) закупа услуг водопотребления (водоснабжения) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд, в случае отсутствия возможности забора воды из природных источников.

10. Технологический процесс водоотведения на производственных объектах осуществляется путем:

1) сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества;

2) закупа услуг водоотведения для сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод в случае отсутствия у Общества водохозяйственных сооружений (очистных сооружений).

§1. Забор воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов

11. Забор воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов с применением сооружений или технических устройств в соответствии с Водным кодексом Республики Казахстан [1] относится к специальному водопользованию.

12. Ответственное структурное подразделение ОСП совместно с ответственным структурным подразделением ЦИР обеспечивают формирование необходимого пакета документов, установленных Водным кодексом Республики Казахстан [1], и своевременную подачу заявления в соответствующую бассейновую инспекцию по регулированию использования и охране водных ресурсов для получения разрешения на следующие виды специального водопользования:

1) забор и (или) использование подземных вод с применением сооружений или технических устройств;

2) забор и (или) использование поверхностных вод с применением сооружений или технических устройств.

13. После получения разрешения на специальное водопользование ответственный работник производственного объекта осуществляет первичный учет воды при водопотреблении в соответствии с Правилами первичного учета вод [2].

§2. Сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества

14. Сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества в соответствии с Водным кодексом Республики Казахстан [1] относится к специальному водопользованию.

15. Получение разрешения на специальное водопользование на сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества производится в следующем порядке:

1) ДПБОТиЧС ежегодно/по мере необходимости обеспечивает направление в ОСП запроса о необходимости разработки/корректировки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения;

2) инженер-эколог ОСП проводит анализ и в установленном порядке обеспечивает направление потребности ОСП в разработке/корректировке проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в ДПБОТиЧС;

3) ДПБОТиЧС на основании потребности ОСП формирует сводную заявку о необходимости разработки/корректировки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения, а также обеспечивает ее направление в ЦИР;

4) ответственное структурное подразделение ЦИР на основании полученной сводной заявки вносит изменения в План разработки природоохранных документов (разрабатывает План разработки природоохранных документов) по форме согласно Приложению 2 к настоящим Правилам и представляет для утверждения руководителю, курирующему вопросы ООС;

5) ответственное структурное подразделение ЦИР на основании утвержденного Плана разработки природоохранных документов осуществляет выезд на производственные объекты для проведения инвентаризации производственных объектов и сбора материалов, необходимых для разработки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения;

6) ответственное структурное подразделение ЦИР на основании материалов, собранных в ходе инвентаризации производственных объектов, составляет акт инвентаризации и разрабатывает проекты НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан [3];

7) ответственное структурное подразделение ЦИР совместно с инженером-экологом ОСП обеспечивают:

согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в соответствии с требованиями Водного кодекса Республики Казахстан [1];

получение экологического разрешения на воздействие в уполномоченном органе в области ООС в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан [3];

получение разрешения на специальное водопользование на сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества в соответствии с требованиями Водного кодекса Республики Казахстан [1].

16. Осуществление учета сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества осуществляется следующим образом:

1) ответственный работник производственного объекта с периодичностью не реже одного раза в десять календарных дней ведет учет качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод и заполняет журнал учета качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод в соответствии с Правилами первичного учета вод [2] и ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет полученные сведения инженеру-экологу ОСП;

2) инженер-эколог ОСП:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в соответствующую бассейновую инспекцию по регулированию использования и охране водных ресурсов сводные сведения первичного учета воды в соответствии с Правилами первичного учета вод [2];

ежеквартально в срок до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет по результатам ПЭК в Национальный банк данных об окружающей среде и природных ресурсах Республики Казахстан в соответствии с Правилами разработки программы производственного экологического контроля объектов I и II категорий, ведения внутреннего учета, формирования и предоставления периодических отчетов по результатам производственного экологического контроля [4];

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в ДПБОТиЧС сведения в части водопотребления и водоотведения по форме установленного образца;

ежегодно в срок до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным годом, представляет в соответствующую бассейновую инспекцию по регулированию использования и охране водных ресурсов отчет о заборе, использовании и водоотведении

вод (индекс 2-ТП (водхоз), периодичность годовая), заполняемый по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 мая 2020 года № 27 [5].

§3. Закуп услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения

17. Ответственное структурное подразделение ОСП на ежегодной основе:

1) определяет потребность в закупе услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения;

2) выполняет расчет объема водопотребления (водоснабжения) и водоотведения на планируемый год по каждому производственному объекту, без учета забора воды из природных источников (поверхностных и подземных) и сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества, в соответствии с Приложениями Б и В СП РК 4.01-101-2012 [6];

3) запрашивает у поставщиков утвержденные тарифы (цены) на услуги водопотребления (водоснабжения) и водоотведения;

4) формирует сводный годовой план водопотребления (водоснабжения) и водоотведения ОСП на планируемый год, без учета забора воды из природных источников (поверхностных и подземных) и сброса промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества, и направляет его на утверждение руководителю ОСП либо лицу, его замещающему.

18. Процедура формирования бюджета ОСП для закупа услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения осуществляется в соответствии с требованиями Правил по бизнес-планированию АО «КазТрансОйл» [7].

19. Закуп услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения производит ДЭ и ДПБОТиЧС в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и документами, регламентирующими вопросы управления закупочной деятельностью Общества.

20. Учет объема водопотребления (водоснабжения) и водоотведения осуществляется ответственным работником производственного объекта в порядке и на условиях, предусмотренных договором с поставщиком, а также в соответствии с Правилами первичного учета вод [2].

§4. Аварийные ситуации

21. В случае возникновения аварийной ситуации, в результате которой происходит или может произойти нарушение установленных экологических нормативов качества вод, руководитель ОСП либо лицо, его замещающее, в срок не более двух часов с момента обнаружения аварийной ситуации обязан сообщить об этом в уполномоченный орган в области ООС и ДПБОТиЧС и предпринять все необходимые меры по предотвращению загрязнения вод вплоть до частичной или полной остановки эксплуатации соответствующих источников или объекта в целом, а также по устранению негативных последствий для окружающей среды, вызванных такой аварийной ситуацией.

Глава 4. План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно-очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды

22. Проект Плана мероприятий должен содержать, включая, но не ограничиваясь:

- 1) мероприятия по сокращению водозабора из природных источников;
- 2) мероприятия по улучшению качества стоков и по их повторному использованию;
- 3) мероприятия по минимизации рисков;
- 4) мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами;
- 5) сроки реализации мероприятий;
- 6) обучение и/или повышение квалификации в области управления водными ресурсами для ответственных работников производственных объектов, работников ответственных структурных подразделений ОСП и ЦИР, инженеров-экологов ОСП, работников ДПБОТиЧС, а также иных работников ОСП и ЦА, задействованных в процессе управления водными ресурсами;

7) бюджет для реализации пунктов Плана мероприятий с расчетом экономической эффективности от реализации всего Плана мероприятий или мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности. В случае, если экономическая эффективность отсутствует или невозможно ее рассчитать, необходимо указать управлению какими рисками способствует отдельное мероприятие или План мероприятий в целом.

23. План мероприятий разрабатывается на пятилетний период и подлежит актуализации по мере необходимости.

24. Инженер-эколог ОСП совместно с заинтересованными структурными подразделениями ОСП в срок до 25 мая текущего года разрабатывает проект Плана мероприятий ОСП по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам и направляет на утверждение руководителю ОСП либо лицу, его замещающему.

25. Инженер-эколог ОСП в срок не позднее 1 июня текущего года обеспечивает направление в ДПБОТиЧС по СЭД утвержденного Плана мероприятий ОСП с приложением необходимых пояснений по мероприятиям.

26. ДПБОТиЧС:

1) рассматривает утвержденные Планы мероприятий ОСП, при необходимости привлекая заинтересованные структурные подразделения ЦА;

2) проводит приоритизацию мероприятий, включенных в Планы мероприятий ОСП, в том числе с учетом обеспеченности и доступности бюджетных средств и экономической эффективности данных мероприятий;

3) разрабатывает проект Плана мероприятий Общества по форме согласно Приложению 3 к настоящим Правилам и в срок до 1 июля текущего года направляет на согласование в АО НК «КазМунайГаз». При наличии замечаний АО НК «КазМунайГаз» к проекту Плана мероприятий Общества документ возвращается на доработку/корректировку;

4) направляет в срок до 1 сентября текущего года согласованный АО НК «КазМунайГаз» План мероприятий Общества на утверждение генеральному директору (председателю Правления) Общества либо лицу, его замещающему;

5) направляет утвержденный План мероприятий Общества в АО НК «КазМунайГаз» и ОСП.

27. Мероприятия, включенные в утвержденный План мероприятий Общества, должны иметь приоритетное значение при формировании производственной программы и бизнес-плана Общества и обеспечиваться необходимыми финансовыми ресурсами.

28. ОСП ежегодно проводят оценку реализации утвержденного Плана мероприятий Общества, которая включает:

1) степень реализации утвержденного Плана мероприятий Общества в процентах или долях от всех мероприятий;

2) краткое описание реализованных мероприятий на текущий год;

3) освоение бюджета в процентах или долях от всех мероприятий утвержденного Плана мероприятий Общества, предусмотренных на 5 (пять) лет;

4) причины неисполнения/перевыполнения отдельных пунктов (если имеется);

5) документы по взаимодействию с заинтересованными сторонами (протоколы встреч, отчеты по проектам, ссылки на статьи).

29. ОСП представляют в ДПБОТиЧС отчеты по результатам оценки реализации утвержденного Плана мероприятий Общества за отчетный год не позднее 1 числа первого месяца, следующего за отчетным годом.

30. ДПБОТиЧС на основе отчетов ОСП производит анализ и составляет ежегодный консолидированный отчет по исполнению утвержденного Плана мероприятий Общества за отчетный год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. Руководитель ОСП несет ответственность за:

1) исполнение утвержденного Плана мероприятий Общества;

2) своевременное оповещение ДПБОТиЧС и уполномоченного органа в области ООС о возникновении аварийной ситуации, в результате которой происходит или может произойти нарушение установленных экологических нормативов качества вод;

3) выполнение всех необходимых мер по предотвращению загрязнения вод вплоть до частичной или полной остановки эксплуатации соответствующих источников или объекта в целом, а также по устранению негативных последствий для окружающей среды, вызванных аварийной ситуацией, в результате которой происходит или может произойти нарушение установленных экологических нормативов качества вод.

32. Ответственное структурное подразделение ОСП несет ответственность за:

1) правильное определение потребности в закупе услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения;

2) выполнение расчетов объема водопотребления (водоснабжения) и водоотведения на планируемый год по каждому производственному объекту;

3) формирование сводного годового плана водопотребления (водоснабжения) и водоотведения ОСП на планируемый год.

33. Ответственное структурное подразделение ОСП совместно с ответственным структурным подразделением ЦИР несут ответственность за своевременное получение разрешений на специальное водопользование для забора воды из природных источников (поверхностных и подземных) для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов с применением сооружений или технических устройств.

34. Инженер-эколог ОСП несет ответственность за:

1) правильное формирование потребности ОСП в разработке/корректировке проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения;

2) ежеквартальное представление в соответствующую бассейновую инспекцию по регулированию использования и охране водных ресурсов сводных сведений первичного учета воды в соответствии с Правилами первичного учета воды [2];

3) ежеквартальное представление отчета по результатам ПЭК в Национальный банк данных об окружающей среде и природных ресурсах Республики Казахстан;

4) ежеквартальное представление в ДПБОТиЧС сведений в части водопотребления и водоотведения по форме установленного образца;

5) ежегодное представление в соответствующую бассейновую инспекцию по регулированию использования и охране водных ресурсов отчета о заборе, использовании и водоотведении вод (индекс 2-ТП (водхоз), периодичность годовая), заполняемого по форме, утвержденной приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 мая 2020 года № 27 [5];

6) разработку и утверждение Плана мероприятий ОСП;

7) направление в ДПБОТиЧС утвержденного Плана мероприятий ОСП с приложением необходимых пояснений по мероприятиям;

8) обеспечение исполнения утвержденного Плана мероприятий Общества.

35. Инженер-эколог ОСП совместно с ответственным структурным подразделением ЦИР несут ответственность за:

1) согласование удельных норм водопотребления и водоотведения в соответствии с требованиями Водного кодекса Республики Казахстан [1];

2) получение экологического разрешения на воздействие в уполномоченном органе в области ООС в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан [3];

3) получение разрешения на специальное водопользование на сброс промышленных, хозяйственно-бытовых, дренажных, сточных и других вод на водохозяйственные сооружения (очистные сооружения) Общества в соответствии с требованиями Водного кодекса Республики Казахстан [1].

36. Ответственное структурное подразделение ЦИР несет ответственность за:

1) внесение изменений в План разработки природоохранных документов (разработку Плана разработки природоохранных документов);

2) разработку проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан [3].

37. Ответственный работник производственного объекта несет ответственность за:

1) осуществление первичного учета воды при водопотреблении/водоотведении в соответствии с Правилами первичного учета воды [2];

2) ежеквартальное ведение журнала учета качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод в соответствии с Правилами первичного учета [2];

3) ежеквартальное направление сведений, полученных в результате ежемесячного ведения учета качества сбрасываемых сточных (дренажных) вод, инженеру-экологу ОСП;

4) учет объема водопотребления и водоотведения на производственном объекте в порядке и на условиях, предусмотренных договором с поставщиком, а также в соответствии с Правилами первичного учета вод [2].

38. ДПБОТиЧС несет ответственность за:

1) формирование сводной заявки о необходимости разработки/корректировки проектов НДС, программы ПЭК и удельных норм водопотребления и водоотведения;

2) разработку и утверждение Плана мероприятий Общества;

3) обеспечение исполнения утвержденного Плана мероприятий Общества;

4) проведение анализа отчетов ОСП по результатам оценки реализации утвержденного Плана мероприятий Общества и составление ежегодного консолидированного отчета по исполнению утвержденного Плана мероприятий Общества за отчетный год;

5) общую организацию процесса управления водными ресурсами в Обществе.

39. ДЭ совместно с ДПБОТиЧС несут ответственность за своевременную организацию закупок услуг водопотребления (водоснабжения) и водоотведения для производственных и хозяйственно-бытовых нужд производственных объектов.

6. КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

40. Критериями результативности процесса управления водными ресурсами в Обществе являются следующие показатели:

1) подписание генеральным директором (председателем Правления) Общества заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в Обществе;

2) разработка и исполнение Плана мероприятий Общества;

3) своевременное предоставление отчетов в уполномоченные государственные органы;

- 4) своевременная подача заявлений на получение разрешений на специальное водопользование и на экологические воздействия;
- 5) недопущение возникновения аварийных ситуаций.

7. РИСКИ ПРОЦЕССА

№ п/п	Наименование риска	Предупреждающие действия	Корректирующие действия	Владелец риска
1	Несоблюдение приверженности 8 (восьми) принципам управления водными ресурсами	1) обязательное ознакомление с настоящими Правилами работников Общества; 2) подписание генеральным директором (председателем Правления) Общества заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в Обществе	1) выявление и анализ причин несоблюдения приверженности 8 (восьми) принципам управления водными ресурсами; 2) соблюдение приверженности 8 (восьми) принципам управления водными ресурсами	ДПБОТиЧС
2	Отсутствие Плана мероприятий	1) разработка и исполнение Плана мероприятий согласно требованиям настоящих Правил; 2) выполнение требований настоящих Правил	1) выявление и анализ причин отсутствия Плана мероприятий; 2) соблюдение требований настоящих Правил	ОСП, ДПБОТиЧС, ДЭ
3	Несвоевременное предоставление отчетов в уполномоченные органы	1) предоставление отчетов в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан; 2) выполнение требований настоящих Правил	1) мониторинг исполнения всех отчетов; 2) предоставление отчетов в уполномоченные органы	ОСП
4	Штрафные санкции со стороны государственных органов	1) своевременная подача заявлений на получение разрешений на специальное водопользование и	1) выявление и анализ причин несвоевременной подачи заявлений на получение разрешений;	ОСП, Ответственное структурное подразделение ЦИР

	экологические воздействия; 2) выполнение требований законодательства Республики Казахстан	2) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан	
--	--	--	--

8. ССЫЛКИ НА ДОКУМЕНТЫ*

[1]	Водный кодекс Республики Казахстан от 9 июля 2003 года
[2]	Правила первичного учета вод, утвержденные приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 марта 2015 года № 19/1-274
[3]	Экологический кодекс Республики Казахстан от 2 января 2021 года
[4]	Правила разработки программы производственного экологического контроля объектов I и II категорий, ведения внутреннего учета, формирования и предоставления периодических отчетов по результатам производственного экологического контроля, утвержденные приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 14 июля 2021 года № 250
[5]	Статистическая форма ведомственного статистического наблюдения «Отчет о заборе, использовании и водоотведении вод» (индекс 2-ТП (водхоз), периодичность годовая)», утвержденная приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 15 мая 2020 года № 27
[6]	СП РК 4.01-101-2012 «Внутренний водопровод и канализация зданий и сооружений»
[7]	Правила по бизнес-планированию АО «КазТрансОйл», утвержденные решением Совета директоров Общества (протокол заседания от 14 декабря 2015 года № 12/2015)

*При пользовании настоящими Правилами целесообразно проверить действие ссылочного документа по состоянию на текущий год. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Правилами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (обязательное)	Форма заявления о приверженности принципам по рациональному управлению водными ресурсами в АО «КазТрансОйл»
Приложение 2 (обязательное)	Форма Плана разработки природоохранных документов филиала «Центр исследований и разработок акционерного общества «КазТрансОйл»
Приложение 3 (обязательное)	Форма Плана мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды, сокращению сброса нормативно-очищенной воды за счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов, сокращению потерь воды

Приложение 1
(обязательное)

**Заявление о приверженности принципам по рациональному
управлению водными ресурсами в АО «КазТрансОйл»**

1. Мы осознаем высочайшую ценность воды для жизни и здоровья человека, для общества и нашей производственной деятельности, и безоговорочно принимаем важность бережного и рационального отношения к водным ресурсам страны.

2. Мы стремимся не только выполнять требования законодательства Республики Казахстан, но и соответствовать международным стандартам и лучшим практикам, а также учитывать мнение всех заинтересованных сторон в регионах присутствия.

3. Мы учитываем вопросы сохранения пресной воды и эффективности ее использования при принятии управленческих решений и при управлении операциями.

4. Мы понимаем и оцениваем первоначальные источники своего водозабора, независимо от того, забирается вода напрямую или покупается через посредников.

5. Мы стремимся не использовать воду питьевого качества для производственных целей.

6. Мы стремимся к стопроцентному приборному учету водозабора и водоотведения.

7. Мы стремимся к максимальному сокращению забора свежей воды за счет внедрения водооборотных и водосберегающих технологий, и к снижению объемов сбросов, стремясь повышать качество очистки воды для максимального возможного повторного использования.

8. Мы наращиваем потенциал, участвуя в отраслевых ассоциациях и поддерживая международные инициативы в области управления водными ресурсами с целью изучения передового опыта для непрерывного совершенствования своей системы управления водными ресурсами.

**Генеральный директор
(председатель Правления)** _____

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

Приложение 2
(обязательное)

Утверждаю

(наименование должности)

(подпись), (инициал имени, фамилия)

«__» _____ 20__ года

**План разработки природоохранных документов на _____ год
филиала «Центр исследований и разработок акционерного общества «КазТрансОйл»**

№ п/п	Наименование проекта	Объект	Сроки разработки, количество	Примечание
------------------	-----------------------------	---------------	---	-------------------

			I КВ.	II КВ.	III КВ.	IV КВ.	
1	2	3	4	5	6	7	8

(расшифровка подписи ответственного лица)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
(обязательное)

Утверждаю

_____ (наименование должности)

_____ (подпись), (инициал имени, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**План мероприятий по возможному сокращению использования свежей воды,
сокращению сброса нормативно-очищенной воды за
счет увеличения повторного или оборотного использования водных ресурсов,
сокращению потерь воды**

в _____ на _____ годы
(наименование Общества/ОСП)

№ п \ п	Наименование объекта (структурное подразделение)	Мероприятия по сокращению водозабора из природных источников	Мероприятия по улучшению качества стоков и повторному использованию	Мероприятия по минимизации рисков	Мероприятия по возможному сотрудничеству с заинтересованными сторонами в области управления водными ресурсами	Обучение и/или повышение квалификации в области управления водным и ресурсами	Сроки реализации мероприятия	Бюджет для реализации и пунктов (расчет экономической эффективности от реализации и мероприятий, предусмотренных в нем, по отдельности)
1								
2								