

*См. о внесении изменений:*

*решение Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (вводятся в действие с 1 ноября 2022 г.)*

**Порядок  
осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального  
благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более  
процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно  
принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного  
управления**

*(с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.08.2022 г.)*

**Содержание**

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 3. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЯМИ ЗАКУПОК

Глава 3. Определение категорий закупок и перечней категорий

Статья 4. Общие положения

Статья 5. Категоризациякупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок

Глава 4. Разработка и реализация закупочных категорийных стратегий

Статья 6. Разработка (актуализация) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям

Статья 7. Реализация закупочных категорийных стратегий

Статья 8. Мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий

Статья 9. Развитие поставщиков

Статья 10. Особенности внедрения управления категориями закупок

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Глава 5. Формирование планов

Статья 11. Консолидация потребности в товарах, работах, услугах

Статья 12. Формирование Плана закупок

Глава 6. Маркетинговые цены

Статья 13. Порядок определения маркетинговых цен

Раздел 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ, ПЕРЕЧНЕЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Глава 7. Предварительная квалификация потенциальных поставщиков

Статья 14. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора

Статья 15. Определение ТРУ (категорий),купаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков

Статья 16. Определение квалификационных критериев

Статья 17. Заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком

Статья 18. Предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика

Статья 19. Заключение договора о проведении ПКО

- Статья 20. Требования к подтверждающим документам потенциального поставщика
- Статья 21. Проведение аудита
- Статья 22. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков
- Статья 23. Мониторинг соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков
- Статья 24. Актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика и порядок исключения из Реестра КПП
- Статья 25. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора
- Глава 8. Формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков)
- Статья 26. Ведение Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда
- Статья 27. Ведение Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда
- Статья 28. Ведение Реестра товаропроизводителей Фонда
- Раздел 5. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА
- Глава 9. Общие положения
- Статья 29. Способы закупок
- Статья 30. Порядок проведения централизованных закупок и определения организатора закупок
- Статья 31. Ограничения, связанные с участием в закупках
- Статья 32. Отказ от проведения закупок
- Глава 10. Подготовка к проведению закупок
- Статья 33. Порядок подготовки к проведению закупок
- Статья 34. Формирование лотов
- Статья 35. Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии
- Статья 36. Обеспечение тендерной заявки
- Статья 37. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений
- Статья 38. Формирование документации для закупки способом из одного источника
- Глава 11. Закупки способом открытого тендера
- Статья 39. Порядок проведения открытого тендера
- Статья 40. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера
- Статья 41. Вскрытие тендерных заявок
- Статья 42. Рассмотрение тендерных заявок
- Статья 43. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера
- Статья 44. Отмена/пересмотр итогов открытого тендера
- Статья 45. Особенности проведения тендера с ограниченным участием
- Глава 12. Закупки способом открытого тендера на понижение
- Статья 46. Порядок проведения открытого тендера на понижение
- Статья 47. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение
- Глава 13. Закупки способом двухэтапного тендера
- Статья 48. Порядок проведения двухэтапного тендера
- Глава 14. Закупки способом запроса ценовых предложений
- Статья 49. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений
- Статья 50. Публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений
- Статья 51. Вскрытие ценовых предложений

- Статья 52. Рассмотрение ценовых предложений  
Статья 53. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений  
Статья 54. Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений  
Статья 55. Особенности проведения закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием  
Глава 15. Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение  
Статья 56. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение  
Статья 57. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение  
Глава 16. Закупки посредством электронного магазина  
Статья 58. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина  
Глава 17. Закупки из одного источника  
Статья 59. Особенности применения способа закупок из одного источника  
Глава 18. Закупки через товарную биржу  
Статья 60. Порядок проведения закупок через товарную биржу  
Глава 19. Заключение договора о закупках  
Статья 61. Порядок заключения договора о закупках  
Статья 62. Изменение проекта договора о закупках  
Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ПОСТАВКАМИ  
Глава 20. Управление договорами и поставками  
Статья 63. Выполнение и мониторинг обязательств сторонами по договору о закупках  
Статья 64. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты)  
Статья 65. Изменение договора о закупках  
Статья 66. Ведение претензионной работы по договорам о закупках  
Статья 67. Управление эффективностью деятельности поставщиков в рамках категорийного управления закупками  
Статья 68. Стандартизация договоров  
Статья 69. Закрытие договора о закупках  
Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
Глава 21. Дополнительные и переходные положения  
Статья 70. Отчетность по вопросам закупок  
Статья 71. Ответственность за нарушение норм Порядка  
Статья 72. Дополнительные положения  
Статья 73. Особый порядок осуществления закупок  
Статья 74. Переходные положения

## **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1. Сфера применения настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан

от 8 июня 2021 года № 47-VII ЗРК «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора» (далее – Закон).

2. Настоящий Порядок регулирует процесс осуществления закупок АО «Самрук-Казына» (далее – Фонд) и организациями Фонда, включая управление категориями закупок, формирование и ведение реестров, перечней в сфере закупок Фонда и организаций Фонда, планирование закупок, выбор поставщика и заключение с ним договора, исполнение договора, и не распространяется на случаи, указанные в пункте 2 статьи 1 Закона.

## **Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

1. В настоящем Порядке используются следующие определения:

1) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого потенциальный поставщик имеет такое право;

2) **веб-портал закупок** – информационная система Фонда, обеспечивающая проведение электронных закупок в соответствии с Законом и Порядком;

3) **виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары;

4) **Дочерняя организация Фонда первого уровня (ПК)** – организация Фонда, пятьюдесятью и более процентами голосующих акций (долей участия) которой прямо владеет Фонд на праве собственности или доверительного управления;

5) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан и Порядком;

6) **долгосрочный договор** – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев;

7) **долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ и услуг, сроки поставок (выполнения/оказания) которых превышают 12 (двенадцать) месяцев;

8) **Единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг (ЕНС ТРУ)** – это систематизированный перечень товаров, работ и услуг с присвоенными индивидуальными кодами и характеристиками, формируемый Оператором Фонда по закупкам;

9) **Заказчик** – Фонд или организация Фонда;

10) **закупки** – приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг в порядке, установленном Законом и Порядком;

11) **Закупочная категорийная стратегия (ЗКС)** – документ, определяющий оптимальный подход к закупке товаров, работ и услуг, исходя из максимизации выгод;

12) **инициатор потребности** – структурное подразделение Заказчика, заявитель потребности;

13) **исключительный импорт** – товары, необходимые Заказчику(ам) и не производимые на территории Республики Казахстан;

14) **источник возникновения потребности** – бизнес-план и (или) бюджет, и (или) план развития, и (или) план проведения ремонта, и (или) производственная программа, и (или) инвестиционная программа Заказчика;

15) **источники информации** - информация, размещаемая в средствах массовой информации, выпускаемая различными организациями, бюллетени, публикации исследовательских и консалтинговых фирм, статистические сборники, веб-сайты, информация, предоставленная по инициативе поставщика, информация, предоставленная по запросу Оператора Фонда по закупкам, информация, полученная на основе заключенных меморандумов, соглашений, договоров, данные с Базы цен веб-портала закупок, заключения независимых компаний, осуществляющих маркетинговые исследования, бухгалтерские и иные отчеты;

16) **каталог электронного магазина** – систематизированные сведения о товарах, работах, услугах с указанием атрибутов, необходимых для осуществления закупок

посредством электронного магазина, распределенных по соответствующим категориям электронного магазина, размещаемые потенциальными поставщиками в электронном магазине;

17) **Категорийный менеджер** – работник, ответственный за анализ рынка потенциальных поставщиков, выявление резервов для повышения эффективности во внутренней и внешней среде, анализ тенденций технологического развития, выработку решения по организации закупки и выбору поставщика;

18) **Категория закупок (Категория)** – группа товаров, работ, услуг, объединенных на основании схожих характерных признаков, технических характеристик, обеспечивающих выполнение схожих функций, и/или наличия общего рынка поставщиков по категории, принадлежности к одной сфере деятельности;

19) **Квалификационный орган** – юридическое лицо, осуществляющее предварительный квалификационный отбор потенциальных поставщиков в соответствии с настоящим Порядком, определенное Правлением Фонда;

20) **квалифицированный потенциальный поставщик** – потенциальный поставщик, прошедший предварительный квалификационный отбор в соответствии с требованиями настоящего Порядка, состоящий в Реестре КПП;

21) **комплексные работы** - совокупность работ и услуг, включающая: выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

22) **конфликт интересов члена тендерной комиссии** – ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

23) **маркетинговая цена** - цена на товар, применяемая заказчиком для формирования бюджетов расходов/плана(ов) закупок и не включающая в себя налог на добавленную стоимость;

24) **место поставки** – село, поселок, сельский район, станция, район в городе, город, район, область, в котором поставляется товар/выполняется работа/оказывается услуга;

25) **метод индексации цены** - метод, при котором маркетинговая цена определяется расчетным методом, путем индексации цены товара, закупленного в предыдущем году на прогнозируемый годовой темп инфляции;

26) **Модель пополнения запасов** – это правила по управлению запасами, которые устанавливают периодичность и объем пополнения складских запасов, утверждаемые первым руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом;

27) **Наблюдатель** – представитель Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее – НПП)/общественных объединений или ассоциаций (союзов)/член общественного совета, определенный на веб-портале закупок в качестве лица, осуществляющего наблюдение при закупках способом тендера или при проведении ПКО;

28) **не востребованные ликвидные запасы** – запасы, излишние или не востребованные инициаторами потребности в процессе операционной и инвестиционной деятельности;

29) **недоверная информация** - ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика или поставщика на участие в закупках способами тендера, из одного источника и запроса ценовых предложений, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленной заявке потенциального поставщика или поставщика;

30) **неликвидные запасы** – запасы, утратившие свои потребительские свойства в результате некачественного хранения, длительного срока хранения, аварий, стихийных бедствий и других непредвиденных ситуаций;

31) **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по договору о закупках;

32) **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации, в том числе страховой договор со сроками действия до полного исполнения договора о закупках;

33) **общественные советы** - консультативно-совещательные, наблюдательные органы, образуемые субъектами квазигосударственного сектора по вопросам их компетенции, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

34) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

35) **Оператор Фонда по закупкам** – юридическое лицо, определенное Правлением Фонда;

36) **Оператор Электронного магазина** – юридическое лицо, определенное Правлением Фонда на конкурентной основе в целях обеспечения функционирования Электронного магазина в соответствии с Порядком;

37) **организатор закупок** – должностное лицо или структурное подразделение заказчика либо юридическое лицо, определенное ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок;

38) **организации Фонда** – юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность означает принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

39) **организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность)** – потенциальный поставщик (поставщик), состоящий в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда;

40) **Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда** – систематизированные сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках);

41) **Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов** – перечень, содержащий товары, при закупках которых способами открытого тендера и запроса ценовых предложений допускается требование образцов, утвержденный Комиссией Фонда по утверждению Перечня товаров, при закупках которых допускается требование образцов, состав которой определяется решением первого руководителя Фонда или иным уполномоченным им лицом;

42) **Полномочный орган в соглашениях о разделе продукции** – организация Фонда, определенная в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июня 2016 года №355 Полномочным Органом, действующим в интересах Республики Казахстан в соглашениях о разделе продукции, или Казахской стороной в договоре о разделе продукции на основании доверенности Министерства энергетики Республики Казахстан от 4 сентября 2019 года №10-01-3670/И;

43) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

44) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных

учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

**45) потенциальный поставщик – нерезидент:**

физическое лицо, являющееся гражданином иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

юридическое лицо, созданное на территории иностранного государства и осуществляющее предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством такого иностранного государства;

**46) предприятия города Жанаозен** – юридические лица или физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющиеся резидентами Республики Казахстан, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Жанаозен не менее 3 лет (предоставление подтверждающей декларации налоговой отчетности о регистрации в городе Жанаозен), с наличием производственной базы;

**47) провайдер бизнес решений** – организация Фонда, определенная Правлением Фонда, в целях разработки и/или реализации бизнес-решений;

**48) прогнозируемый годовой темп инфляции** - прогнозный показатель, отражающий размер обесценения (снижения покупательной способности) денег в определенном периоде, выраженный приростом среднего уровня цен в процентах к их номиналу на начало периода, публикуемый в официальных прогнозах экономического и/или социального развития Республики Казахстан на предстоящие периоды;

**49) производитель** - потенциальный поставщик, производящий товар;

**50) проект по созданию нового производства** – проект, включенный в Перечень проектов, реализуемых в рамках порядка заключения и исполнения Фондом и организациями Фонда офтейк-контракта, утвержденного решением Правления Фонда по согласованию с уполномоченным органом в сфере закупок;

**51) производители программного обеспечения и продукции электронной промышленности** – потенциальные поставщики, включенные в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемый уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, по закупаемому товару;

**52) работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

**53) Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков (Реестр КПП)** – перечень квалифицированных потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, формируемый Квалификационным органом в соответствии с настоящим Порядком;

**54) Реестр организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда (Реестр ОИН)** – перечень организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) и производимых ими товаров, формируемый Оператором Фонда по закупкам;

**55) Совокупная стоимость владения (ССВ)** — это общая величина затрат, понесенных Заказчиком на протяжении всего жизненного цикла использования ТРУ, включая затраты на закупку, доставку, монтаж, ремонт, обслуживание, ликвидацию и пр.;

**56) Список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами** – систематизированные сведения об индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, признанных в судебном порядке банкротами, размещенные на интернет-ресурсе уполномоченного государственного органа в области реабилитации и банкротства;

**57) средняя маркетинговая цена** – маркетинговая цена на конкретный товар, определенная как средняя арифметическая маркетинговая цена данного товара по утверждённым планам закупок заказчиков;

58) **структурное подразделение по организации и проведению закупок** – подразделение, ответственное за организацию и проведение закупок. Заказчик вправе создавать несколько структурных подразделений (при необходимости);

59) **субъект малого или среднего предпринимательства** – потенциальный поставщик, соответствующий категории малого или среднего предпринимательства согласно законодательству Республики Казахстан;

60) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

61) **товарный рынок** – сфера оборота товара или взаимозаменяемых товаров;

62) **товаропроизводитель** – потенциальный поставщик (поставщик), производящий товар, состоящий в Реестре товаропроизводителей Фонда;

63) **товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

64) **товары «экономики простых вещей»** – товары, производимые в отраслях мебельной, пищевой, легкой и строительной промышленности, закупаемые способом запроса ценовых предложений, включенные в Перечень товаров, закупаемых у товаропроизводителей, утверждаемый Оператором Фонда по закупкам;

65) **точка заказа** – уровень остатков товаров на складе, по достижении которого требуется пополнение запасов;

66) **ТРУ** – товары, работы и услуги;

67) **уникальный товар** – товар, необходимый заказчику в производственном процессе, изготавливаемый единственным производителем в мире и не имеющий аналогов.

68) **Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок (Уполномоченный орган)** – структурное подразделение Фонда, осуществляющее методологическое руководство в сфере осуществления закупок Фонда и организаций Фонда;

69) **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

70) **Центр компетенций Фонда по управлению категориями закупок (Центр компетенций Фонда)** – дочерняя организация, определенная Правлением Фонда;

71) **централизованная служба по контролю за закупками** – структурное подразделение Фонда, осуществляющее контроль в сфере осуществления закупок Фонда и организаций Фонда;

72) **шаблон договора о закупках** – электронная форма договора о закупках, размещенная Оператором Фонда по закупкам на веб-портале закупок, содержащая обязательные неизменяемые условия;

73) **шаг на понижение** – диапазон понижения цены от 1% до 5%;

74) **эксперт по закупкам (эксперт)** – физическое лицо, обладающее специальными и (или) соответствующими техническими знаниями, опытом и квалификацией в области проводимых закупок, подтверждаемыми соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое организатором закупок либо заказчиком для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

75) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый организатором закупок либо заказчиком с привлечением экспертов для участия в разработке технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг и (или) подготовке



экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

76) **электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

77) **Электронный магазин (ЭМ)** – информационная система, определенная Правлением Фонда, интегрированная с веб-порталом закупок, обеспечивающая проведение закупок в соответствии с Порядком;

78) **электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий содержание подлинного документа (нотариально заверенной копии) в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью Пользователя;

79) **ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящей статье, используются в значениях, определяемых Законом и иным законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **Статья 3. Компетенция Фонда в сфере управления закупочной деятельностью**

1. Совет директоров Фонда утверждает настоящий Порядок.

2. Правление Фонда:

- 1) определяет Оператора Фонда по закупкам;
- 2) определяет Оператора Электронного магазина;
- 3) определяет веб-портал закупок Фонда и организаций Фонда;
- 4) утверждает закупочные категорийные стратегии Фонда;
- 5) осуществляет иные полномочия, которые установлены Законом, иными законами Республики Казахстан, уставом Фонда и настоящим Порядком.

3. Для обеспечения методологического руководства Фонд определяет ответственное структурное подразделение Фонда (далее - Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок).

4. Уполномоченный орган по вопросам осуществления закупок осуществляет:

- 1) разработку и совершенствование Порядка;
- 2) разъяснение норм Порядка;
- 3) иные функции, определенные Порядком.

5. Оператор Фонда по закупкам:

- 1) разрабатывает и сопровождает веб-портал закупок;
- 2) обеспечивает интеграцию веб-портала закупок с Электронным магазином;
- 3) формирует и ведет реестры, перечни в сфере закупок Фонда и организаций Фонда, компетенции по ведению которых отнесены к полномочиям Оператора Фонда по закупкам в соответствии с Порядком;

4) формирует и ведет Единый номенклатурный справочник товаров, работ и услуг;

5) осуществляет сбор и анализ отчетности в сфере закупок;

6) разрабатывает и сопровождает порядок заключения и исполнения Фондом и организациями Фонда офтейк-контракта;

7) осуществляет управление категориями закупок в соответствии с настоящим Порядком;

8) выполняет иные функции на основании решения Правления Фонда, руководителя исполнительного органа Фонда или уполномоченного им лица.

6. Оператор Электронного магазина:

- 1) разрабатывает и сопровождает Электронный магазин;

- 2) обеспечивает наполнение каталога Электронного магазина по категориям, определенным Правлением Фонда;
- 3) создает технические и иные условия, обеспечивающие информационную безопасность системы и равный доступ всех потенциальных поставщиков к площадке Электронного магазина.

## **Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ КАТЕГОРИЯМИ ЗАКУПОК**

### **Глава 3. Определение категорий закупок и перечней категорий**

#### **Статья 4. Общие положения**

1. Управление категориями закупок включает в себя:

- 1) категоризацию закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок;
- 2) разработку (актуализацию) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям;
- 3) реализацию закупочных категорийных стратегий;
- 4) мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий;
- 5) развитие поставщиков.

#### **Статья 5. Категоризация закупаемых товаров, работ и услуг и определение приоритетных категорий закупок**

1. Категоризация закупаемых товаров, работ и услуг производится путем объединения ТРУ в Категории закупок по принципу единого рынка потенциальных поставщиков и/или общим признакам предмета закупки, в том числе общности технологической и функциональной принадлежности. Категории могут включать как одно, так и несколько наименований ТРУ.

2. Категории закупок делятся на:

- 1) Категории закупок Фонда (закупочные категорийные стратегии по которым разрабатываются на уровне Фонда);
- 2) Категории закупок ПК (закупочные категорийные стратегии по которым разрабатываются на уровне ПК).

3. Критерии отбора категорий закупок Фонда:

- 1) потенциал синергетического эффекта от консолидации закупок на уровне Фонда;
- 2) потенциал экономии исходя из общего объема среднегодовых затрат ПК и ДЗО Фонда;
- 3) управляемость категорией, в том числе за счет стандартизации спецификаций, номенклатур и требований к ТРУ по категории, и уровне концентрации рынка поставщиков.

4. Критерии отбора категорий закупок ПК:

- 1) высокая критичность (важность) категорий для ПК с точки зрения влияния на надежность и непрерывность производственного процесса, стоимость производства, качество производимой продукции, промышленную безопасность, а также влияния на доходность ПК. Критичность определяется экспертно в соответствии с матрицей Кралича;
- 2) высокий уровень среднегодовых затрат по категории на уровне ПК и ее дочерних организаций второго уровня;
- 3) высокий потенциал выгод за счет снижения ССВ, закупочных цен, улучшения ценовых и коммерческих условий, оптимизации потребления и др.;
- 4) управляемость категорией, в том числе за счет стандартизации спецификаций, номенклатур и требований к ТРУ по категории, и уровне концентрации рынка поставщиков.

5. Приоритетные категории закупок включаются в Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда для разработки ЗКС Фонда и ПК после согласования с НПП.

Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда, в том числе изменения и дополнения, согласовываются НПП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения на предмет наличия отечественных товаропроизводителей по категориям товаров, включаемым в перечень.

6. Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда формируется ЦК и утверждается первым руководителем Фонда или уполномоченным им лицом.

7. Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда должен быть размещен на веб-портале закупок и на веб-сайте ЦК в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его утверждения.

## **Глава 4. Разработка и реализация закупочных категорийных стратегий**

### **Статья 6. Разработка (актуализация) и утверждение закупочных категорийных стратегий по приоритетным категориям**

1. Закупочные категорийные стратегии разрабатываются (актуализируются) Закупочными категорийными группами.

Содержание закупочной категорийной стратегии по решению Заказчика полностью или частично может быть отнесено к информации конфиденциального характера, не подлежащей опубликованию.

2. Для каждой Закупочной категорийной группы назначается лицо, ответственное за постановку целей закупочной категорийной стратегии, разрешения противоречий между Фондом/организациями Фонда и их структурными подразделениями, задействованными в разработке и реализации закупочной категорийной стратегии, взаимодействие с руководством в процессе разработки и реализации закупочной категорийной стратегии (далее – Спонсор).

По категориям закупок Фонда Спонсором является лицо, уполномоченное Правлением Фонда, по категориям закупок ПК – лицо, уполномоченное коллегиальным исполнительным органом или решением первого руководителем ПК.

Рекомендованный состав Закупочной категорийной группы:

- 1) Руководитель Закупочной категорийной группы;
- 2) Категорийный менеджер (аналитик);
- 3) представитель инициатора потребности;
- 4) технический специалист;
- 5) специалист по закупкам;
- 6) специалист, ответственный за маркетинг цен;
- 7) специалисты по управлению запасами (при необходимости);
- 8) специалисты внутреннего контроля (при необходимости);
- 9) представители финансового блока (при необходимости);
- 10) прочие специалисты (при необходимости).

3. Руководитель Закупочной категорийной группы имеет право пригласить к участию в работе Закупочной категорийной группы представителей структурных подразделений Заказчика, обладающих необходимыми компетенциями.

4. Основные функции Закупочной категорийной группы:

- 1) разработка закупочной категорийной стратегии;
- 2) вынесение на утверждение закупочной категорийной стратегии;
- 3) мониторинг внедрения и исполнения закупочной категорийной стратегии;
- 4) актуализация закупочной категорийной стратегии.

5. Члены Закупочной категорийной группы в рамках своих компетенций могут выполнять следующие вспомогательные функции:

- 1) разработка критериев оценки результатов деятельности поставщиков;
- 2) наблюдение за выполнением и результатами процесса управления эффективностью деятельности поставщиков.
- 3) осуществление выездов на объекты потенциальных поставщиков;
- 4) подготовка документации о закупке, участие в оценке предложений потенциальных поставщиков;
- 5) ведение переговоров с потенциальными поставщиками, уточнение требований;
- 6) подготовка проектов договоров о закупках (включая изменения и продление);
- 7) разработка и подача предложений по отбору потенциальных поставщиков;
- 8) регулярный контроль результатов деятельности поставщика в рамках управления эффективностью деятельности поставщиков.

6. Ответственным за разработку закупочных категорийных стратегий по Категориям закупок Фонда (далее – закупочная категорийная стратегия Фонда) является Центр компетенций Фонда. Фонд также вправе делегировать разработку закупочных категорийных стратегий Оператору Фонда по закупкам или ПК.

7. Ответственным за разработку закупочных категорийных стратегий по Категориям закупок ПК (далее – закупочная категорийная стратегия ПК) является ПК.

8. Закупочные категорийные стратегии делятся на три вида:

1) **Долгосрочная закупочная стратегия:** разрабатывается по Категории закупок на срок действия более одного года и является наиболее эффективным инструментом управления Категорией закупок.

2) **Краткосрочная закупочная стратегия:** разрабатывается по Категории закупок на срок действия до одного года.

3) **Проектная закупочная стратегия:** разрабатывается на срок реализации проекта. Применяется в случае, когда потребность не может быть консолидирована в Долгосрочных и Краткосрочных закупочных стратегиях. Наиболее распространенное применение данного вида стратегий может быть обосновано при закупках ТРУ для реализации крупных инвестиционных проектов.

9. Долгосрочные закупочные стратегии должны ежегодно пересматриваться Закупочными категорийными группами для выявления необходимости внесения поправок и повторной подачи на утверждение. Долгосрочные закупочные стратегии должны повторно утверждаться не реже одного раза в три года. Закупочные группы могут пересматривать Долгосрочные закупочные стратегии чаще, в зависимости от изменений спроса, уровня затрат или динамики рынка поставок.

10. Закупочные категорийные стратегии всех видов (Долгосрочная, Краткосрочная, Проектная) должны содержать:

- 1) цели и задачи закупочной категорийной стратегии;
- 2) анализ внутренней среды в части:
  - 1.
  - 2.
  - 2.1) критичности ТРУ;
  - 2.2) затрат за предыдущие периоды;
  - 2.3) факторов спроса за предыдущие периоды;
  - 2.4) уровня складских запасов;
  - 2.5) расходов на категорию на период действия стратегии;
  - 2.6) требований бизнеса;
  - 2.7) выявления недостатков в эффективности;
  - 2.8) выявления слабых сторон существующей практики закупок;
  - 2.9) требований по охране труда (если применимо).
- 3) анализ внешней среды в части:
  - 3.
  - 3.1) изучения рынка;

- 3.2) изучения потенциальных поставщиков;
- 3.3) оценки уровня конкуренции;
- 3.4) разработки мероприятий по управлению долями рынка;
- 3.5) сравнительного анализа цен;
- 4) подходы к управлению Категориями закупок;
- 4.1) способ закупки, критерии выбора поставщиков;
- 4.2) применение/не применение управления эффективностью деятельности поставщиков, подходы к управлению эффективностью поставщиков;
- 4.3) подход к заключению договоров и структуре ценообразования (сроки, условия, механизм ценообразования);
- 4.4) перечень инициатив по повышению эффективности закупок по Категории;
- 4.5) выгоды от реализации Закупочной категорией стратегии и порядок их мониторинга;
- 4.6) расчеты и экономическое обоснование инициатив и выгод;
- 4.7) риски и план по их снижению;
- 4.8) график реализации стратегии;
- 4.9) мероприятия по развитию поставщика(ов) (в случае необходимости);

В случае разработки Долгосрочных и Проектных закупочных категорией стратегий раздел, описывающий подходы к управлению Категориями закупок, дополнительно может содержать:

- 4.10) технологические решения для создания дополнительной ценности;
- 4.11) расчеты и обоснование технических/технологических инициатив.

11. При соответствии целям ЗКС и требованиям Заказчиков, ПК при разработке ЗКС предоставляет приоритет товаропроизводителям.

12. Потенциальные поставщики несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность предоставляемой ЗКГ информации и сведений.

13. Для подтверждения экономической целесообразности предусмотренных Закупочной категорией стратегией инициатив и выгод должны прилагаться дополнительные подтверждающие материалы и расчеты.

14. До представления Закупочной категорией стратегии на утверждение, Руководитель Закупочной категорией группы должен согласовать её со Спонсором. Спонсор при необходимости может организовать экспертную оценку закупочной категорией стратегии. Экспертная оценка представляет собой рассмотрение предлагаемой стратегии приглашенными экспертами - представителями Заказчика или внешними экспертами, обладающими необходимыми знаниями и компетенциями, но не участвовавшими в разработке стратегии.

15. Замечания участников экспертной оценки, а также ответы на них членов закупочной категорией группы фиксируются в письменном виде.

16. Для оценки результатов разработки и реализации закупочных категорией стратегий в Фонде и ПК создаются Категорией комитеты.

Состав, порядок работы и полномочия Категорией комитетов определяются внутренними положениями Фонда и ПК.

17. Закупочные категорией стратегии Фонда утверждаются Правлением Фонда после согласования с Категорией комитетом Фонда и службой комплаенс Фонда.

18. Закупочные категорией стратегии ПК утверждаются коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК после согласования с Категорией комитетом ПК и службой комплаенс ПК.

19. ЗКС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения должна быть опубликована на веб-портале закупок, а также может быть передана третьим лицам, за исключением

сведений, которые составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) служебную информацию ограниченного распространения, определенной Правительством Республики Казахстан.

### **Статья 7. Реализация закупочных категорийных стратегий**

1. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии, Заказчики должны руководствоваться положениями данных стратегий.

2. Заказчик обязан обеспечить реализацию утвержденной ЗКС.

3. Успешность реализации стратегии определяется достигнутым экономическим эффектом в сопоставлении с ожидаемым эффектом. Экономический эффект закупочной категорийной стратегии рассчитывается на основе дополнительной ценности, полученной за период реализации ЗКС.

При этом, информация о достигнутом экономическом эффекте ежегодно публикуется в открытом доступе на веб-портале закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения мониторинга в соответствии со статьей 8 Порядка.

### **Статья 8. Мониторинг реализации закупочных категорийных стратегий**

1. Руководитель Закупочной категорийной группы должен регулярно (не реже одного раза в год) отслеживать изменения на рынке и контролировать экономический эффект от реализации Закупочной категорийной стратегии.

2. Вопросы, которые необходимо держать под контролем (список не исчерпывающий):

1) изменения конъюнктуры рынка;

2) внутренняя информация по следующим вопросам:

1.

2.

2.1) предполагаемые изменения бизнес-стратегии;

2.2) предполагаемые изменения потребности.

3) изменение экономического эффекта;

4) уровень выполнения требований стратегии.

3. Закупочная категорийная стратегия должна быть пересмотрена в случае:

1) отклонения от целевых показателей более чем на 20%;

2) значительного изменения рыночной ситуации;

3) окончания срока действия.

4) по прошествии 3 лет с момента утверждения стратегии;

5) прочих событий, прямо влияющих на достижение целей стратегии.

4. Руководитель Закупочной категорийной группы не реже одного раза в квартал представляет Спонсору отчет о ходе выполнения Закупочной категорийной стратегии.

5. В случае невозможности достижения целевых показателей или отклонения их значений более чем на 20% (в ту или другую сторону) Руководитель Закупочной категорийной группы должен установить причины такой ситуации и в виде отчета предоставить их Спонсору с оценкой всех возможных причин, препятствовавших достижению показателей. Руководитель Закупочной категорийной группы рассматривает отчеты, относящиеся к контролю за выполнением закупочной категорийной стратегии, изучает тенденции, риски и, при наличии серьезных оснований для пересмотра стратегии, созывает Закупочную категорийную группу для обсуждения вопросов изменения закупочной категорийной стратегии.

6. После рассмотрения вопроса членами Закупочной категорийной группы их рекомендации представляются Спонсору для вынесения вопроса о пересмотре (актуализации) стратегии или прекращении ее реализации на рассмотрение коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального

исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) ПК/Правления Фонда (по закупочным категорийным стратегиям Фонда) после согласования с Категорийным комитетом ПК/Категорийным комитетом Фонда (по закупочным категорийным стратегиям Фонда).

7. Руководитель Закупочной категорийной группы ежеквартально представляет отчет о результатах и ходе выполнения закупочной категорийной стратегии по Категориям закупок ПК в Центр компетенций Фонда.

8. Центр компетенций Фонда ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, выносит на Правление Фонда результаты реализации ЗКС Фонда, согласованные с Заказчиками и финансовыми службами ПК.

### **Статья 9. Развитие поставщиков**

1. Закупочная категорийная стратегия может устанавливать целевые значения, недостижимые при текущем уровне технического и технологического состояния потенциальных поставщиков.

2. С целью достижения целевых значений ЗКС должна предусматривать мероприятия и план их реализации по развитию необходимых компетенций и возможностей поставщика(ов).

3. Мероприятия могут включать в себя:

1) модернизацию производства и повышение технических и эксплуатационных характеристик закупаемых товаров;

2) улучшение логистической инфраструктуры с целью снижения затрат;

3) повышение надежности и своевременности поставок;

4) участие поставщика в испытании, эксплуатации, совершенствовании поставляемых товаров;

5) совместную приемку по качеству товаров;

6) организацию консигнационных складов.

4. Целевые значения развития поставщиков используются при проведении предварительного квалификационного отбора потенциальных поставщиков и/или управлении эффективностью деятельности поставщиков.

### **Статья 10. Особенности внедрения управления категориями закупок**

1. По решению Фонда для управления категориями закупок может быть определен Центр компетенций Фонда.

2. Центр компетенций Фонда выполняет следующие функции:

1) формирует Перечень категорий закупок Фонда и организаций Фонда;

2) формирует и утверждает состав Закупочных категорийных групп для разработки закупочных категорийных стратегий Фонда;

3) разрабатывает закупочные категорийные стратегии Фонда и осуществляет мероприятия по их реализации;

4) осуществляет мониторинг разработки и реализации закупочных категорийных стратегий Фонда и закупочных категорийных стратегий ПК;

5) оказывает методологическую и экспертную поддержку Фонду и организациям Фонда по вопросам управления категориями закупок;

6) участвует в разработке ЗКС ПК;

7) осуществляет функции организатора закупок в рамках реализации закупочных категорийных стратегий по категориям закупок, управление которыми осуществляется на уровне Фонда;

8) иные функции, определенные Фондом.

3. По решению ПК для управления категориями закупок в соответствии с настоящим Порядком на уровне ПК может быть определено структурное подразделение или юридическое лицо, которое выполняет следующие функции:

- 1) определяет приоритетные категории закупок для ПК;
- 2) формирует Закупочные категорийные группы по Категориям закупок ПК;
- 3) разрабатывает закупочные категорийные стратегии ПК;
- 4) осуществляет мониторинг исполнения закупочных категорийных стратегий ПК;
- 5) предоставляет отчетность о разработке и реализации закупочных категорийных стратегий ПК в Центр компетенций Фонда.

### **Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

#### **Глава 5. Формирование планов**

##### **Статья 11. Консолидация потребности в товарах, работах, услугах**

1. Структурное подразделение или специалист, ответственный за консолидацию потребности, Заказчика на основе утвержденных источников возникновения потребности:

- 1) определяет возможность обеспечения потребности в товарах аналогами, находящимися на складе;
- 2) корректирует объем потребности в товарах в зависимости от требуемого уровня и фактического наличия запасов;
- 3) определяет возможность обеспечения потребности в ТРУ за счет имеющихся обязательств по текущим договорам о закупках и товаров в пути;
- 4) консолидирует оставшуюся потребность в ТРУ по предмету закупки, срокам и местам поставки для включения в план(ы) закупок.

2. При наличии соответствующего уровня автоматизации Заказчиком может быть использован программный модуль, позволяющий осуществлять консолидацию потребности в автоматическом режиме.

3. Корректировки консолидированной потребности осуществляются на основании изменений, внесенных в утвержденные источники возникновения потребности.

##### **Статья 12. Формирование Плана закупок**

1. План закупок формируется на основании консолидированной потребности с учетом применяемых Моделей пополнения запасов.

Модель пополнения запасов включает выбор и обоснование критерия оптимизации, расчет издержек управления запасами, формулировку ограничений, моделирование спроса (расхода) и пополнения запасов, расчет стратегии управления. Порядок и необходимость применения Моделей пополнения запасов определяется Заказчиком исходя из уровня автоматизации и экономической целесообразности.

2. План закупок (годовой и долгосрочный) утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом на веб-портале закупок в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения источника(ов) возникновения потребности по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

3. Сроки начала закупочных процедур определяются исходя из сроков, необходимых для процедуры выбора поставщика, заключения договора и поставки ТРУ (начала выполнения работ/оказания услуг).

4. При этом Заказчиком для определения сроков начала закупочных процедур могут быть утверждены нормативные сроки поставок покупаемым ТРУ (длительность процесса закупок от утверждения потребности до поступления инициатору потребности) либо использованы Модели пополнения запасов.

5. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика до утверждения источника(ов) возникновения потребности и плана закупок, и (или) вносимых к ним изменений, и (или) дополнений на основании предварительного плана



закупок. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение источника(ов) возникновения потребности и плана(ов) закупок, и (или) вносимых к ним изменений и (или) дополнений по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

6. Предварительный план закупок формируется по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и утверждается первым руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом.

7. План закупок (предварительный, годовой, долгосрочный), изменения и дополнения к нему публикуются на веб-портале закупок.

8. Заказчик обязан внести изменения в план закупок (годовой, долгосрочный) в случае:  
- внесения изменений в утвержденные источники возникновения потребности;  
- выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения цен товаров, работ или услуг, запланированных к закупу, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок.

9. При планировании сроков поставки товаров Заказчики должны учитывать время, необходимое на приемку товаров, который не может быть включен в срок поставки товара по договору о закупках.

10. Не допускается осуществление процедур выбора поставщика по товарам, работам, услугам, не предусмотренным утвержденным планом закупок (предварительным, годовым, долгосрочным).

11. В случае наличия в плане(ах) закупок работ, по которым имеется проектно-сметная документация, прошедшая экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан разместить утвержденную проектно-сметную документацию на веб-портале закупок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты включения данных работ в план закупок, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода.

12. При планировании сроков поставки товаров, приобретаемых способом тендера у товаропроизводителей, Заказчики должны устанавливать срок поставки не менее 60 (шестидесяти) календарных дней, а в случае приобретения сложных, нестандартных и критически важных товаров, которые изготавливаются согласно условиям Заказчика, не менее 120 (сто двадцати) календарных дней.

Требования настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления Заказчиком закупок товаров в целях исполнения своих обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика.

13. При закупках категорий товаров, работ, услуг посредством электронного магазина в плане закупок указываются только наименования категорий, способ закупок и общая сумма, выделенная для осуществления закупок данной категории.

При этом детализация категорий, планируемых к закупке, осуществляется в Электронном магазине в порядке, определенном статьей 58 Порядка.

14. Первый руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков утверждения и размещения плана закупок.

## **Глава 6. Маркетинговые цены**

*В статью 13 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 1 августа 2022 г.) (см. стар. ред.)*

### **Статья 13. Порядок определения маркетинговых цен**

1. Маркетинговые цены на товары определяются в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.

Маркетинговые цены на ТРУ, включенные в категории, по которым имеется ЗКС, определяются с учетом подходов утвержденной ЗКС.

2. Заказчик при определении маркетинговых цен анализирует информацию о ценах, содержащуюся на веб-портале закупок.

3. Вся информация, использованная для расчета маркетинговых цен, а также документация (прайс-листы, ответы на запросы цен, маркетинговые расчеты и т.п.) подлежат обязательной регистрации и хранению в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика.

4. В целях недопущения завышения Заказчиками маркетинговых цен Оператор Фонда по закупкам осуществляет постоянный мониторинг маркетинговых цен на товары, запланированные к закупу, путем их сопоставления и анализа со средними маркетинговыми и фактическими ценами.

При этом Заказчики, маркетинговые цены которых превышают средние маркетинговые цены, автоматически посредством веб-портала закупок получают уведомления о необходимости проведения дополнительных маркетинговых исследований и внесения соответствующих изменений в план закупок, либо о предоставлении обоснований о нецелесообразности изменения маркетинговых цен.

## **Раздел 4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ, ПЕРЕЧНЕЙ В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

### **Глава 7. Предварительная квалификация потенциальных поставщиков**

#### **Статья 14. Порядок проведения предварительного квалификационного отбора**

1. Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) – процесс оценки потенциальных поставщиков на предмет соответствия квалификационным требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, осуществляемый посредством анкетирования и аудита.

2. ПКО осуществляется на веб-портале закупок.

3. К прохождению процедуры ПКО допускаются зарегистрированные потенциальные поставщики, подписавшие пользовательское соглашение.

4. Потенциальный поставщик не допускается к ПКО в случаях, указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка.

5. Процесс ПКО включает в себя следующие основные этапы:

1) определение ТРУ (категорий), закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

2) определение квалификационных критериев;

3) заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком;

4) предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика;

5) заключение договора о проведении ПКО;

6) проведение аудита;

7) включение потенциального поставщика в Реестр КПП;

8) актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика;

9) исключение потенциального поставщика из Реестра КПП в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 24 Порядка.

*В статью 15 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)*

## **Статья 15. Определение ТРУ (категорий), закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков**

1. Номенклатура ТРУ, закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков (далее – Номенклатура), формируется Квалификационным органом и утверждается Комиссией Фонда по вопросам предварительного квалификационного отбора (далее – Комиссия Фонда по ПКО).

Состав Комиссии Фонда по ПКО утверждается решением первого руководителя Фонда или иного уполномоченного им лица.

Квалификационный орган вправе рекомендовать ПК категории для включения в Номенклатуру.

2. ПК направляют в Квалификационный орган категории для включения в Номенклатуру с указанием квалификационных критериев к предлагаемым категориям.

Предложения формируются в виде заявления по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Категории и квалификационные критерии по ТРУ, необходимость проведения ПКО по которым определена утвержденной ЗКС, предоставляются Центром компетенций Фонда (по категориям закупок Фонда)/ПК (по категориям закупок ПК).

Квалификационные критерии должны содержать перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия потенциального поставщика квалификационным критериям.

В качестве документов, подтверждающих соответствие требованиям квалификационных критериев, могут быть использованы сведения из государственных баз данных в части доходов (оборотных средств), уплаченных налогов, основных средств и фонда оплаты труда.

3. Квалификационный орган рассматривает предложения для включения в Номенклатуру на предмет соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан и Порядка с учетом недопущения необоснованного ограничения конкуренции в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения, за исключением квалификационных критериев, предусмотренных ЗКС.

Срок рассмотрения предложений может быть продлен соразмерно сроку получения дополнительной информации от Заказчика/ПК, а также в случае необходимости получения дополнительной информации от государственных и иных органов, консультантов, экспертов и специалистов в соответствующей области соответствующего профиля.

4. Квалификационный орган создает рабочую группу для разработки, актуализации квалификационных критериев. Состав рабочей группы формируется из представителей ПК и Квалификационного органа.

5. Квалификационный орган направляет проект Номенклатуры, а также изменения и дополнения, в НПП для рассмотрения и согласования.

НПП согласовывает представленный проект Номенклатуры, в том числе изменения и дополнения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения.

В случае наличия разногласий или отсутствия ответа от НПП в установленные сроки, Квалификационный орган направляет проект Номенклатуры (изменения или дополнения) для рассмотрения и принятия решения Комиссией Фонда по ПКО.

6. Квалификационный орган по итогам рассмотрения предложений для включения в Номенклатуру, либо по итогам получения критериев, определенных ЗКС, в случае необходимости внесения изменений по представленным предложениям согласовывает категории и квалификационные критерии с ПК либо с Центром компетенций Фонда (по ЗКС Фонда).

После согласования Квалификационный орган передает на утверждение в Комиссию Фонда по ПКО предложения для включения в Номенклатуру.

7. Включение ТРУ в Номенклатуру осуществляется при соответствии взаимосвязанным условиям, указанным в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, либо условию, указанному в подпункте 5) настоящего пункта:

- 1) высокая критичность (важность) ТРУ для направлений бизнеса Заказчика с точки зрения использования ТРУ в ключевых производственных процессах;
- 2) наличие ежегодной (постоянной) потребности;
- 3) стандартизированные технические характеристики и условия поставки;
- 4) наличие не менее 2 (двух) зарегистрированных потенциальных поставщиков;
- 5) закупки в целях реализации крупных инвестиционных проектов.

8. Также в Номенклатуру включаются ТРУ, в случае, если условиями утвержденной ЗКС определена необходимость проведения закупок способом тендера среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

9. Номенклатура содержит следующие сведения:

- 1) перечень ТРУ (категорию);
- 2) перечень Заказчиков, осуществляющих закупки по перечню ТРУ (категории);
- 3) срок ввода в действие обязательства Заказчиков по осуществлению закупок ТРУ, включенных в Номенклатуру, среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

Срок ввода в действие не должен составлять менее 3 (трех) месяцев с даты утверждения Номенклатуры;

- 4) квалификационные критерии;
- 5) способ аудита (настольный или верификационный).

10. Внесение изменений и/или дополнений в Номенклатуру осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй.

11. Квалификационный орган размещает Номенклатуру на веб-портале закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее утверждения (внесения изменений/дополнений).

## **Статья 16. Определение квалификационных критериев**

1. При проведении ПКО должны быть предъявлены следующие квалификационные требования:

1) наличие правоспособности (для юридических и физических лиц) и гражданской дееспособности (для физических лиц);

2) отсутствие процедуры банкротства либо ликвидации;

Также при проведении ПКО могут предъявляться следующие квалификационные требования:

3) наличие опыта в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

4) соответствие иным требованиям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан или международными договорами Республики Казахстан;

5) наличие материально-технических, трудовых ресурсов;

6) наличие финансовой устойчивости (на основе сведений о доходах, уплаченных налогах, основных средствах, фонде оплаты труда);

7) соответствие статусу товаропроизводителя закупаемого товара;

8) соответствие требованиям, предусмотренным закупочной категорийной стратегией (при осуществлении закупок в рамках ЗКС).

2. Верификационный аудит устанавливается в случае наличия в анкете требований о подтверждении квалификационных критериев о наличии материально-технических ресурсов, а также в подпункте 8) пункта 1 настоящей статьи (в случае, если предусмотрено ЗКС). В иных случаях проводится настольный аудит.

3. Квалификационный орган формирует анкеты и размещает их на веб-портале закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения Номенклатуры.

## **Статья 17. Заполнение заявления и анкеты потенциальным поставщиком**

1. Для прохождения ПКО потенциальный поставщик должен заполнить на веб-портале закупок заявление, содержащее основные сведения о потенциальном поставщике и категории ТРУ в соответствии с Номенклатурой (далее – Заявление) с предоставлением подтверждающих документов, указанных в форме Заявления.

2. Планирование проведения процедур ПКО осуществляется на основе поступивших Заявлений.

3. В соответствии с выбранными в Заявлении ТРУ, потенциальному поставщику на веб-портале закупок предоставляется соответствующая(-ие) анкета(-ы).

4. Потенциальный поставщик должен заполнить полученную(-ые) анкету(-ы), приложить необходимые подтверждающие документы и подписать её(-их) ЭЦП в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения.

При прохождении ПКО в качестве консорциума потенциальный поставщик предоставляет документы, содержащие необходимые сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме.

При этом определение соответствия документов, подтверждающих опыт работы консорциума и наличие разрешительных документов, осуществляется в порядке, определенном пунктом 4 Приложения № 5 и пунктом 2 Приложения № 6 к Порядку.

5. В случае если потенциальный поставщик не подписал анкету(-ы) в срок, указанный в пункте 4 настоящей статьи, веб-портал закупок возвращает процесс прохождения ПКО на этап заполнения Заявления вне зависимости от текущего уровня заполнения анкеты.

При этом заполненные поставщиком сведения и приложенные документы в анкете не сохраняются.

### **Статья 18. Предварительное рассмотрение анкеты потенциального поставщика**

1. Квалификационный орган предварительно рассматривает анкету потенциального поставщика на предмет корректности и полноты заполнения в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня её поступления на веб-портал закупок.

2. Квалификационный орган вправе направлять запросы в государственные органы и/или уполномоченные организации, выдавшие документы, связанные с осуществлением деятельности потенциального поставщика и представленные им в составе анкеты, в целях проверки их достоверности.

При этом срок рассмотрения анкеты приостанавливается на период направления запросов и получения по ним ответов.

3. Квалификационный орган возвращает анкету на доработку с обязательным указанием причин в следующих случаях:

- если потенциальный поставщик представил неполную информацию;
- если потенциальный поставщик представил документы и сведения, не отвечающие требованиям статьи 20 Порядка и требованиям, установленным в анкете.

4. В случае возврата анкеты на доработку, потенциальный поставщик вправе внести дополнения и/или изменения в анкету и/или заявление (при необходимости). При этом срок корректировки анкеты и заявления (при необходимости) потенциальным поставщиком не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня получения замечаний от Квалификационного органа.

5. В случае, если потенциальный поставщик не подписал анкету(-ы) в срок, указанный в пункте 4 настоящей статьи, веб-портал закупок возвращает процесс прохождения ПКО на этап заполнения Заявления вне зависимости от текущего уровня заполнения анкеты.

При этом заполненные поставщиком сведения и приложенные документы в анкете не сохраняются.

6. В случае соответствия анкеты установленным требованиям, Квалификационный орган в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения по итогам

предварительного рассмотрения анкеты определяет порядок проведения аудита с обязательным уведомлением потенциального поставщика.

### **Статья 19. Заключение договора о проведении ПКО**

1. В случае принятия положительного решения по итогам предварительного рассмотрения анкеты, Квалификационный орган посредством веб-портала закупок направляет электронный договор о проведении ПКО.

2. Потенциальный поставщик подписывает договор ЭЦП первого руководителя потенциального поставщика или лица, уполномоченного им на основании доверенности, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения договора на веб-портале закупок.

3. Со стороны Квалификационного органа договор о проведении ПКО подписывается ЭЦП первого руководителя или уполномоченного им лица на основании доверенности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения подписанного потенциальным поставщиком договора о проведении ПКО.

### **Статья 20. Требования к подтверждающим документам потенциального поставщика**

1. Документы, предоставляемые потенциальным поставщиком в процессе прохождения ПКО, должны быть оформлены на государственном и/или русском языках. В случае, если документ оформлен на иностранном языке, то вместе с аутентичной версией документа предоставляется его нотариально удостоверенный перевод на государственный и/или русский языки.

2. Подтверждающие документы должны быть действительны в течение 6 (шести) месяцев со дня направления анкеты в Квалификационный орган, за исключением документов, срок действия которых в соответствии законодательством Республики Казахстан установлен менее 6 (шести) месяцев.

3. Представленные документы должны обеспечивать возможность свободного чтения текста, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок.

4. При прохождении ПКО потенциальные поставщики-нерезиденты Республики Казахстан представляют такие же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, легализованные или апостилированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан с нотариально удостоверенным переводом на государственный и/или русский языки.

5. Потенциальный поставщик несет ответственность за полноту, актуальность и достоверность представляемых сведений и документов.

### **Статья 21. Проведение аудита**

1. Аудит проводится следующими способами:

- 1) настольный аудит;
- 2) верификационный аудит.

2. Для проведения настольного аудита Квалификационный орган назначает ответственного аудитора.

3. Настольный аудит осуществляется на веб-портале закупок Квалификационным органом в срок не более 6 (шести) рабочих дней со дня заключения договора о проведении ПКО посредством определения соответствия документов и сведений, представленных потенциальным поставщиком в составе анкеты, квалификационным критериям, без выезда аудитора на объект(-ы) потенциального поставщика.

4. В рамках проведения аудита Квалификационный орган вправе:

- запрашивать у потенциального поставщика оригиналы учредительных документов и (или) нотариально засвидетельствованные копии разрешительных документов, выданных государственными органами и уполномоченными организациями, представленных им в составе анкеты для процедуры сопоставления;

- запрашивать документы и сведения, подтверждающие соответствие требованиям квалификационных критериев, предусмотренных в анкете;
- направлять запросы в государственные органы и уполномоченные организации, выдавшие документы, связанные с осуществлением деятельности потенциального поставщика и, представленные им в составе анкеты, в целях проверки их достоверности.

При этом срок проведения аудита приостанавливается на период направления запросов и получения по ним ответов.

5. В случае выявления в процессе аудита несоответствия документов, представленных потенциальным поставщиком, требованиям статьи 20 Порядка, несоответствующие документы не принимаются в качестве подтверждающих документов.

6. В случае предоставления потенциальным поставщиком, ложных сведений и/или недостоверных документов, Квалификационный орган в одностороннем порядке отказывает в проведении процедур ПКО.

При этом, повторная подача Заявления доступна по истечении 6 (шести) месяцев со дня наступления данного случая.

7. По результатам аудита в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня его завершения, аудитор посредством веб-портала закупок формирует и подписывает отчет о проведении аудита. В отчете о проведении аудита отражается соответствие/несоответствие потенциального поставщика требованиям квалификационных критериев, а также обоснование аудитора в случае несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям.

8. Верификационный аудит проводится путем комплексной проверки документов и сведений, представленных потенциальным поставщиком, на соответствие квалификационным критериям, с выездом аудиторской группы на объект(-ы) потенциального поставщика.

9. Для проведения верификационного аудита Квалификационный орган создает аудиторскую группу.

10. Аудиторская группа состоит из:

- 1) аудитора Квалификационного органа (руководитель группы);
- 2) представителя Заказчика;
- 3) представителя Центра компетенций Фонда (по ЗКС Фонда).

11. Также для участия в проведении аудита в качестве наблюдателей привлекаются (по согласованию) представители НПП и/или ассоциаций (союзов) и общественных объединений.

12. Лица, указанные в подпункте 2) пункта 10 и пункте 11 настоящей статьи, по запросу Квалификационного органа в срок не более 5 (пяти) рабочих дней должны представить кандидатуры для включения в состав аудиторской группы.

В случае не предоставления в установленный срок кандидатур для включения в состав аудиторской группы, аудит проводится аудитором Квалификационного органа самостоятельно.

13. Для подготовки к проведению аудита формируется план аудита.

14. План аудита должен быть согласован потенциальным поставщиком посредством веб-портала закупок в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты его загрузки аудитором на веб-портал закупок.

15. В случае наличия у потенциального поставщика замечаний и предложений, аудитор должен доработать план аудита в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты получения замечаний от потенциального поставщика на веб-портале закупок.

16. В случае если потенциальный поставщик не согласовал план аудита в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящей статьи, Квалификационный орган вправе приостановить процедуру проведения ПКО.

17. Срок проведения верификационного аудита зависит от общего количества работников потенциального поставщика (в том числе внештатных), отдаленности и

площади объекта(ов) потенциального поставщика и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

18. По результатам аудита в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня его завершения, аудитор посредством веб-портала закупок формирует, согласовывает с членами аудиторской группы (при наличии) и подписывает отчет о проведении аудита. В отчете о проведении аудита отражается соответствие/несоответствие потенциального поставщика требованиям квалификационных критериев с указанием ТРУ, на который(е) имеются подтверждающие документы, и соответствующих обоснований.

19. В ходе проведения верификационного аудита потенциальный поставщик вправе дополнительно представить аудитору документы, сведения и другие доказательства, подтверждающие соответствие требованиям анкеты.

Указанные документы, сведения и другие доказательства отражаются в отчете о проведении аудита аудитором Квалификационного органа.

20. Наблюдатель(и) вправе сопровождать аудиторскую группу на всех этапах проведения аудита, знакомиться с документами, присутствовать при проведении интервью.

21. Наблюдатель(и) вправе представить Квалификационному органу рекомендации по итогам завершения аудита, которые включаются в отчет о проведении аудита.

22. Рекомендации наблюдателя(ей) наряду с Заявлением, отчетом о проведении аудита и другими документами включаются в досье потенциального поставщика.

*См.: Руководство по проведению аудита и мониторинга (утверждено приказом Генерального директора ТОО «Самрук-Казына Контракт» от 1 апреля 2022 года № 35-б)*

## **Статья 22. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков**

1. Включение потенциального поставщика в Реестр квалифицированных потенциальных поставщиков производится по решению Комиссии Квалификационного органа на основании отчета о проведении аудита в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания отчета о проведении аудита. При этом в Реестре КПП указываются ТРУ в соответствии с Номенклатурой, по которым потенциальный поставщик подтвердил соответствие квалификационным критериям.

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается первым руководителем Квалификационного органа.

2. После принятия решения о включении потенциального поставщика в Реестр КПП формируется досье потенциального поставщика, включающее в себя сведения о потенциальном поставщике, поставляемых ТРУ, информацию и документы, представленные при прохождении ПКО.

3. Квалификационный орган посредством веб-портала закупок уведомляет потенциального поставщика о включении в Реестр КПП.

4. Реестр КПП формируется на веб-портале закупок. При этом информация о квалифицированных потенциальных поставщиках актуализируется на ежедневной основе.

5. Реестр КПП публикуется на веб-портале закупок и находится в открытом доступе.

6. Результаты ПКО действительны в течение 3 (трех) лет со дня включения в Реестр КПП.

Результаты ПКО консорциума действительны в течение срока действия соглашения о консорциуме, но не более 3 (трех) лет со дня включения в Реестр КПП.

7. Квалифицированный потенциальный поставщик на протяжении срока нахождения в Реестре КПП должен обеспечить соответствие требованиям квалификационных критериев.

## **Статья 23. Мониторинг соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков**

1. Квалификационный орган проводит мониторинг соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков требованиям квалификационных критериев.



Проверка соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков требованиям квалификационных критериев проводится не реже 1 (одного) раза в год.

2. В рамках мониторинга соответствия квалифицированных потенциальных поставщиков требованиям квалификационных критериев Квалификационный орган вправе осуществлять выезды на объекты квалифицированного потенциального поставщика.

3. Для выезда на объект квалифицированного потенциального поставщика Квалификационный орган создает мониторинговую группу.

4. Мониторинговая группа состоит из:

- 1) аудитора Квалификационного органа (руководитель группы);
- 2) представителя Заказчика;
- 3) представителя Центра компетенций Фонда (по ЗКС Фонда).

5. Также в состав мониторинговой группы в качестве наблюдателей должны быть включены представители НПП/ассоциаций (союзов)/общественных объединений.

6. По результатам выезда в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня его завершения, аудитор формирует, согласовывает с членами мониторинговой группы (при наличии), подписывает и загружает на веб-портал закупок соответствующий отчет.

7. Также выезд на объект квалифицированного потенциального поставщика может осуществляться в случае поступления обращений (жалоб) третьих лиц о несоответствии квалифицированного потенциального поставщика заявленным квалификационным критериям.

*См.: Руководство по проведению аудита и мониторинга (утверждено приказом Генерального директора ТОО «Самрук-Казына Контракт» от 1 апреля 2022 года № 35-б)*

#### **Статья 24. Актуализация досье квалифицированного потенциального поставщика и порядок исключения из Реестра КПП**

1. В случае внесения изменений и дополнений в документы и сведения, содержащиеся в досье, квалифицированный потенциальный поставщик обязан в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения изменений и дополнений, посредством веб-портала закупок внести соответствующие изменения и направить в Квалификационный орган уведомление об обновлении регистрационных данных.

2. В случае неисполнения им требований пункта 1 настоящей статьи Квалификационный орган вправе установить статус «приостановлен» в отношении квалифицированного потенциального поставщика.

3. Квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Реестра КПП в следующих случаях:

- 1) при включении квалифицированного потенциального поставщика (участника консорциума) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
- 2) при включении квалифицированного потенциального поставщика (участника консорциума) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок;
- 3) при включении квалифицированного потенциального поставщика (участника консорциума) в реестр недобросовестных участников закупок, предусмотренный Законом;
- 4) если квалифицированный потенциальный поставщик (участник консорциума), и (или) его руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5) при выявлении Квалификационным органом фактов предоставления квалифицированным потенциальным поставщиком ложных сведений и (или) недостоверных документов в рамках прохождения ПКО и в период нахождения в Реестре КПП;

6) при выявлении Квалификационным органом по результатам мониторинга или проверки несоответствия квалифицированного потенциального поставщика требованиям квалификационных критериев, подтвержденных при прохождении им ПКО, в период его нахождения в Реестре КПП;

7) по истечению срока нахождения в Реестре КПП;

8) при включении квалифицированного потенциального поставщика (участника консорциума) в список должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротам;

9) если квалифицированный потенциальный поставщик (участник консорциума) сменил место регистрации на государство или территорию, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением;

10) при обнаружении наличия квалифицированного потенциального поставщика (участника консорциума) - нерезидента Республики Казахстан в аналогичных системах/реестрах/перечнях страны резидентства согласно подпунктам 1) – 4), 8) и 9) настоящего пункта.

4. Квалифицированный потенциальный поставщик, в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 7), 8) пункта 3 настоящей статьи, исключается веб-порталом закупок из Реестра КПП автоматически.

В случаях, предусмотренных подпунктами 3) - 6), 9) и 10) пункта 3 настоящей статьи, квалифицированный потенциальный поставщик исключается из Реестра КПП на основании решения Комиссии Квалификационного органа на следующий рабочий день после принятия решения.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 5) и 6) пункта 3 настоящей статьи, повторная подача Заявления доступна по истечении 6 (шести) месяцев со дня наступления данного случая.

6. Потенциальный поставщик, исключенный по основаниям, указанным в подпунктах 1-6), 8) - 10) пункта 3 настоящей статьи, подлежит восстановлению в Реестр КПП по ходатайству потенциального поставщика на основании:

1) соответствующего вступившего в силу решения суда;

2) решения Оператора Фонда по закупкам об исключении поставщика из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда по основанию, указанному в подпункте 3) пункта 9 статьи 26 Порядка.

Решение о восстановлении потенциального поставщика в Реестр КПП принимается Комиссией Квалификационного органа.

Кроме того, потенциальный поставщик, исключенный по основаниям, указанным в подпунктах 5) и 6) пункта 3 настоящей статьи, может быть также восстановлен решением Комиссии Фонда по ПКО.

В случае восстановления потенциального поставщика в Реестре КПП, срок его нахождения продлевается на срок исключения из Реестра КПП.

7. Квалификационный орган уведомляет о внесенных изменениях в досье квалифицированного потенциального поставщика посредством веб-портала закупок.

8. Информация о внесенных в Реестр КПП изменениях автоматически обновляется на веб-портале закупок.

9. Квалифицированный потенциальный поставщик по согласованию с Квалификационным органом вправе дополнить перечень поставляемых (производимых) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при одновременном соответствии следующим требованиям:

1) дополняемый(-е) ТРУ содержится в Номенклатуре;

2) квалификационные критерии к квалифицированному потенциальному поставщику по дополняемому ТРУ аналогичны квалификационным критериям, по которым

квалифицированный потенциальный поставщик подтвердил соответствие при прохождении ПКО.

10. В случае изменения/дополнения квалификационных критериев, Квалификационный орган определяет соответствие/несоответствие квалифицированных потенциальных поставщиков измененным/дополненным квалификационным критериям и инициирует проведение ПКО по измененным/дополненным квалификационным критериям.

#### **Статья 25. Порядок рассмотрения обращений по вопросам предварительного квалификационного отбора**

1. Потенциальный поставщик вправе обжаловать результаты ПКО в Комиссию Квалификационного органа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результатов ПКО.

2. В случае несогласия с решением Комиссии Квалификационного органа, потенциальный поставщик вправе обжаловать его в Комиссию Фонда по ПКО в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения решения Комиссии.

### **Глава 8. Формирование и управление базами потенциальных поставщиков (поставщиков)**

#### **Статья 26. Ведение Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда**

1. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам на веб-портале закупок по мере поступления информации от Заказчика(ов) и из веб-портала закупок.

2. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда по следующим основаниям:

1) предоставление недостоверной информации в процессе закупок;

2) уклонение (отказ) потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках, за исключением случаев несвоевременного направления Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

Данная норма не распространяется на потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) невнесение обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, за исключением случаев полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках в части поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора;

4) наличие вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

3. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда при условии представления Заказчиком сведений, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, потенциальный поставщик включается веб-порталом закупок в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда автоматически сразу после истечения срока, установленного для подписания договора потенциальным поставщиком, за исключением случаев заключения договора о закупках на бумажном носителе.

4. Датой обнаружения потенциального поставщика (поставщика) ненадежным считается:

1) в случае предоставления недостоверной информации – дата вступления в законную силу решения (постановления) суда, согласно которому установлен факт предоставления недостоверной информации;

2) в случае, если потенциальный поставщик, признанный победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений (при заключении договора на бумажном носителе), уклонился от заключения договора о закупках с Заказчиком - день, следующий за сроком, установленным протоколом об итогах закупок способом тендера или ценовых предложений;

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора - день, следующий за сроком, установленным договором для внесения обеспечения исполнения договора;

4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - дата вступления в законную силу решения (постановления) суда (арбитража, третейского суда), согласно которому установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обнаружения (установления) факта ненадежности потенциального поставщика (поставщика), либо с даты получения подтверждающих документов, либо с даты получения соответствующего уведомления централизованной службы по контролю за закупками обязан направить посредством веб-портала закупок Оператору Фонда по закупкам:

- заявку на включение;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию (перерегистрацию) потенциального поставщика (поставщика), выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Заказчик кроме документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующую информацию и копии документов:

1) в случае предоставления недостоверной информации – решение (постановление) суда, вступившее в законную силу, установившее факт предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации в процессе закупок;

2) в случае уклонения (отказа) потенциального поставщика, признанного победителем закупок способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках (при заключении договора на бумажном носителе): протокол итогов закупок способом тендера или запроса ценовых предложений с указанием срока заключения договора о закупках, письмо-отказ от потенциального поставщика от заключения договора (в случае наличия) и переписку Заказчика с потенциальным поставщиком по вопросу заключения договора (в случае наличия);

3) в случае невнесения обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки: протокол итогов закупок способом тендера с указанием срока заключения договора о закупках, договор о закупках, подписанный со стороны Заказчика и поставщика, справку Заказчика, за подписью первого руководителя или уполномоченного им лица о невнесении поставщиком обеспечения исполнения договора в установленные договором сроки, переписку Заказчика с поставщиком по вопросу обеспечения исполнения договора (в случае наличия);

4) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках - решение (постановление) суда, вступившее в законную силу, установившее факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком договора о закупках.

6. Оператор Фонда по закупкам вправе запросить дополнительную информацию и разъяснения у Заказчика.

7. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда решением первого руководителя

Оператора Фонда по закупкам в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

Срок, установленный настоящим пунктом, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц согласно пункту 6 настоящей статьи.

В случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, потенциальный поставщик включается веб-порталом закупок в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда автоматически после даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, за исключением случаев заключения договора о закупках на бумажном носителе.

8. Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда на срок 24 (двадцать четыре) месяца.

9. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда:

1) на основании вступившего в законную силу судебного акта;

2) по истечению срока нахождения в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;

3) на основании решения согласительной комиссии о досрочном исключении потенциального поставщика из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

Состав, порядок работы и принятия решения согласительной комиссии определяются правилами работы согласительной комиссии согласно Приложению № 9 к Порядку.

10. В случаях, указанных в подпунктах 1) и 3) пункта 9 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда на основании решения первого руководителя Оператора Фонда по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения вступившего в законную силу судебного акта/решения согласительной комиссии.

В случае, указанном в подпункте 2) пункта 9 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда автоматически.

11. В случае представления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи по потенциальному поставщику (поставщику), состоящему в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, или в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи, течение срока нахождения такого потенциального поставщика (поставщика) в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда продлевается на срок, указанный в пункте 8 настоящей статьи, с даты предоставления Заказчиком(ами) сведений согласно пункту 5 настоящей статьи либо наступления случая, предусмотренного подпунктом 2) пункта 2 настоящей статьи.

12. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, изменения и дополнения к нему, публикуются на веб-портале закупок Фонда в машиночитаемом формате без ограничения доступа к нему размещаются на веб-портале закупок, и доступны для ознакомления заинтересованным лицам без взимания платы.

Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, изменения и дополнения к нему, размещаются в течение 1 (одного) рабочего дня после их утверждения.

13. Ответственность за достоверное, полное и своевременное представление информации, предусмотренной пунктом 5 настоящей статьи, Оператору Фонда по закупкам несет первый руководитель Заказчика.

Работники Заказчика(ов), в том числе лицо, подписавшее информацию (сведения), несут персональную ответственность за нарушение норм настоящей статьи и достоверность представленных сведений.

14. В случае направления информации, указанной в пункте 5 настоящей статьи, за подписью лица замещающего первого руководителя или уполномоченного первым руководителем лица, Заказчик обязан представить документ с указанием полномочия о праве подписания и направления исходящих писем.

15. Информация и копии документов, касающиеся включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, представленные Заказчиками по истечении срока, установленного пунктом 5 настоящей статьи, в том числе подлежат рассмотрению Оператором Фонда по закупкам для принятия решения о включении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда. При этом Оператор Фонда по закупкам направляет сведения о Заказчиках, превысивших установленный срок, централизованной службе по контролю за закупками.

16. Потенциальные поставщики (поставщики), включенные в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда до даты введения в действие настоящего Порядка, исключаются из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда после истечения срока нахождения в Перечне, установленного при его включении.

При этом в случае, предусмотренном пунктом 11 настоящей статьи, срок нахождения потенциальных поставщиков (поставщиков), указанных в настоящем пункте, в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, продлевается.

17. Решение о внесении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда может быть обжаловано им в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Статья 27. Ведение Реестра организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Фонда**

1. Реестр ОИН формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам в электронном виде на веб-портале закупок по мере поступления заявок от организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

Реестр содержит информацию о полном наименовании организации инвалидов (физическом лице – инвалиде, осуществляющем предпринимательскую деятельность, ее юридическом и фактическом адресе (месте жительства (нахождении)), производимых товарах, сертификатах на производимые товары, сроках их действия и дате включения в Реестр ОИН.

2. Организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность) включаются в Реестр ОИН на основании представленной на веб-портале закупок заявки при одновременном соблюдении следующих условий:

1) для юридических лиц:

- численность работников - инвалидов составляет не менее пятидесяти одного процента от общего числа работников или расходы по оплате труда работников – инвалидов за четыре предшествующих налоговых периода (для юридических лиц, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации - за два предшествующих налоговых периода) составляют не менее пятидесяти одного процента (в специализированных организациях, в которых работают инвалиды по потере слуха, речи, а также зрения, - не менее тридцати пяти процентов) от общих расходов по оплате труда работников;

2) для физических лиц:

- физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, является инвалидом.

При этом в случае, если физическое лицо инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность, имеет наемных работников, то на него распространяются условия, предусмотренные подпунктом 1) настоящего пункта;

3) организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) является производителем;

4) организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) выполнены требования пункта 3 настоящей статьи.

3. Организация инвалидов (физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность) для включения в Реестр ОИИ предоставляет Оператору Фонда по закупкам следующие документы и информацию:

юридическое лицо:

1) электронную копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты поступления обращения, по форме установленной Министерством юстиции Республики Казахстан;

2) заявку с указанием номера телефона, адреса электронной почты, веб-сайта (при наличии), адреса фактического местонахождения организации инвалидов;

3) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, по форме согласно Приложению № 7 к Порядку, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, в виде электронного документа;

4) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме (за исключением юридических лиц, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации, которые предоставляют упрощенную декларацию за два предшествующих налоговых периода), с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью организации инвалидов и подписанную первым руководителем или лицом, его замещающим организации инвалидов;

5) электронные копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью организации инвалидов;

6) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 8 к Порядку, подписанные первым руководителем или лицом, его замещающим, в виде электронного документа;

7) электронную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо электронную копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат и/или электронную копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что организация инвалидов является производителем товара;

Физическое лицо - инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность:

8) электронную копию уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, содержащего ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа;

9) электронную копию удостоверения личности физического лица – инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность;

10) заявку с указанием номера телефона, адреса электронной почты, веб-сайта (при наличии), адреса фактического местонахождения (проживания);

11) сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах, за подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в виде электронного документа;

12) декларацию по индивидуальному подоходному налогу и социальному налогу за четыре предшествующих налоговых периода по установленной форме (за исключением

индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим на основе упрощенной декларации, которые предоставляют упрощенную декларацию за два предшествующих налоговых периода), с приложением уведомления/подтверждения о приеме налоговым органом налоговой отчетности в электронном виде с указанием входящего регистрационного номера документа налоговой отчетности и подписью прикладного сервера, заверенную печатью физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность (при наличии) и подписанную физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

13) электронные копии документов инвалидов, подтверждающих факт инвалидности, заверенные подписью физического лица инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность, и печатью (в случае наличия);

14) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подписанные физическим лицом инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность, и заверенные его печатью (в случае наличия);

15) электронную копию сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо электронную копию, заверенную уполномоченным органом, выдавшим сертификат и/или электронную копию Индустриального сертификата, выданного НПП, подтверждающего, что физическое лицо – инвалид, осуществляющий предпринимательскую деятельность, является производителем товара;

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет электронные копии эквивалентных документов с обязательным письменным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с документами (копиями документов), направляемых в соответствии с настоящим пунктом, должен быть представлен их нотариально засвидетельствованный перевод на казахском или русском языке.

Оператор Фонда по закупкам вправе запросить у потенциальных поставщиков (поставщиков) - нерезидентов дополнительную информацию и документы, необходимые для включения в Реестр ОИН.

4. Оператор Фонда по закупкам рассматривает обращение организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) и в случае соответствия требованиям пункта 3 настоящей статьи принимает решение о включении в Реестр ОИН в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр ОИН оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица.

В случае неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи, Оператор Фонда по закупкам вправе запросить информацию и/или документы, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи. При этом срок рассмотрения обращения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) продлевается соразмерно сроку выполнения указанных требований.

Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от Оператора Фонда по закупкам представляет в указанный срок запрашиваемую информацию и/или документы в соответствии с требованием пункта 3 настоящей статьи.

В случае невыполнения организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) требований пункта 3 настоящей статьи в срок, определенный настоящим пунктом, Оператор Фонда по закупкам вправе отказать во включении в Реестр ОИН, представив при этом мотивированный ответ.



5. Оператор Оператор Фонда по закупкам имеет право проверить информацию, предоставленную потенциальным поставщиком (поставщиком) путем направления письменных запросов в государственные органы и (или) организации.

В таких случаях срок, установленный пунктом 4 настоящей статьи, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц, указанных в настоящем пункте.

6. Срок нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре ОИН устанавливается на срок действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктами 7), 15) пункта 3 настоящей статьи.

Срок нахождения организации инвалидов – нерезидента (физического лица – инвалида, являющегося гражданином иностранного государства) в Реестре ОИН устанавливается на срок действия документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, но не более одного года с даты его включения в Реестр ОИН.

7. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр ОИН, вправе дополнить перечень производимой продукции на основании сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» или Индустриального сертификата, выданного НПП.

В случае дополнения товарами, не относящимся к отраслям продукции, ранее включенным в Реестр ОИН, Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), должна представить сведения о работниках, в том числе работниках – инвалидах в соответствии с требованиями пункта 2 настоящей статьи.

8. Продление срока нахождения в Реестре ОИН осуществляется при условии предоставления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) документов, указанных в подпунктах 3) – 7), или 11) - 15) пункта 3 настоящей статьи, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктами 7) и 15) пункта 3 настоящей статьи. Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре ОИН, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим.

Организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) в целях продления срока нахождения в Реестре предоставляет вышеуказанные документы за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока нахождения в Реестре ОИН. В случае, если срок действия документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, на основании которого организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) была включена в Реестр ОИН, превышает один год, в целях продления срока нахождения в Реестре ОИН организация инвалидов – нерезидент (физическое лицо – инвалид, являющийся гражданином иностранного государства) предоставляет электронную копию письма уполномоченного органа соответствующего иностранного государства, выдавшего такой документ, подтверждающего сохранение его юридической силы, а также электронную копию нотариально засвидетельствованного перевода данного письма на казахский или русский язык.

Оператор Фонда по закупкам рассматривает ходатайство организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) о продлении срока нахождения в Реестре и принимает решение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления ходатайства. Решение о продлении нахождения организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность) в Реестре ОИН оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам.

9. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) вправе обжаловать отказ во включении в Реестр ОИН в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность), включенная в Реестр ОИН, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения изменений и/или дополнений уведомить Оператора Фонда по закупкам с представлением электронных копий соответствующих документов и/или соответствующей информации.

11. Организация инвалидов (физическое лицо - инвалид, осуществляющее предпринимательскую деятельность) исключается из Реестра ОИН в следующих случаях:

1) прекращение деятельности юридического лица (физического лица – инвалида осуществляющего предпринимательскую деятельность);

2) несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящей статьи;

3) невыполнение/несвоевременное выполнение требований пункта 10 настоящей статьи;

4) истечение срока и/или отмена действия Индустриального сертификата, выданного НПП или сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» (документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства);

5) в случаях, указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

6) выявление фактов предоставления организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) ложных сведений и (или) недостоверных документов при включении в Реестр ОИН и в период нахождения в Реестре ОИН;

7) истечение срока нахождения в Реестре ОИН.

Решение об исключении из Реестра ОИН оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица, за исключением случаев истечения срока действия Индустриального сертификата, выданного НПП или сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ».

12. Повторное включение в Реестр ОИН ранее исключенных организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра ОИН.

13. Реестр ОИН размещается на веб-портале закупок и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

14. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр ОИН размещается на веб-портале закупок в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам или уполномоченного им лица.

15. Организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), включенные в Реестр ОИН до даты введения в действие настоящего Порядка, подлежат включению в Реестр ОИН на период до окончания срока действия представленного Оператору Фонда по закупкам сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ» и/или Индустриального сертификата.

Лица, указанные в настоящем пункте, подлежат исключению из Реестра ОИН при наступлении случаев, определенных пунктом 11 настоящей статьи.

## **Статья 28. Ведение Реестра товаропроизводителей Фонда**

1. Реестр товаропроизводителей Фонда (далее – Реестр ТПФ) формируется и ведется Оператором Фонда по закупкам в электронном виде на веб-портале закупок по мере поступления заявок от потенциальных поставщиков (поставщиков).

Реестр ТПФ содержит информацию о полном наименовании товаропроизводителя, его юридическом и фактическом адресе, производимых товарах, сертификатах, сроках их действия и дате включения в Реестр ТПФ.

2. Потенциальные поставщики (поставщики) включаются в Реестр ТПФ на основании представленной на веб-портале закупок электронной заявки с предоставлением информации и электронных копий документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи.

3. Информация и перечень документов, необходимых для включения в Реестр ТПФ:

1) электронную копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданную регистрирующим органом в срок не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты поступления обращения, по форме установленной Министерством юстиции Республики Казахстан или электронную копию уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, содержащего ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа;

2) электронная копия удостоверения личности физического лица - индивидуального предпринимателя;

3) электронная копия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» либо копия, заверенная уполномоченным органом, выдавшим сертификат и/или электронная копия Индустриального сертификата, выданная НПП и подтверждающего, что потенциальный поставщик (поставщик) является отечественным производителем товара. Потенциальный поставщик – нерезидент предоставляет электронную копию документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства;

4) электронную заявку по форме, установленной на веб-портале закупок, о включении в Реестр ТПФ, подписанную электронной цифровой подписью первого руководителя или лица его замещающего, с указанием номера телефона, адреса электронной почты (при наличии - веб-сайта), адреса фактического местонахождения потенциального поставщика (поставщика);

5) сведения о производимых товарах по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, подписанные первым руководителем потенциального поставщика (поставщика) или лицом его замещающим, в виде электронного документа;

Потенциальный поставщик - нерезидент в случае отсутствия документов, перечисленных в настоящем пункте, предоставляет электронные копии эквивалентных документов с обязательным приведением доказательств и ссылок на нормы национального законодательства иностранного государства, устанавливающие требования по наличию таких документов. Наряду с копиями документов, направляемых в соответствии с настоящим пунктом, потенциальный поставщик – нерезидент должен также предоставить копию их нотариально засвидетельствованного перевода на казахском или русском языке.

Оператор Фонда по закупкам вправе запросить у потенциальных поставщиков (поставщиков) - нерезидентов дополнительную информацию и документы, необходимые для включения в Реестр ТПФ.

4. Оператор Фонда по закупкам рассматривает обращение потенциального поставщика (поставщика) и, в случае соответствия требованиям пункта 3 настоящей статьи, принимает решение о включении в Реестр ТПФ в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения. Решение о включении в Реестр ТПФ оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператор Фонда по закупкам.

В случае неполноты представленной информации и/или отсутствия необходимых документов, перечисленных в пункте 3 настоящей статьи, Оператор Фонда по закупкам вправе запросить информацию и/или документы, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи. При этом, срок рассмотрения обращения потенциального поставщика (поставщика) продлевается соразмерно сроку выполнения потенциальным поставщиком (поставщиком) указанных требований.

Потенциальные поставщики (поставщики) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления запроса от Оператора Фонда по закупкам представляют в указанный срок запрашиваемую информацию и/или документы в соответствии с требованием пункта 3 настоящей статьи.

В случае невыполнения потенциальным поставщиком (поставщиком) требований пункта 3 настоящей статьи в срок, определенный настоящим пунктом, Оператор Фонда по закупкам вправе отказать во включении в Реестр ТПФ, представив при этом мотивированный ответ.

5. Оператор Фонда по закупкам имеет право проверить информацию, предоставленную потенциальным поставщиком (поставщиком) путем направления письменных запросов в государственные органы и (или) организации.

В таких случаях срок, установленный пунктом 4 настоящей статьи, продлевается соразмерно сроку получения информации от лиц, указанных в настоящем пункте.

6. Срок нахождения потенциального поставщика (поставщика) в Реестре ТПФ устанавливается на срок действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 настоящей статьи.

Срок нахождения потенциального поставщика – нерезидента в Реестре ТПФ устанавливается на срок действия документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, но не более одного года с даты его включения в Реестр ТПФ.

7. Потенциальный поставщик (поставщик), включенный в Реестр ТПФ, вправе дополнить перечень производимой продукции на основании сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» или Индустриального сертификата, выданного НПП.

8. Продление срока нахождения в Реестре ТПФ осуществляется при условии предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) документов, указанных в подпунктах 3), 5) пункта 3 настоящей статьи, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 настоящей статьи. Данные документы направляются вместе с ходатайством о продлении нахождения в Реестре ТПФ, подписанным первым руководителем или лицом, его замещающим.

Потенциальный поставщик – нерезидент в целях продления срока нахождения в Реестре предоставляет вышеуказанные документы за 20 (двадцать) рабочих дней до истечения срока его нахождения в Реестре ТПФ. В случае, если срок действия документа, подтверждающего статус товаропроизводителя, выданного уполномоченным органом соответствующего иностранного государства, на основании которого такой поставщик был включен в Реестр ТПФ, превышает один год, в целях продления срока нахождения в Реестре ТПФ потенциальный поставщик – нерезидент предоставляет электронную копию письма уполномоченного органа соответствующего иностранного государства, выдавшего такой документ, подтверждающего сохранение его юридической силы, а также электронную копию нотариально засвидетельствованного перевода данного письма на казахский или русский язык.

Оператор Фонда по закупкам рассматривает ходатайство потенциального поставщика (поставщика) о продлении нахождения в Реестре ТПФ и, в случае соответствия требованиям настоящего пункта, принимает решение в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления ходатайства. Решение о продлении нахождения потенциального поставщика (поставщика) в Реестре ТПФ оформляется в виде приказа первого руководителя Оператора Фонда по закупкам.

9. Потенциальный поставщик (поставщик) вправе обжаловать отказ во включении в Реестр ТПФ в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. В случае внесения изменений и/или дополнений в документы, указанные в пункте 3 настоящей статьи, потенциальный поставщик (поставщик), включенный в Реестр ТПФ, обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты внесения изменений и/или дополнений

уведомить Оператора Фонда по закупкам с представлением электронных копий соответствующих документов и/или соответствующей информации.

11. Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Реестра ТПФ в следующих случаях:

1) ликвидации юридического лица, прекращения предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя;

2) истечение срока и/или отмена действия документов, предоставленных Оператору Фонда по закупкам в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 настоящей статьи;

3) невыполнения/несвоевременного выполнения требований пункта 10 настоящей статьи;

4) выявления фактов предоставления потенциальным поставщиком (поставщиком) ложных сведений и (или) недостоверных документов при включении в Реестр ТПФ и в период нахождения в Реестре ТПФ;

5) в случаях, указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

6) истечение срока нахождения в Реестре ТПФ;

7) в случае, указанном в абзаце третьем пункта 15 статьи 61 Порядка. При этом повторное включение в Реестр ТПФ исключенного потенциального поставщика (поставщика) допускается по истечению 12 (двенадцати) месяцев с даты исключения.

Решение об исключении из Реестра ТПФ оформляется в виде приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам, за исключением случаев истечения срока нахождения в Реестре ТПФ и срока действия сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» или Индустриального сертификата, выданного НПП.

12. Повторное включение в Реестр ТПФ ранее исключенных потенциальных поставщиков (поставщиков) осуществляется в соответствии с настоящим порядком формирования и ведения Реестра ТПФ.

13. Реестр ТПФ размещается на портале [www.zakup.sk.kz](http://www.zakup.sk.kz) и доступен для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Размещенный на портале [www.zakup.sk.kz](http://www.zakup.sk.kz) Реестр ТПФ предусматривает возможность автоматизированного поиска потенциального поставщика (поставщика) по его наименованию или части наименования.

14. Информация о внесении изменений и дополнений в Реестр ТПФ размещается на портале [www.zakup.sk.kz](http://www.zakup.sk.kz) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления соответствующего приказа руководителя исполнительного органа Оператора Фонда по закупкам.

15. Поставщики, включенные в Реестр ТПФ до даты введения в действие настоящего Порядка, подлежат включению в Реестр ТПФ на период до окончания срока действия представленного Оператору Фонда по закупкам сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ» и/или Индустриального сертификата.

Поставщики, указанные настоящим пункте, подлежат исключению из Реестра ТПФ при наступлении случаев, определенных пунктом 11 настоящей статьи.

## **Раздел 5. ВЫБОР ПОСТАВЩИКА**

### **Глава 9. Общие положения**

*В статью 29 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)*

#### **Статья 29. Способы закупок**

1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) проведения тендера:  
открытого;  
двухэтапного (открытого);
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника;
- 4) через товарные биржи;
- 5) посредством электронного магазина.

2. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Порядком.

3. При проведении закупок товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности, Заказчик обязан осуществить закупки способом запроса ценовых предложений с предоставлением приоритета приобретения товаров у производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

4. При проведении закупок товаров «экономики простых вещей» Заказчик обязан осуществить закупки способом запроса ценовых предложений с предоставлением приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, и случая, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

5. При проведении закупок товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов, утверждаемый Оператором Фонда по закупкам, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС или если товары включены в Номенклатуру.

6. При проведении закупок способами открытого тендера и запроса ценовых предложений товаров, включенных в Перечень товаров, производимых предприятиями машиностроительной, химической и целлюлозно-бумажной промышленности, утвержденный Оператором Фонда по закупкам, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, если товары включены в Номенклатуру, или случая, указанного в пункте 5 настоящей статьи.

При проведении закупок товаров способами тендера и запроса ценовых предложений в случае наличия двух и более товаропроизводителей закупаемого товара, Заказчик предоставляет приоритет приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара, за исключением случаев, если иное предусмотрено ЗКС, если товары включены в Номенклатуру или в случаях, указанных в пунктах 3, 5, 11 настоящей статьи.

7. Способ закупок и необходимость предоставления приоритета по закупкам товаров, работ и услуг, включенных в категории закупок, по которым разработаны и утверждены закупочные категорийные стратегии, определяются в соответствии с закупочной категорийной стратегией с учетом требования, установленного пунктом 3 настоящей статьи.

8. В случае, если первоначальные закупки с предоставлением приоритетов, предусмотренных пунктами 3-6 настоящей статьи, признаны несостоявшимися, Заказчик вправе провести повторные закупки без применения приоритетов (в случае принятия решения о проведении повторных закупок).

9. При отсутствии товаропроизводителей закупаемого товара в Реестре ТПФ/организаций инвалидов, производящих закупаемый товар, в Реестре ОИН/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности в реестре доверенного программного обеспечения и продукции

электронной промышленности по закупаемому товару, предоставление приоритета приобретения товаров у товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов, производящих закупаемый товар/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности не допускается.

10. При проведении первоначальных закупок товаров, работ, услуг, включенных в Номенклатуру, закупки осуществляются среди квалифицированных потенциальных поставщиков при наличии не менее 2 (двух) квалифицированных потенциальных поставщиков в случае, если в качестве способа закупок определен открытый тендер или открытый двухэтапный тендер.

11. При проведении долгосрочных закупок способом открытого тендера Заказчики, зарегистрированные на территории города Жанаозена, вправе осуществить закупки с учетом положений Регламента осуществления долгосрочных закупок, являющегося Приложением № 10 к Порядку.

12. При осуществлении закупок не допускается неправомерное установление привилегий (лоббирование интересов) в отношении определенных потенциальных поставщиков с целью получения личных выгод.

Нарушение настоящего пункта Порядка влечет признание таких закупок недействительными в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

13. Закупки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должны осуществляться способом тендера после получения одобрения Научно-техническим советом Фонда или согласно правилам Центра научно-технологических инициатив.

### **Статья 30. Порядок проведения централизованных закупок и определения организатора закупок**

1. При проведении централизованных закупок:

1) Фонд в соответствии с утвержденной закупочной категорийной стратегией вправе определить единого организатора централизованных закупок для Фонда и/или всех или нескольких организаций Фонда;

2) ПК в соответствии с утвержденной закупочной категорийной стратегией вправе выступить единым организатором закупок либо определить единого организатора закупок для себя и/или организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления;

2. Для выполнения процедур организации и проведения закупок Фонд или организация Фонда вправе выступить организатором закупок или определить организатором закупок Фонд или организацию Фонда, для себя и(или) организации/организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления по согласованию с ней.

Заказчик вправе определить организатором закупок организацию Фонда, профиль деятельности которой соответствует специфике товаров, работ, услуг, приобретаемых для Заказчика, либо иное лицо, определяемое в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Условия проводимых закупок, техническая спецификация (при наличии), перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара, работы, услуги, проект договора согласовываются организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок Заказчики обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным организатором закупок, либо организатор закупок заключает договоры с выбранными поставщиками от имени Заказчика.

### **Статья 31. Ограничения, связанные с участием в закупках**

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик или его субподрядчик (соисполнитель) либо участник консорциума состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их учредители (акционеры) являются юридическими лицами, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением.

2. Не допускается заключение договора с потенциальными поставщиками, указанными в пункте 1 настоящей статьи.

### **Статья 32. Отказ от проведения закупок**

1. Заказчик до даты вскрытия тендерных заявок или ценовых предложений или заключения договора о закупках способами из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг. После принятия решения об отказе от закупок Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. При этом внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

## **Глава 10. Подготовка к проведению закупок**

### **Статья 33. Порядок подготовки к проведению закупок**

1. Подготовка к проведению закупок предусматривает следующие последовательные мероприятия:

1) формирование лотов для закупки (для закупок способами тендера, запроса ценовых предложений);

2) формирование и утверждение документации для проведения закупок;

3) утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта) и назначение секретаря тендерной комиссии (для закупки способом тендера).

### **Статья 34. Формирование лотов**

1. Заказчик/организатор закупок обязан разделить неоднородные товары, работы и услуги на лоты по однородности, однородные товары по видам однородности и по местам поставки. При этом однородные работы, услуги должны быть разделены на лоты по месту их выполнения, оказания. Настоящие требования не распространяются на закупку



комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности, а также комплексную закупку товаров и комплексную закупку услуг.

В случае, если поставка ТРУ осуществляется на технологически связанных объектах инфраструктуры Заказчика (железнодорожные магистральные пути, линии электропередач, нефте-газопроводы и т.д.), допустимо указание нескольких мест поставки в пределах границ связанных объектов инфраструктуры.

2. Общее количество лотов в объявлении не может превышать 100 (сто) лотов.

3. Условие о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг определяет, что потенциальные поставщики должны представить заявку/ценовое предложение на все лоты, объединенные в совокупность лотов (комплексная закупка), с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС. При этом оценка заявок/ценовых предложений по лотам, объединенным в комплексную закупку, осуществляется на основе общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку, без учета НДС.

4. Заказчик/организатор закупок/едининый организатор закупок вправе установить условия о комплексной закупке товаров, комплексной закупке услуг в следующих случаях:

1) если данное условие предусмотрено закупочной категорией стратегией;

2) в случае проведения повторных закупок товаров «экономики простых вещей» после признания первоначальных закупок несостоявшимися.

При этом объединение лотов в комплексную закупку допускается только в рамках отдельной отрасли, указанной в Перечне товаров, закупаемых у товаропроизводителей (легкая, мебельная, пищевая или строительная промышленность).

5. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в настоящей статье, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

*В статью 35 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 1 августа 2022 г.) (см. стар. ред.)*

### **Статья 35. Формирование и утверждение тендерной документации, состава тендерной комиссии**

1. Для закупки способом тендера Заказчиком/организатором закупок формируется на казахском и русском языках тендерная документация в виде электронного документа, содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера, в соответствии с типовой тендерной документацией.

Типовая тендерная документация должна соответствовать требованиям к содержанию тендерной документации, определенным настоящим Порядком (Приложение № 5 к Порядку).

Заказчик/организатор закупок при закупках в рамках реализации закупочной категорией стратегии вправе загрузить на веб-портал закупок тендерную документацию в виде электронной копии.

2. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного

обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено закупочной категорией стратегией;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

3. При проведении закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков по Номенклатуре в тендерной документации не допускается установление требований, указанных в пунктах 4, 5, 7, 8, 10, 11, 15, 22 и 36 Приложения № 5 к Порядку.

4. Заказчик/организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в тендере допускаются только:

1) товаропроизводители закупаемого товара;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, к участию в закупках также допускаются товаропроизводители товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку.

5. Заказчик/организатор закупок должен пригласить для участия в закупках в качестве Наблюдателей (без права голосования и принятия решения) представителей:

1) общественных объединений и/или ассоциаций (союзов), членов общественных советов при проведении тендеров на сумму свыше 75 (семидесяти пяти) миллионов тенге без учета НДС;

2) НПП при проведении тендеров на сумму свыше 250 (двухсот пятидесяти) миллионов тенге без учета НДС.

6. Техническая спецификация, содержащаяся в тендерной документации, должна соответствовать технической спецификации (требованиям, условиям), на основе которой были определены расходы (маркетинговая цена) и сформирован бюджет.

7. Для разработки технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

8. В случае, если условия планируемых закупок предусматривают требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов товаров, то Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

9. Тендерной документацией может быть предусмотрен особый порядок оценки тендерных заявок, предусмотренный закупочной категорией стратегией, с обоснованием выбора критериев оценки и степени их влияния (удельный вес) на определение победителя закупок.

Особый порядок оценки тендерных заявок представляет собой шаблон (формулу), оценивающий тендерные заявки по совокупности основных параметров закупок, в том числе цена, техническая спецификация, условия поставки и оплаты, уровень квалификации потенциальных поставщиков. При этом степень влияния (удельный вес) цены на определение победителя закупок должен составлять не менее 50%.

10. Для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера Заказчик/организатор закупок формирует тендерную комиссию, в состав которой должно входить не менее пяти членов тендерной комиссии. Членами тендерной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены тендерной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок, в полномочия которого входит планирование работы и руководство деятельностью тендерной комиссии, председательствование на заседаниях тендерной комиссии, а также осуществление иных функций, предусмотренных Порядком.

11. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся), либо со дня заключения договора о закупках за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 статьи 43 настоящего Порядка.

12. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующими членами тендерной комиссии и ее секретарем. В случае отсутствия кого-либо из членов тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства членов тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из членов тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

13. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в протоколе заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

14. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

15. В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок (единый организатор закупок) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

16. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

17. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно

учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии), прилагается к протоколу об итогах тендера/протоколу допуска (при закупках с применением торгов на понижение) и должно быть размещено на веб-портале закупок.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

18. При формировании экспертного заключения эксперт (экспертная комиссия) вправе получить наиболее полную информацию о технических характеристиках товаров, работ и услуг с выездом по месту нахождения объектов, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.

19. Заказчик/организатор закупок обязан не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты утверждения тендерной документации разместить проект тендерной документации на веб-портале закупок для предварительного обсуждения, за исключением случаев повторного проведения тендера без внесения изменений в тендерную документацию.

20. Зарегистрированные потенциальные поставщики и/или представители НПП вправе направить замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации.

21. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации Заказчик/организатор закупок по истечению срока, предусмотренного пунктом 20 настоящей статьи, вправе принять решение об утверждении тендерной документации.

22. В случае наличия замечаний Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 20 настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и/или дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются протоколом предварительного обсуждения проекта тендерной документации, который утверждается уполномоченным лицом Заказчика/организатора закупок и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и о принятых решениях по ним.

23. После публикации на веб-портале закупок протокола предварительного обсуждения проекта тендерной документации Заказчик/организатор закупок утверждает тендерную документацию с учетом принятых решений по результатам процедуры предварительного обсуждения тендерной документации с соблюдением сроков, предусмотренных в пункте 19 настоящей статьи.

24. Решение об утверждении тендерной документации, состава тендерной комиссии и, при необходимости, эксперта (экспертной комиссии) принимается первым руководителем или иным уполномоченным им лицом Заказчика/организатора закупок.

### **Статья 36. Обеспечение тендерной заявки**

1. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения тендерной заявки в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

2. Обеспечение тендерной заявки вносится потенциальным поставщиком в виде банковской гарантии или в виде гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика/организатора закупок.

3. Обеспечение тендерной заявки вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика.

Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

4. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, определенным в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;

5) вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);

6) отмены/отказа от осуществления закупок.

5. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

2) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора;

3) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 5 статьи 43 Порядка, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения исполнения договора.

6. Обеспечение тендерной заявки не вносится:

1) Фондом и организациями Фонда;

2) организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре ОИН;

3) квалифицированными потенциальными поставщиками при участии в закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков;

4) товаропроизводителями закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку).

Положения подпунктов 1), 2) и 4) настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

### **Статья 37. Формирование и утверждение объявления о закупках способом запроса ценовых предложений**

1. Для закупки способом запроса ценовых предложений в соответствии с шаблоном типового объявления, определенным на веб-портале закупок, формируется на казахском и русском языках объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, содержащее сведения о закупаемых товарах, работах, услугах (наименование, краткая характеристика, объем, условия оплаты, сроки, место и условия поставки), проект договора о закупках, сумму, выделенную для закупки, без учета НДС, сроке начала предоставления ценовых предложений (на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Нур-Султана), дате и времени вскрытия ценовых предложений (на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Нур-Султана) (при необходимости с приложением технической спецификации, которая должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2 Приложения № 5 к Порядку), сроке заключения договора о закупках с победителем закупок, в соответствии с шаблоном типового объявления о закупках способом запроса ценовых предложений.

При осуществлении закупок товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан, объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требование о предоставлении разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с указанием на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды (подвиды) деятельности, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При осуществлении закупок консультационных услуг объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов.

Проект договора выбирается из списка типовых договоров Заказчика, содержащихся на веб-портале закупок.

2. Проект договора и техническая спецификация формируются в виде электронных документов в соответствующих разделах веб-портала закупок. При этом в качестве дополнений (приложений) к проекту договора и технической спецификации могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить условиям проекта договора и технической спецификации.

3. Заказчик в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вправе установить требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений в случае, если закупаемые товары включены в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов.

В случае установления Заказчиком требования предоставления образцов объявление должно содержать порядок и методику оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика.

При этом в целях определения соответствия предоставляемых потенциальными поставщиками образцов, Заказчик/организатор закупок обязан привлечь экспертную комиссию (эксперта).

4. Заказчик/Организатор закупок вправе предусмотреть, что к участию в закупках способом запроса ценовых предложений допускаются только:

- 1) товаропроизводители закупаемого товара;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;

3) производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности.

Приоритет, предусмотренный подпунктом 2) настоящего пункта, применяется только при закупках товаров, включенных в перечень товаров, производимых организациями инвалидов (физическими лицами – инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность).

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в подпункте 1) настоящего пункта, к участию в закупках также допускаются товаропроизводители товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 9 Приложения № 11 к Порядку.

5. При проведении закупок способом запроса ценовых предложений не допускается содержания в объявлении указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам либо производителям, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) если иное предусмотрено закупочной категорией стратегией;

3) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

6. При проведении закупок товаров «экономики простых вещей» объявление о закупках способом запроса ценовых предложений должно содержать требование к поставщику о предоставлении в рамках исполнения договора о закупках при поставке товара сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ» на партию/серию закупаемого товара. Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) товара, поставляемый в рамках договора о закупках.

При этом, в случае невыполнения поставщиком требования, указанного в настоящем пункте, Заказчик в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках.

### **Статья 38. Формирование документации для закупки способом из одного источника**

Документация для закупки способом из одного источника содержит сведения о закупаемых товарах, работах, услугах, техническую спецификацию (при необходимости), проект договора и иную информацию, необходимую для проведения закупок, в том числе в соответствии с требованиями закупочной категорией стратегии (при наличии).

## **Глава 11. Закупки способом открытого тендера**

### **Статья 39. Порядок проведения открытого тендера**

1. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления о закупках способом тендера;
- 2) вскрытие тендерных заявок;
- 3) рассмотрение тендерных заявок;

3.1) предварительное рассмотрение тендерных заявок (в случае выявления несоответствий);

- 4) утверждение итогов закупок способом открытого тендера.

### **Статья 40. Публикация объявления о проведении закупок способом открытого тендера**

1. Объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. При этом одновременно с объявлением о закупках публикуется утвержденная тендерная документация.

В случае проведения повторных закупок (в том числе при проведении тендера с ограниченным участием) после признания первоначальных закупок несостоявшимися объявление о закупках способом открытого тендера формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок.

2. При проведении закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков приглашение к участию в тендере автоматически направляется посредством веб-портала закупок квалифицированным потенциальным поставщикам, прошедшим ПКО покупаемым ТРУ, после публикации объявления о закупках.

3. Опубликованное объявление о закупках способом открытого тендера и утвержденная тендерная документация доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

4. Тендерные заявки формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению № 6 к Порядку) и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия тендерных заявок, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия заявок отзывать поданные заявки.

Тендерная заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

5. Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан.

6. Тендерные заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на веб-портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме тендерной заявки потенциальному поставщику, подавшему тендерную заявку, автоматически направляется соответствующее уведомление.

7. Отказ в приеме тендерной заявки веб-порталом закупок производится в случаях:

1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;

2) подачи потенциальным поставщиком тендерной заявки после наступления даты и времени вскрытия;

3) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Порядка;

4) подачи тендерной заявки потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем (в случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 статьи 35 Порядка)



или не состоящим в Реестре ОИИ (в случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 статьи 35 Порядка).

#### **Статья 41. Вскрытие тендерных заявок**

1. Тендерные заявки вскрываются после наступления даты и времени вскрытия. При этом формируется протокол вскрытия тендерных заявок.

2. Вскрытые тендерные заявки и протокол вскрытия доступны для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола итогов.

Потенциальным поставщикам, не внесшим обеспечение тендерной заявки либо внесшим его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик обязан внести обеспечение тендерной заявки в соответствии с требованиями тендерной документации), доступ на просмотр тендерных заявок других потенциальных поставщиков, принимающих участие в данном тендере, не предоставляется.

3. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, закупки способом открытого тендера признаются несостоявшимися и веб-порталом закупок формируется протокол итогов закупок.

*В статью 42 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 1 августа 2022 г.) (см. стар. ред.)*

#### **Статья 42. Рассмотрение тендерных заявок**

1. Тендерные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией на соответствие требованиям, предусмотренным тендерной документацией.

2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

3. В случае выявления несоответствий заявок требованиям Приложения № 6 к Порядку, в сроки, указанные в пункте 2 настоящей статьи, формируется протокол предварительного рассмотрения, с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, автоматически получают уведомления о выявленных в их тендерных заявках несоответствиях посредством веб-портала закупок после подписания протокола.

Протокол предварительного рассмотрения доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу предварительного рассмотрения предоставляется после публикации протокола итогов.

4. Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в течение 2 (двух) рабочих дней/5 (пяти) рабочих дней (в случае выявления несоответствий в представленных образцах товаров) с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий.

При этом не допускается приведение заявок в соответствие с требованиями Приложения № 6 к Порядку потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение тендерной заявки либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки).

При представлении дополнений и/или изменений в тендерную заявку потенциальный поставщик в целях устранения выявленных несоответствий вправе привлечь на тендер субподрядчиков (соисполнителей), указав перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг.

5. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к тендерным заявкам протокол предварительного рассмотрения не формируется.

6. Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящей статьи.

7. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации, а также приемлемости альтернативных условий, и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) должно быть учтено тендерной комиссией только в случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией.

8. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае направления запроса срок рассмотрения заявок дополнительно продлевается соразмерно сроку получения информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

9. Тендерная заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в следующих случаях:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки (Приложение № 6 к настоящему Порядку), за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 1) пункта 1 статьи 2 Порядка и положениями законодательства Республики Казахстан;

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Порядка.

Указанные основания для отклонения тендерных заявок потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение тендерной заявки по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

10. Ценовое предложение признается демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, комплексные работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 8 (восемь) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС, на предпроектные, проектные и изыскательские работы, а также работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и услуги по техническому надзору за строительством объектов, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, в том числе комплексные услуги, признаётся демпинговым, если оно более чем на 20 (двадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

4) ценовое предложение на товары признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия.

Требование подпунктов 2) – 4) настоящего пункта не распространяются на закупки способом тендера с применением торгов на понижение, способом открытого тендера, проводимого в рамках закупочной категорийной стратегии с применением переговоров на понижение цены (совокупной стоимости владения).

11. Победитель открытого тендера определяется среди потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается:

1) товаропроизводитель закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);

3) потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта);

4) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку, в которой не было выявлено несоответствий в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 3) настоящего пункта);

5) потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 4) настоящего пункта).

12. В случае, если тендерная документация содержит особый порядок оценки тендерных заявок, предусмотренный пунктом 9 статьи 35 настоящего Порядка, определение победителя тендера осуществляется в соответствии с данным особым порядком.

13. Победитель открытого тендера, проводимого среди квалифицированных потенциальных поставщиков, определяется среди квалифицированных потенциальных поставщиков, заявки которых не были отклонены, на основе наименьшей общей/итоговой цены.

При равенстве общих цен тендерных ценовых предложений, победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

14. При закупках в рамках закупочной категорийной стратегии тендерная комиссия вправе направить потенциальным поставщикам, заявки которых не были отклонены, запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) (в случае, если данная процедура предусмотрена тендерной документацией).

Запрос о предоставлении дополнительного ценового предложения направляется посредством веб-портала закупок каждому потенциальному поставщику отдельно.

При этом в запросе устанавливается окончательный срок предоставления дополнительного ценового предложения, одинаковый для всех потенциальных поставщиков.

Окончательный срок предоставления потенциальными поставщиками дополнительного ценового предложения устанавливается не ранее чем через 1 (один) рабочий день после направления запроса о предоставлении дополнительного ценового предложения.

Дополнительное ценовое предложение на понижение цены (совокупной стоимости владения) предоставляется посредством веб-портала закупок.

Дополнительные ценовые предложения, поданные после завершения окончательного срока предоставления дополнительного ценового предложения, не принимаются.

Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены (совокупной стоимости владения) в случае их наличия.

15. Победителем открытого тендера, проводимого в рамках закупочной категорийной стратегии, признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение (наименьшее ССВ) накупаемые товары, работы и услуги (дополнительное ценовое предложение, в случае наличия).

При равенстве наименьших ценовых предложений (в случае проведения закупок без применения ССВ) победитель тендера (лота) определяется в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи.

При равенстве наименьших значений ССВ победителем тендера (лота) признается потенциальный поставщик, представивший наименьшее ценовое предложение накупаемые товары, работ или услуги.

При равенстве наименьших значений ССВ и ценовых предложений победителем признается потенциальный поставщик, ранее представивший тендерную заявку.

16. При осуществлении комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяются на основе наименьшей общей суммы ценового предложения по всем лотам, включенным в комплексную закупку.

17. Итоги процедуры рассмотрения тендерных заявок оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной на веб-портале закупок.

#### **Статья 43. Утверждение итогов закупок способом открытого тендера**

1. Протокол итогов утверждается на веб-портале закупок Заказчиком/организатором закупок в срок, предусмотренный статьей 42 настоящего Порядка. Протокол итогов подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем (за исключением случаев отсутствия тендерных заявок и проведения тендера на понижения), и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

В случае не предоставления потенциальными поставщиками тендерных заявок до даты и времени вскрытия на веб-портале закупок автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

2. Закупки способом тендера признаются несостоявшимися в случае:

1) отсутствия тендерных заявок;

2) представления менее двух заявок (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);

3) все представленные тендерные заявки отклонены;

4) если по итогам рассмотрения тендерных заявок осталась одна тендерная заявка, признанная соответствующей (за исключением случаев признания тендера состоявшимся в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);

5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 Порядка;

6) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;

7) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 Порядка, и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонился от заключения договора или не внес обеспечение исполнения договора.

3. В случае наличия одной тендерной заявки, признанной соответствующей требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший тендерную заявку, соответствующую требованиям тендерной документации.

При этом потенциальный поставщик вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола.

Тендерная комиссия принимает решение о признании тендера состоявшимся/несостоявшимся в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если при осуществлении закупок способом открытого тендера среди товаропроизводителей закупаемого товара поступила единственная тендерная заявка товаропроизводителя закупаемого товара, соответствующая требованиям тендерной документации, то тендерная комиссия обязана признать закупку состоявшейся.

4. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

1) повторно провести закупки способом открытого тендера;

2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом открытого тендера;

3) провести тендер с ограниченным участием на условиях проведенных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта, принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки согласно подпункту 3) настоящего пункта проводятся в случае, если повторные закупки согласно подпункту 1) настоящего пункта признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 2 настоящей статьи.

5. Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

При этом Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках и удерживается обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

2) победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;

3) если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;

4) если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 Порядка.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 61 настоящего Порядка.

В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

6. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках.

В этом случае потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уведомляется о признании его победителем, и публикуется соответствующая информация на веб-портале закупок.

7. Требование о представлении Заказчику обеспечения исполнения договора не распространяется на:

1) Фонд и организации Фонда;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

3) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку).

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

8. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты) не распространяется на:

1) Фонд и организации Фонда;

2) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар;

3) товаропроизводителей закупаемого товара (товаропроизводителей товаров, однородных с закупаемыми, на основании заявления (декларации), указанной в пункте 18 Приложения № 6 к Порядку);

4) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, работы по строительству газоперерабатывающего завода, твердое топливо, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);

5) случаи, когда иное предусмотрено закупочной категорией стратегией.

#### **Статья 44. Отмена/пересмотр итогов открытого тендера**

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)).

2. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия тендерных заявок обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в тендерной документации, влияющего на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Не допускается отмена тендера (лота) с целью устранения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого тендера (лота), после даты вскрытия тендерных заявок без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, который(ое) содержит требование об отмене тендера (лота).

3. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

#### **Статья 45. Особенности проведения тендера с ограниченным участием**

1. Проведение тендера с ограниченным участием допускается в случае признания повторного тендера несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 2 статьи 43 Порядка.

2. Процедура закупок способом тендера с ограниченным участием аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

3. Процедура закупок способом тендера с ограниченным участием не предусматривает проведение торгов на понижение и процедуру предварительного рассмотрения тендерных заявок.

4. Для проведения тендера с ограниченным участием Заказчик/организатор закупок утверждает на веб-портале список потенциальных поставщиков для участия в тендере, тендерную документацию, состав тендерной комиссии.

5. Список потенциальных поставщиков для участия в тендере должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящей статьи.

6. Тендерная документация для закупок способом тендера с ограниченным участием формируется на основе тендерной документации повторного тендера, признанного несостоявшимся, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй, за исключением положений о внесении обеспечения тендерной заявки.

Заказчик/организатор закупок при закупках способом тендера с ограниченным участием вправе загрузить на веб-портал закупок тендерную документацию в виде электронной копии.

7. При проведении тендера с ограниченным участием по итогам несостоявшихся закупок способом тендера, проведенных среди товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, в список потенциальных поставщиков для участия в тендере должны быть включены все товаропроизводители закупаемого товара/организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

8. При проведении тендера с ограниченным участием Заказчиком/организатором закупок после публикации объявления о закупках направляется приглашение к участию в тендере потенциальным поставщикам, включенным в список потенциальных поставщиков для участия в тендере.

9. Представленные тендерные заявки рассматриваются в порядке и сроки, установленные статьей 42 Порядка.

10. Итоги тендера оформляются протоколом итогов закупок, который подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и ее секретарем, и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

11. При формировании протокола итогов закупок секретарь тендерной комиссии размещает на веб-портале закупок содержимое тендерных заявок, представленных потенциальными поставщиками, приглашенными для участия в тендере.

12. Закупки способом тендера с ограниченным участием признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия тендерных заявок;
- 2) если победитель тендера уклонился (отказался) от заключения договора о закупках;
- 3) если все представленные тендерные заявки не соответствуют требованиям тендерной документации;
- 4) непредставления победителем и потенциальным поставщиком, занявшим второе место, обеспечения исполнения договора;
- 5) если победитель тендера и потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, уклонились от заключения договора о закупках или с момента вскрытия заявок до момента заключения договора были внесены в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 настоящего Порядка.

13. Если закупки признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом тендера с ограниченным участием;
- 2) осуществить закупки в соответствии с Порядком.

## **Глава 12. Закупки способом открытого тендера на понижение**

### **Статья 46. Порядок проведения открытого тендера на понижение**

1. Применение способа открытого тендера на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, закупок двухэтапными тендерами, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ, работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства, услуг по техническому надзору за строительством объектов, товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки.



2. Процедура закупок способом открытого тендера на понижение аналогична процедуре закупок способом открытого тендера за исключением особенностей, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящей статьи.

3. По итогам процедуры рассмотрения тендерных заявок при закупках способом открытого тендера на понижение Заказчиком/организатором формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные статьей 42 настоящего Порядка. Протокол допуска подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии, а также ее секретарем.

4. Потенциальные поставщики, допущенные к участию в торгах на понижение, автоматически получают уведомления о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение посредством веб-портала закупок после подписания протокола, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 статьи 47 Порядка.

5. Протокол допуска доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу допуска предоставляется после публикации протокола итогов.

6. Цена за единицу и общая цена товаров, работ, услуг формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 17 Приложения № 5 к Порядку, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

#### **Статья 47. Проведение торгов на понижение и определение победителя тендера на понижение**

1. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, тендерные заявки которых не были отклонены.

2. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования информации о проведении торгов на понижение.

Время начала и завершения проведения торгов на понижение определяется веб-порталом закупок в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан в соответствии со следующими условиями:

1) в случае, если тендерная документация содержит от 1 до 50 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 1 (один) непрерывный час;

2) в случае, если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов (включительно), то основное время торгов составляет 2 (два) непрерывных часа.

3. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

4. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены в пределах шага на понижение, устанавливаемого веб-порталом закупок от начальной цены торгов на понижение, с учетом условной скидки (при закупках способом тендера), присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений.

5. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения.

6. Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

7. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены, для потенциального поставщика на веб-портале закупок автоматически отражается соответствующая информация.

8. В ходе торгов на понижение отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

9. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены по лоту(-ам) в течение последних пятнадцати минут основного времени торгов, установленного пунктом 2 настоящей статьи, то время торгов по лоту(-ам) на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. При этом каждое предложение на понижение цены по лоту(-ам), представленное потенциальным поставщиком в продленное время, автоматически продлевает общее время торгов по лоту(-ам) на понижение на пятнадцать минут.

Торги на понижение завершаются, если в течение основного времени торгов или последнего продления времени торгов ни одного предложения на понижение цены не поступило.

Торги на понижение, не завершённые до 19:00 часов времени г.Нур-Султан, приостанавливаются и возобновляются с 10:00 часов времени г.Нур-Султан следующего рабочего дня. При этом участникам торгов на понижение направляется соответствующее уведомление.

10. Победитель закупок способом открытого тендера на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам тендера второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учетом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

11. В случае, если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

12. После истечения времени завершения торгов на понижение автоматически формируется протокол итогов закупок (за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 статьи 42 Порядка) по форме, определенной на веб-портале закупок.

13. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух тендерных заявок;
- 2) после отклонения осталось менее двух тендерных заявок.

## **Глава 13. Закупки способом двухэтапного тендера**

### **Статья 48. Порядок проведения двухэтапного тендера**

1. Применение способа двухэтапного тендера допускается при наличии следующих взаимосвязанных условий:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

- публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера;
- вскрытие тендерных заявок первого этапа. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;
- рассмотрение тендерных заявок первого этапа;
- утверждение и публикация протокола итогов первого этапа закупок способом двухэтапного тендера.

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

- при необходимости, внесение изменений и/или дополнений в тендерную документацию, включая техническую спецификацию (техническое задание);
- направление участникам второго этапа тендера уточненной тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;
- рассмотрение ценовых предложений и уточненных технических спецификаций (в случае наличия) участников второго этапа;
- утверждение и публикация протокола итогов закупок способом двухэтапного тендера.

3. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

4. Если иное не предусмотрено Порядком, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

## **Глава 14. Закупки способом запроса ценовых предложений**

### **Статья 49. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений**

1. Применение способа запроса ценовых предложений допускается в случаях:

1) осуществления закупки товаров, работ и услуг, если сумма, предусмотренная для их закупки планом закупок заказчика на соответствующий календарный год, не превышает 20 миллионов тенге без учета НДС;

2) приобретения товаров «экономики простых вещей»;

3) приобретения товаров, относящихся к категориям программного обеспечения и продукции электронной промышленности, включенным в реестр доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемого уполномоченным органом в сфере электронной промышленности.

2. Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений по подпункту 1) пункта 1 настоящей статьи дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие 20 миллионов тенге без учета НДС. Данное требование не распространяется на случаи, когда заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени заказчика непосредственно филиалом (представительством) заказчика. При этом общая сумма однородных товаров, работ и услуг, закупаемых данным филиалом (представительством) в соответствующем финансовом году, не должна превышать 20 миллионов тенге без учета НДС.

3. Применение способа запроса ценовых предложений не допускается при осуществлении закупок строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ.

4. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) публикация объявления;
- 2) вскрытие и рассмотрение ценовых предложений;

- 3) проведение торгов (в случае проведения закупок с применением торгов на понижение);
- 4) утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

### **Статья 50. Публикация объявления о закупках способом запроса ценовых предложений**

1. Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений публикуется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вскрытия ценовых предложений.

В случае проведения повторных закупок (в том числе при проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием) после признания первоначальных закупок несостоявшимися объявление о закупках запроса ценовых предложений формируется и публикуется на веб-портале закупок не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия ценовых предложений.

2. Опубликованное объявление о закупках способом запроса ценовых предложений, в том числе техническая спецификация накупаемые товары, работы, услуги (при наличии), доступны для просмотра всем заинтересованным лицам.

3. Ценовые предложения формируются в виде электронных документов в соответствии с типовой формой (согласно Приложению № 11 к Порядку), и предоставляются потенциальными поставщиками до истечения времени и даты вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении. Потенциальные поставщики вправе до наступления времени и даты вскрытия отзываться поданные ценовые предложения. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение.

Ценовое предложение является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением о закупках способом запроса ценовых предложений.

4. Ценовые предложения, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на веб-портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, направляется соответствующее уведомление.

5. Отказ в приеме ценового предложения веб-порталом закупок производится в случаях:

- 1) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения, выраженного в тенге, превышающего сумму, выделенную для закупки;
- 2) подачи потенциальным поставщиком ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;
- 3) подачи потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;
- 4) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, состоящим в перечне(ях), указанном(ых) в подпункте 1) пункта 1 статьи 31 Порядка;
- 5) подачи ценового предложения потенциальным поставщиком, не являющимся товаропроизводителем (в случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 статьи 37 Порядка) или не состоящим в Реестре ОИИ (в случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 статьи 37 Порядка).

6. Поступившие ценовые предложения недоступны для просмотра Заказчику до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений потенциальных поставщиков, указанных в объявлении.

7. Потенциальные поставщики вправе до наступления даты и времени вскрытия ценовых предложений отзываться и вносить изменения в поданные ценовые предложения.

### **Статья 51. Вскрытие ценовых предложений**

1. Ценовые предложения вскрываются веб-порталом закупок после наступления даты и времени вскрытия.

2. Вскрытые ценовые предложения и протокол вскрытия доступны для просмотра Заказчику/организатору закупок, потенциальным поставщикам, принявшим участие в закупке, централизованной службе по контролю за закупками и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

Потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, указанный доступ предоставляется после публикации протокола итогов.

3. В случае, если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.

4. В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одного ценового предложения, веб-порталом закупок формируется и публикуется протокол итогов закупок.

## **Статья 52. Рассмотрение ценовых предложений**

1. Рассмотрение ценовых предложений потенциальных поставщиков осуществляется на предмет соответствия требованиям, предусмотренным объявлением о закупках, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений.

2. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) ценовое предложение превышает сумму, выделенную для закупки;

2) ценовое предложения не соответствует требованиям к содержанию ценового предложения (Приложение № 11 к настоящему Порядку), потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего ценовое предложение на данную закупку (лот).

При определении аффилированности необходимо руководствоваться подпунктом 1) пункта 1 статьи 2 Порядка и положениями законодательства Республики Казахстан;

4) в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 31 Порядка;

5) ценовое предложение потенциального поставщика признано демпинговым.

Указанные основания для отклонения ценовых предложений потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

Не допускается отклонение ценового предложения по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в настоящем пункте.

3. Ценовое предложение на работы по проведению комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства и услуги по техническому надзору за строительством объектов признается демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС.

Требование настоящего пункта не распространяется на закупки способом запроса ценовых предложений на понижение.

4. Победителем закупок способом запроса ценовых предложений признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены.

При равенстве ценовых предложений победителем признается:

1) товаропроизводитель закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 1) настоящего пункта);

3) потенциальный поставщик, ранее предоставивший ценовое предложение (в случае невозможности выявления победителя согласно подпункту 2) настоящего пункта).

5. Итоги процедуры рассмотрения ценовых предложений оформляются протоколом итогов закупок по форме, определенной на веб-портале закупок.

### **Статья 53. Утверждение итогов закупок способом запроса ценовых предложений**

1. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений утверждается на веб-портале закупок Заказчиком/организатором закупок в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты вскрытия ценовых предложений. Протокол итогов подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке (за исключением случаев отсутствия ценовых предложений и проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение), и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

В случае не предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия на веб-портале закупок автоматически формируется и публикуется протокол итогов.

2. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия ценовых предложений;
- 2) представления менее двух ценовых предложений (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);
- 3) все представленные ценовые предложения отклонены;
- 4) если по результатам рассмотрения ценовых предложений осталось одно ценовое предложение, признанное соответствующим (за исключением случаев признания закупок состоявшимися в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи);
- 5) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках;
- 6) если победитель закупок с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора по итогам закупок был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 настоящего Порядка.

3. В случае наличия одного ценового предложения, признанного соответствующим требованиям объявления о закупках, Заказчик/организатор закупок вправе признать закупку состоявшейся.

В данном случае победителем закупок признается потенциальный поставщик, представивший ценовое предложение, соответствующее требованиям объявления о закупках.

При этом потенциальный поставщик вправе до подведения итогов подать дополнительное ценовое предложение на понижение цены в течение 1 (одного) рабочего дня с даты публикации соответствующего протокола.

Заказчик/организатор закупок принимает решение о признании закупок состоявшимися/несостоявшимися в течение 2 (двух) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае, если при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений среди товаропроизводителей закупаемого товара/производителей программного обеспечения и продукции электронной промышленности поступило единственное ценовое предложение товаропроизводителя закупаемого товара/производителя программного обеспечения и продукции электронной промышленности, соответствующее требованиям объявления о закупках способом запроса ценовых предложений, то Заказчик/организатор закупок обязан признать закупку состоявшейся.

4. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений.
- 3) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием на условиях проведенных закупок.

Закупки, предусмотренные подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, должны быть объявлены Заказчиком на веб-портале закупок в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

Закупки согласно подпункту 3) настоящего пункта проводятся в случае, если повторные закупки согласно подпункту 1) настоящего пункта признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 2 настоящей статьи.

#### **Статья 54. Отмена/пересмотр итогов закупок способом запроса ценовых предложений**

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки на итоги закупки способом запроса ценовых предложений (лота), в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений (лоте) Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом, закупка (лот) должна быть пересмотрена (с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в закупке (лоте)).

2. В случае обнаружения нарушений в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, влияющих на итоги закупки в проводимой закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до даты вскрытия ценовых предложений обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот). В случае поступления акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками, с указанием на нарушения в объявлении закупок способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупку (лот), привести в соответствие объявление и заново объявить закупки (лот).

Не допускается отмена закупки (лота) с целью устранения нарушений в объявлении, влияющих на итоги проводимой закупки (лота), после даты вскрытия ценовых предложений без акта проверки/уведомления централизованной службы по контролю за закупками.

3. Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и разместить соответствующее объявление на веб-портале закупок, содержащее указание на допущенные нарушения.

#### **Статья 55. Особенности проведения закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием**

1. Проведение закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием допускается в случае признания повторных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 2 статьи 53 Порядка.

2. Процедура закупок запросом ценовых предложений с ограниченным участием аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений, за исключением особенностей, указанных в пунктах 3-12 настоящей статьи.

3. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием не предусматривает проведение торгов на понижение.

4. Для проведения закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчик/организатор закупок утверждает на веб-портале список потенциальных поставщиков для участия в закупках.

Список потенциальных поставщиков должен состоять не менее чем из 2 (двух) потенциальных поставщиков, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящей статьи.

5. При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием по итогам несостоявшихся закупок способом запроса ценовых предложений,

проведенных среди товаропроизводителей закупаемого товара/организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), производящих закупаемый товар, в список потенциальных поставщиков для участия в закупках должны быть включены все товаропроизводители закупаемого товара/организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар.

6. Объявление для закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием формируется на основе объявления о закупках способом запроса ценовых предложений повторных закупок, признанных несостоявшимися, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 7 – 12 настоящей статьи.

7. При проведении закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием Заказчиком/организатором закупок после публикации объявления о закупках направляется приглашение к участию в закупках потенциальным поставщикам, включенным в список потенциальных поставщиков для участия в закупках.

8. Представленные ценовые предложения рассматриваются в порядке и сроки, установленные статьей 52 Порядка.

9. Итоги закупок оформляются протоколом итогов закупок, который подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, и автоматически публикуется на веб-портале закупок.

10. При формировании протокола итогов закупок Заказчик/организатор закупок размещает на веб-портале закупок содержимое ценовых предложений, представленных потенциальными поставщиками, приглашенными для участия в закупках.

11. Закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаются несостоявшимися в случае:

- 1) отсутствия ценовых предложений;
- 2) если победитель закупок уклонился (отказался) от заключения договора о закупках;
- 3) если все представленные ценовые предложения не соответствуют требованиям объявления о закупках;
- 4) если победитель закупок уклонился от заключения договора о закупках или с момента вскрытия ценовых предложений до момента заключения договора был внесен в перечень(ни), указанный(е) в пункте 1 статьи 31 настоящего Порядка.

12. Если закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) провести закупки способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием;
- 2) осуществить закупки в соответствии с Порядком.

## **Глава 15. Закупки способом запроса ценовых предложений на понижение**

### **Статья 56. Порядок проведения закупок способом запроса ценовых предложений на понижение**

1. Применение способа запроса ценовых предложений на понижение не допускается при осуществлении долгосрочных закупок, приобретении предпроектных, проектных и изыскательских работ, строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, а также комплексных работ, работ по комплексной вневедомственной экспертизе проектов строительства, услуг по техническому надзору за строительством объектов, товаров, работ, услуг, закупаемых в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки.



2. Процедура закупок способом запроса ценовых предложений на понижение аналогична процедуре закупок способом запроса ценовых предложений за исключением особенностей, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящей статьи.

3. По итогам процедуры рассмотрения ценовых предложений при закупках способом запроса ценовых предложений на понижение Заказчиком/организатором закупок формируется и утверждается протокол допуска в сроки, предусмотренные пунктом 1 статьи 53 настоящего Порядка. Протокол допуска подписывается ЭЦП уполномоченного лица, утверждающего решения по закупке, Заказчика\организатора закупок.

4. Потенциальные поставщики, допущенные к участию в торгах на понижение, автоматически получают уведомления о проведении торгов на понижение с указанием основного времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение посредством веб-портала закупок после подписания протокола, за исключением случаев представления менее двух ценовых предложений или если после отклонения осталось менее двух ценовых предложений.

5. Протокол допуска доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии, централизованной службе по контролю за закупками, Наблюдателям и ПК, которой прямо или косвенно принадлежит Заказчик.

При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу допуска предоставляется после публикации протокола итогов.

6. Цена за единицу и общая цена товаров, работ, услуг формируемые потенциальным поставщиком в соответствии с пунктом 17 Приложения № 5 к Порядку, не должны быть ниже 3 (трех) максимальных шагов на понижение от цены за единицу и суммы, выделенных для закупки, без учета НДС.

### **Статья 57. Проведение торгов на понижение и определение победителя закупок способом запроса ценовых предложений на понижение**

1. Процедура проведения торгов на понижение и определения победителя закупок способом запроса ценовых предложений аналогична процедуре проведения торгов на понижение и определения победителя тендера на понижение за исключением пунктов 3 и 10 статьи 47 Порядка.

2. Начальной ценой торгов на понижение устанавливается наименьшая цена из ценовых предложений потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

3. Победитель закупок способом запроса ценовых предложений на понижение определяется на основе наименьшей цены, представленной по итогам торгов на понижение.

## **Глава 16. Закупки посредством электронного магазина**

### **Статья 58. Порядок проведения закупок посредством электронного магазина**

1. Общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых посредством электронного магазина, без учета НДС, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не должна превышать 8 (восемь) миллионов тенге.

2. Закупки посредством электронного магазина осуществляются в Электронном магазине только по категориям, утверждаемым Правлением Фонда.

3. Заказчик/организатор закупок должен сформировать в личном кабинете электронного магазина перечень товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, детализирующий соответствующие категории годового плана закупок, с указанием наименования товаров, работ, услуг, их количества и цены (стоимости).

4. Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, выбирает в каталоге электронного магазина необходимый товар и заполняет форму электронного заказа на поставку,

включающего условия, место и сроки поставки, количество товара, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков.

5. Заказ на поставку направляется всем поставщикам закупаемого товара, указанного в заказе на поставку.

При осуществлении закупок товаров «экономики простых вещей» и товаров, включенных в Перечень товаров, производимых предприятиями машиностроительной, химической и целлюлозно-бумажной промышленности, Заказчик обязан направить заказ на поставку всем товаропроизводителям закупаемого товара и поставщикам товаров товаропроизводителей в случае их наличия в Электронном магазине.

В случае, если заказ на поставку содержит несколько товаров, включенных в одну категорию ЭМ, то он направляется всем потенциальным поставщикам, зарегистрированным по данной категории.

Не допускается включение в заказ на поставку товаров, относящихся к разным категориям ЭМ.

6. Закупки товаров посредством электронного магазина осуществляются на основе подписанного сторонами договора публичной оферты о закупках товаров посредством электронного магазина.

7. При осуществлении закупок работ, услуг Заказчик/организатор закупок в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, закупаемых посредством электронного магазина, формирует проект договора на основании типового договора, размещенного в ЭМ, выбирает в каталоге электронного магазина необходимую работу, услугу и заполняет форму электронного заказа на поставку, включающего описание закупаемых работ, услуг, условия, место и сроки поставки, объем работ, услуг, окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков.

Заказ на поставку направляется всем поставщикам, зарегистрированным по закупаемым работам, услугам, указанным в заказе на поставку.

8. Окончательный срок предоставления предложений потенциальных поставщиков на заказ на поставку устанавливается Заказчиком в диапазоне от 3 (трех) до 24 (двадцати четырех) часов с момента направления заказа на поставку.

9. Победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей цене товара, работы, услуги посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При осуществлении закупок нескольких товаров, включенных в один заказ на поставку, победитель закупок определяется автоматически Электронным магазином по наименьшей общей стоимости товаров, включенных в заказ на поставку, посредством сопоставления всех предложений потенциальных поставщиков, поступивших до истечения окончательного срока представления предложений.

При равенстве наименьших цен (общей стоимости товаров) на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку данных товаров, работ, услуг у одного из потенциальных поставщиков ЭМ, предложившего наименьшую цену (общую стоимость товаров).

В случае наличия единственного предложения на закупаемые товары, работы, услуги, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг у данного потенциального поставщика ЭМ.

10. Победитель закупок товаров обязан поставить товар по цене и условиям, определенным в публичном договоре оферты и заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

11. Договор о закупках работ, услуг должен быть подписан Заказчиком и победителем закупок работ, услуг в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты определения победителя закупок (по 2 рабочих дня для каждой из сторон).

Договор о закупках работ, услуг включает в себя все условия, указанные в заказе на поставку, подтвержденном победителем закупок.

12. Победитель закупок работ, услуг обязан выполнить работу, оказать услугу по цене и условиям, определенным в договоре о закупках и заказе на поставку.

13. Осуществление расчета должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

## **Глава 17. Закупки из одного источника**

### **Статья 59. Особенности применения способа закупок из одного источника**

1. Заказчик вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 8) настоящего пункта, обязан осуществить закупки способом из одного источника на основании решения руководителя исполнительного органа заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности, у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством о естественных монополиях, а также у лица, определенного законодательством Республики Казахстан;

2) приобретение услуг государственных учреждений, а также государственных услуг, оказываемых единым провайдером, осуществляющим деятельность в сфере оказания государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных услугах, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

3) приобретение услуг по управлению общим имуществом (объектом кондоминиума) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о жилищных отношениях;

4) приобретение права природопользования, в том числе недропользования;

5) приобретение природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть, а также услуг отвода стоков (канализации);

6) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях приведения к единообразной системе, форме или стандарту (унификация, стандартизация) или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

7) приобретение у аэропортов услуг по заправке воздушных судов, аренде резервуаров и хранению авиационного топлива;

8) приобретение товара, производимого потенциальным поставщиком в рамках реализации Проекта по созданию новых производств, посредством заключения офтейк-контракта;

9) приобретение товаров, работ, услуг для:

- локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и положений;  
- охраны жизни и здоровья работников при забастовках, создающих угрозу безопасности на объектах заказчиков;

- ликвидации аварий и инцидентов на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах;

- при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;

10) приобретение товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с даты объявления тендера и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) дочерней организации Фонда первого уровня/Фонда.

При этом не допускается приобретение товаров, работ и услуг ежедневной и (или) еженедельной потребности на сумму более 1/4 от суммы, предусмотренной планом закупок на приобретение данных товаров, работ и услуг на год, определенный для осуществления закупки. Решение о закупках способом из одного источника в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, принимается руководителем исполнительного органа заказчика (за исключением Фонда).

Информация о проводимых закупках в соответствии с настоящим подпунктом должна быть опубликована на веб-портале закупок Фонда;

11) приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств:

по договору о государственных закупках, заключенному единым оператором по поставке нефтепродуктов, определенным Правительством Республики Казахстан, в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

по договору о закупках, заключенному им в качестве поставщика по итогам конкурентных закупок, проведенных в соответствии с законодательством других стран;

по сделке, заключенной им в качестве поставщика в порядке, регулирующим приобретение товаров, работ и услуг недропользователями и их подрядчиками, осуществляющими свою деятельность в рамках соглашений (контрактов) о разделе продукции, утвержденных Правительством Республики Казахстан, либо в рамках контракта на недропользование, утвержденного Президентом Республики Казахстан;

12) приобретения нефтеперерабатывающими предприятиями товаров, работ и услуг, необходимость в которых возникает в период и в связи с проведением капитального или текущего ремонта технологических установок, в случае обнаружения дополнительной потребности в товарах, работах, услугах, которые отсутствовали в дефектных ведомостях и иных документах технической спецификации в целях обеспечения бесперебойной работы предприятия, в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом;

13) в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан у лица, определенного Правительством Республики Казахстан;

14) приобретение услуг аренды помещений, зданий, сооружений, необходимой для обеспечения уставной деятельности заказчика, услуг по их техническому содержанию, охране и обслуживанию, аренды земельных участков, возмещение ежегодных затрат при изъятии земельных участков у физических или юридических лиц на время действия Контрактов на недропользование, а также приобретение права возмездного землепользования или права частной собственности на земельный участок у его собственника (собственников) или у государства по рыночной или кадастровой (оценочной) стоимости в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан;

15) приобретение услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

16) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, курсов повышения квалификации, на сдачу экзаменов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях;

17) приобретение товаров, работ, услуг у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности, а также услуг у учреждений, учредителями которых выступают Фонд и(или) организации Фонда, по виду(ам) деятельности, предусмотренным уставом организации/учреждения, включенных в перечень товаров, работ, услуг, указанный в Приложении № 12 к Порядку;

приобретение не востребовавшихся ликвидных и неликвидных запасов у организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Фонду на праве собственности.

18) приобретение товаров, работ и услуг по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом дочерней организации Фонда первого уровня, в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки по согласованию с централизованной службой по контролю за закупками;

19) приобретение консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и/или представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах, в международных организациях, в иностранных государственных и судебных органах;

20) приобретение услуг по предоставлению технической экспертизы и проведению технических инспекций и ревизий счетов нефтяных/нефтегазовых операций для обеспечения выполнения функций Полномочного органа в соглашениях о разделе продукции.

Применение подпунктов 9) – 11) настоящего пункта допускается в случае отсутствия приобретаемых товаров, работ, услуг в электронном магазине в день принятия решения о закупке или отказа единственного поставщика от поставки.

Применение подпунктов 6), 11), 14) настоящего пункта должно быть согласовано со службой комплаенс Заказчика или ПК (в случае отсутствия службы комплаенс Заказчика).

2. Закупки товаров, работ, услуг способом из одного источника осуществляются в исключительных случаях, когда их приобретение конкурентными способами не представляется возможным.

3. Лицо, принявшее решение закупках способом из одного источника, несет персональную ответственность за неправомерность применения способа закупок из одного источника.

4. Решение по закупкам из одного источника формируется и утверждается на веб-портале закупок посредством подписания ЭЦП.

## **Глава 18. Закупки через товарную биржу**

### **Статья 60. Порядок проведения закупок через товарную биржу**

Закупки товаров через товарные биржи осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по Перечню биржевых товаров, утвержденному уполномоченным органом в области регулирования торговой деятельности.

## **Глава 19. Заключение договора о закупках**

### **Статья 61. Порядок заключения договора о закупках**

1. Заключение и исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с Законом, гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком.

2. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается на веб-портале закупок в соответствии с проектом договора, содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений, по цене, предложенной победителем закупок, с начислением к ней НДС (за исключением случаев, когда победитель закупок не является плательщиком НДС или предмет закупок не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан) в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 14 (четырнадцать) рабочих дней) со дня публикации протокола итогов закупок.

При этом Заказчик направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со своей стороны проект договора о закупках в течение 5 (пяти) рабочих дней, но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня, с даты публикации протокола итогов закупок. Победитель закупок обязан подписать договор на веб-портале закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания его Заказчиком.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентом Республики Казахстан, срок подписания договора для каждой из сторон составляет по 7 (семь) рабочих дней.

Процедура заключения договора о закупках может быть приостановлена централизованной службой по контролю за закупками в порядке, определенном Правилами проведения контроля за осуществлением закупок, утвержденными Советом директоров Фонда.

В данном случае течение срока заключения договора о закупках приостанавливается на время проведения внеплановой проверки.

Течение срока заключения договора о закупках продолжается со дня принятия централизованной службой по контролю за закупками решения о возобновлении процедуры заключения договора.

В случае утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений в план закупок (по товарам, работам, услугам, закупаемых по предварительному плану закупок) после подведения итогов закупок, течение срока заключения договора начинается с даты утверждения плана закупок или изменений и/или дополнений.

Договор может быть подписан на бумажном носителе в случаях заключения договора о закупках:

- с нерезидентом Республики Казахстан;
- в рамках реализации ЗКС;
- в виде ЕРС-контракта.

При этом электронная копия договора должна быть загружена на веб-портал закупок в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

3. Заказчик направляет проект договора о закупках, сформированный в виде электронного документа, в личный кабинет потенциального поставщика для подтверждения редакции проекта договора. При этом потенциальный поставщик должен подтвердить редакцию проекта договора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения проекта договора.

В случае не подтверждения редакции проекта договора потенциальным поставщиком в установленный срок, Заказчик вправе подписать договор о закупках и направить подписанный со своей стороны договор потенциальному поставщику на подписание.

4. Проект договора от лица консорциума подписывается участником консорциума, подавшим тендерную заявку или ценовое предложение от лица консорциума.

5. В случае, если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, не подписал договор в

установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от заключения договора (долгосрочного договора) о закупках в связи с несвоевременным направлением Заказчиком подписанного с его стороны договора в адрес потенциального поставщика.

6. Договор о закупках способом из одного источника, способом тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием заключается на веб-портале закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней (в случае заключения договора с нерезидентом Республики Казахстан – 20 (двадцать) рабочих дней) с даты принятия решения об осуществлении закупок/подписания протокола итогов закупок способом тендера с ограниченным участием/подписания протокола итогов закупок способом запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

При этом договоры о закупках способом из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой на веб-портал закупок электронной копии такого договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках.

Сведения, указываемые Заказчиками/организаторами в договоре о закупках, должны соответствовать электронной карточке учета договора веб-портала закупок.

7. Договоры о закупках способом через товарные биржи, которые не были сформированы и подписаны на веб-портале закупок, вносятся Заказчиком на веб-портале закупок в виде электронной копии в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты их подписания.

8. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может заключаться на срок не более 10 (десяти) лет, за исключением случаев, если иное предусмотрено постановлением Правительства Республики Казахстан, закупочной категорией стратегией, инвестиционным проектом Фонда/ПК на срок реализации такого проекта или для функционирования производства, созданного в рамках инвестиционного стратегического проекта на территории специальной экономической зоны.

9. Если договор о закупках заключается с товаропроизводителем закупаемого товара (товаропроизводителем товара, однородного с закупаемым на основании заявления (декларации), указанного в пункте 18 Приложения № 6 и пункте 9 Приложения № 11 к Порядку), или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар, способом тендера или запроса ценовых предложений, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора (при долгосрочных закупках – не менее 30% от суммы, предусмотренной для поставки товара на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора), которая должна выплачиваться не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня заключения договора.

10. Договор о закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, должен содержать обязательство поставщика/субподрядчика по приобретению товаров, подлежащих монтажу, оснащению строящегося объекта и (или) потреблению при строительстве в соответствии со сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации, у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, на основе коммерческих предложений, представленных на веб-портале закупок.

Победитель тендера (поставщик/субподрядчик) рассматривает коммерческие предложения на предмет соответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации в срок до даты заключения договора о закупках с Заказчиком по итогам тендера.

В случае соответствия цены и характеристик товара вышеуказанным требованиям победитель тендера (поставщик/субподрядчик) должен заключить договор с товаропроизводителем закупаемого товара и/или организацией, реализующей Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, представившим наименьшую цену на дату подведения итогов тендера.

При этом в случае подачи коммерческих предложений после подведения итогов тендера победитель тендера (поставщик/субподрядчик) не освобождается от выполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, за исключением случая наличия договора на поставку предлагаемых товаров на момент подачи коммерческого предложения, а также несоответствия цены и характеристик товара требованиям сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документации.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик работ несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 5% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком работ или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием - передачу выполненных работ.

Подтверждением исполнения поставщиком/субподрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком/субподрядчиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием-передачу выполненных работ, копии(й) договора(ов) о закупках товаров у товаропроизводителя(ей) закупаемых товаров/организации(ий), реализующей(их) Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, актов приема-передачи товаров.

11. Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требования об указании поставщиком в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков (при наличии), формируемую уполномоченным государственным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности.

Проекты договоров о закупках предпроектных, проектных работ должны содержать требование о не допущении указаний в предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных сведений и/или документов, которые указывают на принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельным потенциальным поставщикам, за исключением следующих случаев:

1) приобретения товаров, работ и услуг для доукомплектования, дооснащения, унификации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами и услугами, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости), основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров, работ и услуг для исполнения заказчиком обязательств по договору, заключенному им в качестве поставщика с нерезидентом Республики Казахстан, и наличия в данном договоре соответствующих указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также на иные сведения и (или) документы, которые определяют принадлежность



приобретаемых товаров, работ, услуг отдельному потенциальному поставщику либо производителю.

12. Проект договора о закупках должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, если иное не определено в утвержденной закупочной категорийной стратегии или условиями закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 17) пункта 1 статьи 59 Порядка.

Проект договора о закупках, заключаемый с товаропроизводителем закупаемого товара или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), производящей закупаемый товар, должен содержать условие об осуществлении расчета, в том числе окончательного расчета по договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

13. Заказчик обязан предусмотреть в договоре о закупках ответственность обеих сторон за несвоевременное исполнение обязательств по договору, в том числе ответственность Заказчика за несвоевременные оплату и возврат поставщику обеспечения исполнения договора.

14. При заключении договоров о закупках с товаропроизводителями закупаемого товара общий размер штрафов (пени), начисляемых товаропроизводителю согласно условиям договора о закупках за несвоевременную поставку либо отказ от поставки товара, не должен превышать 10% от суммы договора.

15. Договор о закупках, заключаемый с товаропроизводителем закупаемого товара (товаропроизводителем товара, однородного с закупаемым на основании заявления (декларации), указанного в пункте 18 Приложения № 6 и пункте 9 Приложения № 11), должен содержать обязательство поставщика по поставке товара собственного производства. Подтверждением исполнения данного обязательства является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на партию/серию закупаемого товара.

Сертификат(ы) формы СТ-KZ должен(ны) быть представлен(ы) на весь объем (количество) товара, поставленный в рамках договора о закупках.

В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по поставке товара собственного производства в виде штрафа в размере 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком до подписания сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты установления факта неисполнения поставщиком вышеуказанного обязательства направляются Оператору Фонда по закупкам с приложением подтверждающих документов для исключения поставщика из Реестра товаропроизводителей Фонда.

16. Договор о закупках, заключаемый с победителем тендера, должен содержать обязательство поставщика о выполнении работ/оказании услуг квалифицированными специалистами, заявленными в составе тендерной заявки.

При этом поставщик вправе по согласованию с Заказчиком заменить специалистов, заявленных в составе тендерной заявки, на равнозначных.

17. Проект договора о закупках должен содержать требование к поставщику о предоставлении в рамках исполнения договора о закупках документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими

регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. При установлении в тендерной документации минимального(ых) порога(ов) заработной платы работников потенциального поставщика в соответствии с пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку, проект договора о закупках должен содержать требование к поставщику об установлении соответствующим работникам поставщика заработных плат, указанных в тендерной заявке потенциального поставщика, на весь период действия договора.

Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является ежеквартальное предоставление поставщиком в порядке и сроки, установленные договором о закупках, выписок из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае неисполнения нормы настоящего пункта, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательства в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ, оказанных услуг.

19. В рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки при заключении договора в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 59 Порядка и внесении изменений в заключенные договоры в соответствии с подпунктом 16) пункта 1 статьи 65 Порядка договор о закупках должен содержать обязательство поставщика о соответствующем увеличении заработных плат и расходов на социальную поддержку работников поставщика, задействованных для исполнения договора.

Подтверждением исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, является предоставление поставщиком в порядке и сроки, установленные договором о закупках, выписок из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах соответствующих работников, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также информации и документов, подтверждающих увеличение расходов на социальную поддержку работников поставщика.

В случае неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств в виде штрафа в размере не менее 10% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу выполненных работ, оказанных услуг.

## **Статья 62. Изменение проекта договора о закупках**

1. Внесение изменений и (или) дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;

3) в случае отказа от аванса (предоплаты) либо изменения условий его выплаты;

4) в части продления срока исполнения обязательств поставщиком в случаях:

- признания победителя тендера уклонившимся от заключения договора о закупках (либо невнесения обеспечения исполнения договора в установленные сроки) и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты утверждения итогов тендера до даты признания

победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

- расторжения договора по вине поставщика и определения победителем потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, на количество дней, прошедших с даты заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера;

- отмены/пересмотра итогов закупок, на количество дней, использованных для отмены/пересмотра итогов закупок и заключения договора;

- приостановления процедуры заключения договора о закупках централизованной службой по контролю за закупками, на количество дней соразмерно сроку проведения внеплановой проверки;

- продления сроков проведения процедур закупок в связи с действием чрезвычайного положения (ситуации), объявленного (введенного) в установленном порядке, соразмерно периоду действия чрезвычайного положения (ситуации).

2. Не допускается вносить в проект договора о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

## **Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ПОСТАВКАМИ**

### **Глава 20. Управление договорами и поставками**

#### **Статья 63. Выполнение и мониторинг обязательств сторонами по договору о закупках**

1. Заказчик обязан обеспечить исполнение договора о закупках со своей стороны, в том числе своевременное направление инструкций на отгрузку товаров и/или согласование графиков поставок, осуществление необходимых авансовых платежей по договору, приемку товаров на склад, подписание актов, подтверждающих поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ.

2. Заказчик обязан осуществлять мониторинг исполнения договора о закупках в части поставок ТРУ (количества, качества, сроков), оплаты, ведения претензионной работы, путем разработки отчетов с применением средств автоматизации.

3. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от поставщика документа(ов), подтверждающего(их) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями договора о закупках, заполняет необходимую информацию по договору и в случае отсутствия замечаний подписывает акт, подтверждающий поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

При этом, документ(ы), подтверждающий(ие) поставку товара, выполнение работ, оказание услуг направляются Заказчику поставщиком посредством веб-портала закупок в случае заключения договора в виде электронного документа.

4. В случае, если договором о закупках товаров предусмотрено выполнение сопутствующих работ (услуг), допускается окончательный расчет по договору после выполнения соответствующих работ (услуг).

При этом удержание оплаты за выполнение сопутствующих работ (услуг) не должно составлять более 20% от суммы договора.

5. Осуществление расчета, в том числе окончательного расчета, по договору, заключенному с товаропроизводителем закупаемого товара или организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность),

производящей закупаемый товар, должно производиться Заказчиком в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара.

#### **Статья 64. Обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса (предоплаты)**

1. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

2. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

3. В случае, если долгосрочным договором предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год или на весь срок действия долгосрочного договора в соответствии с условиями договора о закупках.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору на соответствующий год. На следующий финансовый год победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения предыдущего финансового года.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

4. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) не будет предоставлено в сроки, указанные в пункте 1 и 3 настоящей статьи, оплата по договору о закупках (долгосрочному договору) производится Заказчиком без выплаты аванса в сроки, определенные условиями заключенного договора о закупках (долгосрочного договора), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 43 Порядка.

5. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора от банка, соответствующего критериям, установленным Политикой и Корпоративным стандартом АО «Самрук-Казына» по установлению лимитов на банки-контрагенты. При этом, банк должен соответствовать таким критериям в течение исполнения договора о закупках, в противном случае - поставщик обязан предоставить гарантию от другого банка, соответствующего требованиям настоящего пункта.

6. Если в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик принимает страховой договор, то такой договор должен покрывать всю сумму выплаченного аванса (предоплаты) и быть выдан страховой организацией, соблюдающей пруденциальные нормативы в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.

7. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках, то

Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке Оператору Фонда по закупкам для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

8. В случае, если поставщик не заменил обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора согласно требованиям пункта 5 настоящей статьи, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках.

9. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках либо по соответствующему году (в случае, если долгосрочным договором предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора на соответствующий год).

#### **Статья 65. Изменение договора о закупках**

1. Внесение изменений и (или) дополнений в заключенный договор (долгосрочный) о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги, и соответственно, суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на товары, работы, услуг, аналогичные закупаемым, изменились в сторону уменьшения;

2) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках комплексных работ и (или) в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в пределах стоимости, предусмотренной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки. Сумма и объем, на которые увеличивается сумма договора о закупках, не должна превышать первоначальную сумму договора о закупках.

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;

б) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации;

7) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения долгосрочного договора в случае изменения финансирования по годам;

8) в части увеличения суммы договора о закупках на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем, вызванного тем, что на рынке в период с даты заключения договора или предыдущего изменения цены до даты поставки товара (части не поставленного товара), определенной договором, общая стоимость сырья и(или) комплектующих, необходимых для производства товара, увеличилась более чем на 20% и(или) увеличились тарифы, влияющие на ценообразование закупаемого товара.

Внесение такого изменения допускается не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования необходимости увеличения суммы договора о закупках, представленного поставщиком, с указанием детальной калькуляции затрат на производство и поставку товара, на часть не выполненного объема договора о закупках с приложением подтверждающих документов;

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 3 к Порядку, на товары (сырье, комплектующие), по которым произошло значительное увеличение цен;

9) в части уменьшения или увеличения суммы и/или изменения иных условий договора о закупках, связанного с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан, а также вызванного необходимостью исполнения Заказчиком и/или поставщиком обязательных для исполнения требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

10) в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;

11) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

12) в части продления срока действия договора о закупках на следующий год в случае выполнения поставщиком в текущем году целевых значений управления эффективностью деятельности поставщика в соответствии с ЗКС и условиями договора о закупках. Такое продление срока действия договора о закупках допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок следующего года;

13) в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, оказание услуг, вследствие значительного увеличения на рынке цен на товары, используемые для выполнения работ (за исключением работ, указанных в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта), оказания услуг в период исполнения договора, которое привело к увеличению общей стоимости используемых товаров более чем на 20%.

Внесение такого изменения допускается по прошествии 90 календарных дней (для договоров, заключенных на срок не более 12 месяцев)/180 календарных дней (для долгосрочных договоров) с даты заключения договора и не более одного раза в квартал, но не более двух раз в год, при наличии:

- обоснования поставщика о необходимости увеличения суммы договора о закупках, вызванного значительным изменением цен на товары, используемые для выполнения работ, оказания услуг, на объем неисполненных обязательств, с приложением подтверждающих документов (в том числе калькуляции затрат, перечня товаров, по которым произошло значительное изменение цен и т.д.);

- маркетингового заключения Заказчика, сформированного в порядке, определенном Приложением № 3 к Порядку, на товары, используемые для выполнения работ, оказания услуг, по которым произошло значительное увеличение цен;

14) в части уменьшения или увеличения цены на товары, работы, услуги, и, соответственно, суммы договора о закупках, в соответствии с условиями договора, заключенного в рамках реализации ЗКС;

15) в части продления срока действия договора о закупках работ и услуг в рамках принятия мер по сохранению и (или) восстановлению стабильности социальной обстановки. Внесение такого изменения допускается в соответствии с решением межведомственного координационного органа, направленного на урегулирование проблемных социальных вопросов;

16) в части увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ, оказание услуг, вследствие изменения заработной платы и расходов на социальную поддержку работников поставщика, привлекаемых для исполнения договора о закупках. Внесение такого изменения допускается при наличии решения межведомственного координационного органа, направленного на урегулирование проблемных социальных вопросов.

2. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

3. Не допускается вносить в заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи.

4. Изменение наименования и реквизитов Заказчика в заключенном договоре о закупках допускается при условии заключения соответствующего соглашения о перемене лиц в обязательстве в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Дополнительное соглашение к договору о закупках способами тендера, запроса ценовых предложений, из одного источника, тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием заключается на веб-портале закупок.

При этом дополнительные соглашения к договорам о закупках способом из одного источника, способом тендера с ограниченным участием, запроса ценовых предложений с ограниченным участием могут быть подписаны на бумажном носителе с последующей обязательной загрузкой на веб-портал закупок электронной копии такого дополнительного соглашения.

6. Расторжение договора о закупках осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и договором о закупках.

При этом отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается только в случаях:

1) предусмотренных пунктом 2 статьи 404 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

2) при нарушении поставщиком своих обязательств;

3) ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг;

4) выявления Заказчиком в процессе исполнения договора о закупках консультационных услуг предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов. При этом Заказчик вправе потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках;

5) указанных в пункте 1 статьи 31 Порядка;

6) при нарушении одной из сторон договора о закупках обязательств по противодействию коррупции, предусмотренных условиями договора;

7) в иных случаях, определенных Порядком.

7. Отказ от исполнения договора ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается в случае сокращения расходов Заказчика, связанного с чрезвычайным положением или другими негативными явлениями в экономике, либо на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика в случае отсутствия производственной необходимости.

При этом приобретение данных товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

Отказ от исполнения договора о закупках ввиду обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг допускается при условии оплаты поставщику фактически понесенных им расходов.

8. При отказе Заказчика в случаях, предусмотренных подпунктами 8) и 13) пункта 1 настоящей статьи, от увеличения суммы договора на сумму, обоснованную поставщиком и подтвержденную Заказчиком, договор может быть расторгнут по взаимному согласию сторон.

#### **Статья 66. Ведение претензионной работы по договорам о закупках**

1. В случае неисполнения условий договора о закупках со стороны поставщика, Заказчик обязан организовать претензионную работу в соответствии с условиями договора о закупках и с соблюдением требований действующего законодательства Республики Казахстан.

2. В случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках, Заказчик направляет соответствующую информацию Оператору Фонда по закупкам для включения поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда в порядке, установленном настоящим Порядком.

3. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора о закупке возвращается поставщику в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора о закупке (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций поставщиком до подачи Заказчиком искового заявления в суд обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

#### **Статья 67. Управление эффективностью деятельности поставщиков в рамках категорийного управления закупками**



1. Оценка деятельности поставщика проводится, если это предусмотрено Закупочной категорией стратегией, для развития компетенций поставщика.

2. Цикл управления эффективностью деятельности поставщика делится на следующие стадии:

1) определение ключевых показателей эффективности деятельности поставщиков и их пороговых и целевых значений (критерии должны быть измеримые и объективные);

2) формирование группы управления договором с участием Заказчика и представителей поставщиков;

3) периодический контроль и мониторинг фактических ключевых показателей эффективности;

4) анализ группой управления договоров причин невыполнения пороговых значений ключевых показателей эффективности и разработка плана корректирующих мероприятий;

5) мониторинг исполнения плана корректирующих мероприятий;

6) реализация механизмов стимулирования поставщиков по результатам оценки эффективности деятельности поставщиков;

Ключевые показатели эффективности деятельности потенциальных поставщиков (поставщиков) разрабатывают Закупочные категорийные группы и утверждают в составе Закупочной категорией стратегии.

3. Ключевые показатели эффективности должны быть измеримыми и объективными.

4. План корректирующих действий по приведению в соответствие деятельности поставщика по достижению ключевых показателей эффективности (если необходимо) не является предметом нового договора.

5. Информация о применении к поставщику системы управления эффективностью деятельности поставщика, пороговые и целевые значения должны публиковаться в составе закупочной документации, как часть проекта договора о закупках.

6. Разработанный и согласованный план корректирующих мероприятий оформляется приложением к договору о закупках и является существенным условием договора о закупках.

## **Статья 68. Стандартизация договоров**

1. С целью повышения прозрачности и открытости процесса закупок может применяться механизм стандартизации договоров о закупках. Типовые договоры о закупках разрабатываются с учетом принятой деловой практики в соответствующих отраслях.

2. Преимуществами применения типовых договоров о закупках являются:

1) сокращение количества согласующих договор о закупках;

2) ускорение процесса согласования договоров о закупках.

3. Типовые договоры о закупках способами открытого тендера, двухэтапного тендера и запроса ценовых предложений формируются Заказчиками на веб-портале закупок на основании шаблонов договоров о закупках и должны соответствовать требованиям Порядка, в том числе требованию по паритетной ответственности сторон договора за исполнение обязательств по договору о закупках.

## **Статья 69. Закрытие договора о закупках**

1. После выполнения сторонами своих обязательства по договору о закупках Заказчик обязан осуществить закрытие договора путем подписания акта сверки по договору о закупках с поставщиком об отсутствии взаимных требований сторон.

# **Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **Глава 21. Дополнительные и переходные положения**

## **Статья 70. Ответственность по вопросам закупок**

1. Заказчик составляет и представляет отчетность по вопросам закупок Оператору Фонда по закупкам посредством веб-портала закупок по формам, определенным веб-порталом закупок, ежемесячно к 10 (десятому) числу месяца, следующего за отчетным.

2. Работники Заказчика/организатора закупок, ответственные за составление и представление отчетности по вопросам закупок, а также должностные лица Заказчика/организатора закупок, курирующие вопросы закупок, несут персональную ответственность за нарушение порядка составления и представления отчетности по вопросам закупок.

## **Статья 71. Ответственность за нарушение норм Порядка**

1. Работники Заказчика/организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Порядка.

2. Лица, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, несут солидарную ответственность с учетом степени ответственности, участия, а также вины к допущенному нарушению норм Порядка.

## **Статья 72. Дополнительные положения**

1. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или централизованной службе по контролю за закупками, в том числе посредством веб-портала закупок.

2. Информация и документы, связанные с закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми в соответствии с Порядком, а также договоры о закупках и информация об оплате по закупкам, доступны для третьих лиц посредством веб-портала закупок, за исключением информации и договоров о закупках, заключенных в рамках исполнения поручения Президента Республики Казахстан или Совета по управлению Фондом, информации и договоров о закупках услуг по размещению/выкупу/делистингу на фондовом рынке акций и/или иных классов активов, информации и договоров о закупках, заключенных в соответствии с Особым порядком осуществления закупок.

3. В период действия чрезвычайного положения (ситуации), объявленного (введенного) в установленном порядке, по решению Правления Фонда допускается продление (перенос) сроков, установленных настоящим Порядком, приостановление их исчисления, приостановление действия отдельных норм настоящего Порядка, а также принятие иных оперативных мер и решений по вопросам организации и проведения закупок организациями Фонда.

4. Совместные предприятия с иностранным участием, в которых решения принимаются при единогласном одобрении обоих участников и в контрактах Республики Казахстан с которыми отражены условия по стабильности законодательства, а также организация, акции которой переданы в доверительное управление юридическим лицам, единственным участником которых является общественное объединение, вправе разработать и после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок утвердить органом управления или наблюдательным советом правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка.

Организации, сто процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо принадлежат организациям Фонда, на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированным за пределами Республики Казахстан, вправе разработать и утвердить коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) правила осуществления закупок товаров, работ, услуг на основании Порядка после согласования с Уполномоченным органом по вопросам осуществления закупок.

5. В период чрезвычайного положения (ситуации) при отсутствии интернет-соединения допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения бесперебойной деятельности Заказчика в период чрезвычайного положения (ситуации), на основании решения первого руководителя Заказчика или уполномоченного им лица.

*В статью 73 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)*

### **Статья 73. Особый порядок осуществления закупок**

1. Закупки с применением особого порядка осуществляются без использования веб-портала закупок в следующих случаях:

1) приобретение товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) приобретение товаров, работ и услуг организациями Фонда, филиалами и представительствами Фонда или организациями Фонда, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан, а также товаров, работ, услуг, поставляемых (выполняемых, оказываемых) и используемых за пределами Республики Казахстан;

3) приобретение электрической энергии, балансирующей электроэнергетики, а также услуг по регулированию электрической мощности;

4) приобретение товаров (сырья) для последующей переработки или транспортировки, работ, услуг по переработке нефти, а также работ, услуг по переработке урана и его соединений;

5) приобретение товаров, работ, услуг для поддержания технического состояния воздушных и морских судов, в том числе по их ремонту на специализированных предприятиях;

6) приобретение услуг аудиторской организации по проведению аудита Заказчика;

7) приобретение консультационных и иных услуг (включая, но не ограничиваясь услугами местных и международных брокеров, дилеров, регистраторов, депозитариев, кастодианов, финансовых консультантов, инвестиционных банков, внешних управляющих активами и т.д.) по размещению на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов, а также по приобретению, выкупу и/или делистингу размещенных на казахстанском и/или иностранном фондовом рынке акций и/или иных классов активов;

8) приобретение у частного партнера или компании государственно-частного партнерства, определенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственно-частном партнерстве, товаров, работ, услуг, производимых в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства;

9) приобретение однородных товаров, общая сумма выделенная для осуществления которых на соответствующий календарный год без учета НДС не превышает стократного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

*Действует до 31 декабря 2022 года*

10) приобретение нефтеперерабатывающими предприятиями товаров, работ, услуг, связанных с проведением капитального или текущего ремонта технологических установок в соответствии с графиком, утвержденным государственным уполномоченным органом.

2. Процедура с применением особого порядка предусматривает:

- 1) планирование закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора.

3. Информация о планируемых закупках, проводимых с применением особого порядка, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 настоящей статьи, размещается на веб-сайтах Заказчиков (при наличии) или ПК.

4. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 настоящей статьи выбор аудиторской организации осуществляется в соответствии с Приложением № 13 к Порядку.

5. Закупки, предусмотренные подпунктом 8) пункта 1 настоящей статьи, осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственно-частном партнерстве.

6. При осуществлении закупок за пределами Республики Казахстан Заказчики вправе использовать иные способы выбора поставщика с учетом законодательства иностранного государства.

7. Отчетность о закупках, проводимых с применением особого порядка, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с подпунктом 1) пункта 1 настоящей статьи, предоставляется Оператору Фонда по закупкам, в порядке, определенном настоящим Порядком.

8. Закупки, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи, должны осуществляться с учетом соблюдения принципов, предусмотренных Законом, в том числе в части оказания поддержки отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в какой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан.

#### **Статья 74. Переходные положения**

1. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящего Порядка, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату публикации объявления о закупках или принятия решения об осуществлении закупок.

Процедуры перераспределения товаров по долгосрочным договорам, заключенным до вступления в силу Порядка осуществляются в соответствии с условиями заключенного долгосрочного договора.

При этом Заказчик осуществляет процедуру перераспределения на основании маркетинговых исследований Заказчика.

Приложение № 1 к Порядку

#### **Форма годового плана закупок, предварительного плана закупок товаров, работ и услуг**

№	К	Н	К	Д	С	О	П	С	М	Р	У	П	У	Е	К	М	С	С	П	О	
	о	а	р	о	о	с	р	р	е	е	с	е	с	д	о	а	р	с	р	о	
	д	и	а	п	п	о	о	о	с	и	с	р	л	и	-	р	с	у	и	г	
	е	м	т	л	о	н	г	о	т	о	л	и	о	н	в	к	е	м	о	а	
	н	н	р	н	с	о	н	с	(а	н,	о	о	в	и	о	т	а,	м	р	н	
	с	е	а	е	о	в	о	у	д	м	д	д	в	ц	о	п	а,	п	о	н	
	т	з	к	л	б	а	з	щ	р	е	п	и	я	а	,	л	п	л	н	и	
		а	т	н	а	н	а	е	)	с	о	я	о	о		а	л	а	т	з	
		ку	е	а	а	и	т	т	о	т	а	о	и	о	на	н	н	н	е	о	
		ис	ис	х	а			л	о	п	к	т	о	и	о	н	н	н	е	р	

	Р У	па ем ых то ва ров, ра бо ти ус лу г	ти ка (о пи са ни е) то ва ро в, ра бо ти ус лу г	ра кт ер ис ти ка	к у п о к	я д ля о д н о г о и с т о ч н и к а	н о г о с о д е р ж а н и я, %	ни я за ку по к (п ла ни ру ем ы й ме ся ц п р о в е д е н и я )	у щ е с т в л е н и я за ку по к	о с т а в к и т о в а р а, в ы п о л н е н и я ра б о т , о к а з а н и я ус л у г	по И Н К О Т Е Р М С 20 10	в к и т о в а р о в, в ы п о л н е н и я ра б о т , о к а з а н и я ус л у г	п л а т ы	з м е р е н и я	б ъ е м	за ед и н и ц у, те н г е бе з Н Д С	и р е м ая д ля за ку п о к Т Р У бе з Н Д С, те н г е	и р е м ая д ля за ку п к и Т Р У с Н Д С, те н г е	т з а к у п к и	за к у п к и	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.																					
Т																					
2																					
И Т О Г О П О Т О																					

В а р а м																			
2. Р а б о т ы																			
1 Р																			
2 Р																			
И т о г о п о р а б о т а м																			
3. У с л у г и																			
1 У																			
2 У																			
И т о г о п о у с л																			



		у г	т и у с л у г						ц п р о в е д е н и я )	о т , о к а з а н и я у с л у г		а з а н и я у с л у г				е н г е		е н г е		е н г е	г е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						16	17	18	19		
1 · Т о в а р ы																									
1 Т																									
2 Т																									
И Т О Г О П О Т О В А Р А М																									
2 · Р а б о т ы																									





Ф.И.О. и должность ответственного лица, заполнившего данную форму и контактный телефон. \_\_\_\_\_

*В приложение 3 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение № 3 к Порядку

### **Правила определения маркетинговой цены на товары**

1. Определение маркетинговой цены осуществляется путем применения методов сбора данных с использованием источников информации и составления соответствующего заключения, в котором излагаются соответствующие расчеты (при необходимости) и выводится маркетинговая цена.

Заказчики до проведения закупки товаров, запланированных к закупке у товаропроизводителей и организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), обязаны проводить оперативный маркетинг цен в порядке, определенном настоящим приложением.

Разница в сроках проведения оперативного маркетинга и осуществления процедур закупок Заказчика не должна превышать 45 календарных дней. При выявлении по результатам оперативного маркетинга несоответствия плановых цен на товары Заказчики до осуществления процедур закупок вносят необходимые изменения в план закупок.

2. Корректировка маркетинговой цены проводится в соответствии с алгоритмом, изложенным в настоящем приложении.

3. При определении маркетинговой цены в учет могут быть приняты цены производителей/поставщиков, предложивших товар по техническим характеристикам, не уступающим требуемому товару (аналог).

4. Маркетинговая цена определяется при соблюдении следующих условий:

- учитываются цены производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на одинаковых условиях поставки, требуемых Заказчику, в том числе по Инкотермс 2010;

- при учете цен производителя(ей)/поставщика(ов), предложенные на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, условия поставки доводятся расчетным путем до условий, требуемых Заказчику;

- минимальное количество цен/ценовых/коммерческих предложений должно быть не менее 2 (двух).

5. При исключительном импорте товаров:

1) маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены производителя(ей) и поставщика(ов).

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается цена производителя и поставщика.

В случае функционирования на соответствующем товарном рынке более одного производителя, при определении маркетинговой цены в учет принимается не менее двух цен производителей и одной цены поставщика.

При наличии на соответствующем товарном рынке более трех производителей при определении маркетинговой цены в учет принимается равное количество цен производителей и поставщиков.

При этом, при наличии на территории Республики Казахстан официальных и/или авторизованных дилеров/дистрибьюторов иностранных производителей, в качестве цен производителей могут приниматься цены данных поставщиков при наличии официального подтверждения (актуального на дату проведения расчета цен) от производителя.

По товарам, реализуемым на развитых товарных рынках (лекарственные средства, продукты питания, строительные хозяйственные товары, канцелярские товары, цветочная продукция) допускается определение маркетинговой цены уровнем среднеарифметических цен не менее двух официальных представителей или не менее двух поставщиков, занимающих лидирующее положение на данном товарном рынке, доведенных расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых Заказчику.

Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику.

2) при определении маркетинговой цены товара, закупаемого за пределами Республики Казахстан, цена производителя и/или поставщика пересчитывается по официальному курсу валют Национального Банка Республики Казахстан на дату определения маркетинговой цены или официальному прогнозируемому среднегодовому курсу валют.

Заказчик при исключительном импорте товаров может на свое усмотрение с учетом сложившейся рыночной конъюнктуры определить маркетинговую цену путем применения цены закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года определяется среднеарифметическая цена закупки).

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

6. При условии производства товаров, как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, маркетинговая цена определяется как среднее арифметическое цен производителей (в том числе не менее одного иностранного) товаров и поставщика(ов). При этом, при определении маркетинговой цены принимается равное количество цен производителей и поставщиков.

При условии производства товаров, необходимых Заказчику, на территории Республики Казахстан тремя и более производителями маркетинговая цена определяется уровнем средней арифметической цены не менее трех местных производителей. Заказчик может на свое усмотрение принять в качестве маркетинговой цены наименьшую из предложенных цен тремя и более местными производителями, досчитанную до условий поставки по Инкотермс 2010, необходимых заказчику.

В случае не предоставления товаропроизводителями цен/ценовых/коммерческих предложений по запросам Заказчиков, в том числе посредством веб-портала закупок, Заказчик вправе применить метод определения маркетинговой цены, описанный в абзаце первом настоящего пункта.

При этом, устанавливаемый Заказчиком срок предоставления ответа товаропроизводителем должен быть не менее 7 (семь) рабочих дней с даты получения товаропроизводителем запроса. В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в настоящем пункте.

7. При необходимости закупки уникального товара, маркетинговая цена определяется уровнем цены его производителя (официального представителя), доведенная расчетным путем (в случае необходимости), до условий поставки, требуемых Заказчику.

Уникальность товара должна быть документально подтверждена производителем (его официальным представителем на территории Республики Казахстан или других стран и/или уполномоченным государственным органом).

8. Заказчик может на свое усмотрение определить маркетинговую цену, при условии производства товаров как на территории Республики Казахстан, так и за ее пределами, по методу индексации цены при наступлении следующих взаимосвязанных условий:

- если предполагается осуществление закупки товара полностью идентичного закупленному в предыдущем году;
- если на соответствующем товарном рынке за предыдущий год не произошли существенные изменения в части изменения цены (колебания цен более чем на 5%).

По методу индексации маркетинговая цена определяется по следующей формуле:

$$МЦ_n = МЦ_0 \times I,$$

где МЦ<sub>n</sub> - маркетинговая цена планируемого периода за единицу измерения;

МЦ<sub>0</sub> - цена закупки товара за единицу измерения за предыдущий год (при закупке товара более одного раза в течение года принимается в учет средне арифметическая цена закупки);

I - прогнозируемый годовой темп инфляции.

В заключении излагаются соответствующие доводы, свидетельствующие о необходимости применения данного метода определения маркетинговой цены, с описанием сложившейся рыночной конъюнктуры и сопоставления цен, рассчитанных по методам, изложенным в пунктах 5 или 6 настоящего приложения.

9. Маркетинговая цена на товары, бывшие в употреблении, определяется уровнем среднеарифметической цены не менее двух поставщиков, доведенная расчетным путем (в случае необходимости) до условий поставки, требуемых заказчику.

10. Маркетинговая цена на товары регулируемого рынка определяется уровнем цены (ставки, сбора) субъекта естественной монополии/уровнем цены (ставки, сбора) субъекта, занимающего доминирующее или монопольное положение на определенном товарном рынке, согласованной (утвержденной) государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Маркетинговая цена не должна превышать предельных цен на товары, на которые устанавливается государственное регулирование предельных цен.

11. Источниками получения маркетинговых цен на товары могут быть собственные маркетинговые заключения Заказчиков, маркетинговые заключения, предоставляемые Заказчикам независимыми компаниями, предоставляемые в том числе и на договорной основе, информация от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12. Заказчик при составлении/дополнении источников возникновения потребности и/или плана закупок определяет маркетинговую цену согласно настоящему приложению.

В случае выявления Заказчиком при проведении маркетинговых исследований, предшествующих процедуре закупок, изменения маркетинговой цены на товар, Заказчик вносит соответствующие изменения в план закупок.

13. Прайс-листы, коммерческие/ценовые предложения, маркетинговые заключения, статистическая информация и другие источники информации, используемые для определения маркетинговых цен должны быть актуальны на дату определения маркетинговых цен. Актуальность определяется сроком, не превышающим 1 (один) месяц с даты опубликования/предоставления информации, если иное не предусмотрено в вышеназванных источниках информации.

Ценовые/коммерческие предложения могут быть поданы поставщиками/производителями посредством веб-портала закупок.

14. Вся информация, используемая при определении маркетинговой цены, (коммерческие предложения, ценовые предложения, прайс-листы и др.) подлежит обязательной регистрации согласно нормам ведения делопроизводства.

При этом, прайс-листы, прейскуранты, справочники, письма и иные материалы, используемые при определении маркетинговой цены, не регистрируемые службой ДОУ Заказчика, в обязательном порядке регистрируются (могут и в электронном виде), в соответствующих структурных подразделениях, ответственных за формирование маркетинговых цен планов закупок.

15. Маркетинговые заключения должны содержать соответствующие расчеты при учете цен производителей/поставщиков, предложенных на иных условиях поставки по Инкотермс 2010, требуемых Заказчику.

16. Заказчик обеспечивает хранение собственных маркетинговых заключений, маркетинговых заключений, предоставленных заказчиком независимыми компаниями, маркетинговых заключений, информации от государственного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

17. В случае использования при формировании маркетинговых цен на товары маркетинговых заключений, предоставленных заказчиком независимыми компаниями, данные по маркетинговым ценам должны быть подтверждены соответствующими копиями источников информации (коммерческие/ценовые предложения, прайс-листы, расчеты и др.).

Приложение № 4 к Порядку

в Квалификационный  
орган

от: \_\_\_\_\_

### Заявление на формирование и утверждение Номенклатуры ТРУ

Прошу рассмотреть и включить нижеследующую категорию товаров, работ и услуг в Номенклатуру товаров, работ и услуг, закупаемых среди квалифицированных потенциальных поставщиков.

1. Наименование категории: \_\_\_\_\_

2. Периметр организаций: \_\_\_\_\_  
(Наименование организации, БИИ)

3. Срок введения в действие категории – \_\_\_\_\_

4. Код, наименование и краткая характеристика ТРУ в категории:

№	Код	Наименование	Краткая характеристика

5. Квалификационные критерии, документы, подтверждающие критерий, обоснование применения критерия. (анкетные данные)

№	Квалификационный критерий	Документы, подтверждающие критерий (источник информации)	Обоснование применения критерия (ссылка на законодательство РК, НПА, Порядок и т.д.)	Вид аудита

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

6. Утверждена закупочная категорийная стратегия (при наличии)

дат

а  
утвержден  
ия

(подпись)

(должность руководителя, заместителя руководителя) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

(подпись)

(должность исполнителя) (фамилия, имя, отчество)

« » 20 г.»

(телефон исполнителя)

*В приложение 5 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 1 августа 2022 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение № 5 к Порядку

### Требования к содержанию тендерной документации

№ п/п	Содержимое	Примечание
1	Перечень лотов закупаемых товаров/работ/услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Наименование закупаемых товаров/работ/услуг</li> <li>· Количество товара/объемы выполняемых работ/объемы оказываемых услуг</li> <li>· Место и условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг</li> <li>· Условия оплаты</li> <li>· Требуемые сроки (график) поставки товара/выполнения работ/оказания услуг</li> </ul>
2	Техническая спецификация на закупаемые товары, работы, услуги с описанием и требуемыми функциональными, техническими, качественными и эксплуатационными	<p>При этом, техническая спецификация должна содержать:</p> <p>1) указание на национальные стандарты Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственные стандарты на закупаемые товары, работы, услуги.</p>

<p>характеристиками закупаемых товаров, работ, услуг</p>	<p>В случае отсутствия стандартов, указанных в настоящем подпункте, допускается указание на иные документы по стандартизации (в случаях, указанных в подпунктах 1) – 3) пункта 2 статьи 35 Порядка), международные стандарты и стандарты иностранного государства;</p> <p>2) указание на нормативно-техническую документацию (при необходимости);</p> <p>3) утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию либо ее необходимый раздел при осуществлении закупок работ, за исключением раздела(ов) проектно-сметной документации, не подлежащего(их) публикации по решению Заказчика, по работам, выполняемым на объектах магистрального нефтепровода.</p> <p>В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их для ознакомления в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.</p> <p>Допускается указание требования о предоставлении потенциальным поставщиком в составе тендерной заявки следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ(ы), подтверждающий(е) соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</li> </ul> <p>В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан, потенциальный поставщик вправе представить электронную копию документа от завода-изготовителя, подтверждающего право потенциального поставщика реализовывать продукцию завода-изготовителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писем и/или иных документов (информации) от заводов-изготовителей (при закупках лицензионного программного обеспечения).</li> </ul> <p>Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным</p>
--	---

		<p>поставщиком гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг, в том числе установление гарантийного срока.</p> <p>Техническая спецификация может содержать требование о предоставлении потенциальным поставщиком эскизов, чертежей на закупаемое оборудование при закупках товаров, включенных в соответствующий перечень, утвержденный коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК.</p> <p>Техническая спецификация заполняется Заказчиком при необходимости.</p>
3	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками в составе тендерной заявки сведений о марке/модели, наименовании производителя, стране происхождения товара и контактных данных производителя (официального представителя)	<p>Установление данного требования является правом Заказчика/организатора закупок.</p> <p>Может быть установлено при закупках товаров.</p>
4	Квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг, совокупный объем которых по одному договору, в каждом году составляет не менее 75 миллионов тенге без учета НДС.	<p>Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок.</p> <p>Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 75 миллионов тенге без учета НДС.</p> <p>Опыт работы в течение последних 5 (пяти) лет означает 5 (пять) лет, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок), либо год осуществления закупок (объявления закупок) и 4 (четыре) года, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок).</p> <p>Не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет.</p> <p>В случае участия в тендере консорциума квалификационному требованию, предусмотренному настоящим пунктом, должен соответствовать головной участник консорциума, определенный консорциальным соглашением его участников.</p>
5	Требования о наличии у потенциальных поставщиков специалистов, обладающих квалификацией и/или опытом	<p>Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок.</p> <p>Данные требования могут быть установлены только при закупках работ, услуг.</p>



	работы в области, соответствующей предмету закупок.	Не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет. Квалификация и опыт работы подтверждаются на основании электронных копий документов, определенных Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации. Наличие у потенциального поставщика соответствующего(их) специалиста(ов) подтверждается актом потенциального поставщика о приеме на работу заявленного специалиста. В случае отсутствия акта о приеме на работу потенциальным поставщиком предоставляются электронные копии документа, удостоверяющего личность специалиста, и подписанного им согласия на привлечение его в качестве специалиста по форме согласно Приложению № 14 к Порядку.
6	Требование об обязательном приобретении товаров потенциальным поставщиком работ у товаропроизводителей закупаемого товара и организаций, реализующих Проект по созданию новых производств по закупаемому товару, при условии соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 10 статьи 61 Порядка.	Установление данного требования является обязательным. Данное требование устанавливается при закупках строительно-монтажных работ, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке.
7	Иные требования, предусмотренные законодательством Республики Казахстан или международными договорами Республики Казахстан	В случае, если соответствие требованию, предусмотренному настоящим пунктом, подтверждается согласно законодательству Республики Казахстан определенным документом, Заказчик вправе установить требование о предоставлении только указанного документа
8	Требования о наличии у потенциального поставщика оборудования, техники (технических устройств), зданий (сооружений), помещений с предоставлением подтверждающих документов	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данные требования могут быть установлены в случаях: 1) при закупках работ и услуг, если оборудование, техника, здания (сооружения), помещения должны быть переданы Заказчику во временное пользование (аренду) в соответствии с условиями проводимых закупок; 2) при закупках работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, в соответствии с требованиями документов, определенных Заказчиком, в целях обеспечения

		<p>промышленной безопасности на объекте Заказчика.</p> <p>3) если это предусмотрено сметной, предпроектной, проектной (проектно-сметной) документацией, утвержденной в установленном порядке (при приобретении строительного-монтажных работ или комплексных работ).</p>
9	Требование о предоставлении потенциальными поставщиками образцов закупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, а также порядок и методика оценки соответствия образцов товаров технической спецификации Заказчика	Установление данных требований является правом Заказчика/организатора закупок. Данное требование может быть установлено при закупках товаров, включенных в Перечень товаров, при закупках которых допускается требование образцов.
10	Требования к квалификации потенциальных поставщиков, определенные в закупочной категориейной стратегии	Данные требования могут быть установлены в случае их наличия в утвержденной закупочной категориейной стратегии.
11	Статус потенциального поставщика (товаропроизводитель закупаемого товара/организация инвалидов, производящая закупаемый товар)	Устанавливается в соответствии со статьей 31 Порядка.
12	Требование о предоставлении разрешения (лицензии), выданного в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, с указанием на соответствующую(ие) лицензию(и) и иные разрешительные документы, а также виды (подвиды) деятельности, подлежащих разрешению (лицензированию) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.	Указывается в случае приобретения товаров, работ и услуг, поставка, выполнение и оказание которых подлежит обязательному лицензированию или получению другого разрешительного документа в соответствии с законодательством Республики Казахстан
13	Информация об уровне ответственности объектов строительства, который определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Указывается в случае приобретения проектных или строительного-монтажных работ, в том числе комплексных работ
14	Проект договора о закупках	Выбирается из списка типовых договоров Заказчика, содержащихся на веб-портале закупок, за исключением закупки комплексных работ и договоров, заключаемых в рамках международных соглашений

15	<p>Обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены</p>	<p>1) потенциальный поставщик является товаропроизводителем закупаемого товара (условное снижение цены на 5%);</p> <p>2) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг и однородных закупаемым в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 5 к Порядку данный критерий не применяется;</p> <p>По опыту, подтвержденному в рамках подпункта 3) настоящего пункта, данный критерий не применяется;</p> <p>3) наличие у потенциального поставщика опыта работы в закупках Фонда и/или организаций Фонда по закупаемым товарам, работам, услугам и однородным закупаемым в течение последних 5 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый год опыта работы, но не более 2,5%), подтвержденного на основании информации из базы данных договоров веб-портала закупок.</p> <p>В подтверждение условной скидки, указанной в настоящем подпункте, принимаются договоры со статусами «заключен» (при наличии на веб-портале закупок информации о поставленных товарах/выполненных работах/оказанных услугах) и «исполнен».</p> <p>В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного пунктом 4 Приложения № 5 к Порядку данный критерий не применяется;</p> <p>4) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, подтвержденной оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);</p>
----	---	--

		<p>5) размер заработной платы каждого работника потенциального поставщика согласно сведениям, представленным в соответствии с пунктом 20 Приложения № 6 к Порядку, превышает минимальный(ые) порог(и), установленный в тендерной документации (условное снижение цены на 3% за превышение в 10%, на 4% за превышение в 15%, 5% за превышение в 20%);</p> <p>6) соответствие статусу субъекта малого или среднего предпринимательства (условное снижение цены на 1%) на основе документа(ов), выданного(ых) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющие на условное понижение цены, тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.</p> <p>Опыт работы в течение последних 5 (пяти) лет означает 5 (пять) лет, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок), либо год осуществления закупок (объявления закупок) и 4 (четыре) года, предшествующих году осуществления закупок (объявления закупок).</p> <p>Не применяются в случаях проведения закупок среди квалифицированных потенциальных поставщиков, применении особого порядка оценки тендерных заявок, указанном в пункте 9 статьи 35 Порядка, а также проведения закупок с применением расчета ССВ</p>
16	Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда	
17	Требования к содержанию ценового предложения	<p>Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к</p>

		<p>общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.</p> <p>В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.</p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам в порядке, определенном настоящим пунктом.</p>
18	<p>Валюта(ы), в которой(ых) должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан (на дату вскрытия), который необходимо будет применить для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки</p>	
19	<p>Условия привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг</p>	<p>Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), не могут превышать в совокупности более одной четвертой объема работ (стоимости строительства), услуг</p> <p>При закупках среди квалифицированных потенциальных поставщиков допускается привлечение субподрядчиков (соисполнителей), не прошедших предварительный квалификационный отбор</p>
20	<p>Требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов</p>	<p>Устанавливаются при осуществлении закупок консультационных услуг</p>
21	<p>Требования к языку составления и представления тендерных заявок</p>	<p>Тендерная заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, документов и сведений, автоматически сформированных веб-порталом закупок, которые представляются на казахском и русском языках.</p> <p>При этом тендерная заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский</p>

		или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований абзаца первого столбца «Примечание» настоящего пункта и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.
22	Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки	<p>Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки.</p> <p>Сумма обеспечения заявки должна быть указана в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 36 Порядка.</p> <p>Не указывается при осуществлении закупок среди товаропроизводителей закупаемого товара и организаций инвалидов, производящих закупаемый товар.</p> <p>Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения тендерной заявки требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа/выдачи банковской гарантии</p>
23	Порядок, дата начала и окончания сроков представления тендерных заявок, а также требуемый срок их действия	<p>Тендерные заявки формируются с даты начала представления тендерных заявок, указанной в объявлении о закупках способом тендера.</p> <p>Также указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока их представления.</p> <p>Дата и время начала представления тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день, следующий за днем публикации объявления о закупках, в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан.</p>
24	Условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации, а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации	<p>Указывается в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками.</p> <p>Способы (телефон, адрес электронной почты и др.), с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения (направлять обращения), указываются в обязательном порядке.</p>
25	Порядок, дата и время вскрытия тендерных заявок	<p>Дата и время вскрытия тендерных заявок должны быть определены Заказчиком/организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени г.Нур-Султан. Моментом окончательного срока представления тендерных заявок является время вскрытия заявок.</p>

26	Порядок рассмотрения тендерных заявок и определения победителя тендера	<p>Может содержать особый порядок оценки тендерных заявок в случае, определенном пунктом 9 статьи 35 Порядка, если особый порядок оценки предусмотрен утвержденной закупочной категорией стратегией</p> <p>Может содержать порядок проведения переговоров на понижение цены (ССВ) и других коммерческих условий, в случае, если проведение переговоров предусмотрено утвержденной закупочной категорией стратегией</p>
27	Условия, виды, объем, сроки и способ внесения обеспечения исполнения договора	<p>Установление данного требования является обязательным за исключением закупок среди товаропроизводителей закупаемого товара или организаций инвалидов.</p> <p>Обеспечение исполнения договора не вносится потенциальными поставщиками, определенными пунктом 7 статьи 43 Порядка.</p> <p>Объем обеспечения исполнения договора может составлять не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора)</p>
28	Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок	
29	Формула оценки предложений потенциальных поставщиков на основе ССВ	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорией стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорией стратегией)
30	Место, сроки и порядок проведения встречи с потенциальными поставщиками, в том числе, переговоров по снижению цены (совокупной стоимости владения) с оформлением соответствующих протоколов	Указывается при закупках в рамках реализации закупочных категорией стратегий (в случае, если это предусмотрено закупочной категорией стратегией)
31	Порядок и сроки внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию	<p>В случае внесения в тендерную документацию изменений и дополнений, тендерная документация подлежит предварительному обсуждению в порядке, определенном настоящим Порядком.</p> <p>Об изменениях и дополнениях тендерной документации и измененном сроке представления тендерных заявок уведомляются все потенциальные поставщики, подавшие</p>

		тендерные заявки, на веб-портале закупок. При этом данные тендерные заявки отзываются.
32	Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера	
33	Дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок	
34	Информация об условиях предоставления договоров о закупках и информации об оплате третьим лицам	
35	Минимальный(ые) порог(и) заработной платы работников потенциального поставщика, необходимых для исполнения договора о закупках, включая количество и специальность работников.	Устанавливается при осуществлении закупок работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) ПК, организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ПК, определенными решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общего собрания участников) ПК).
36	Требования по финансовой устойчивости потенциального поставщика	Настоящий пункт вводится в действие с 1 января 2023 года.

При формировании тендерной документации Заказчик/организатор закупок вносит информацию, определенную настоящим приложением к Порядку, в соответствующие поля (разделы) веб-портала закупок (за исключением закупок с применением особого порядка оценки тендерных заявок, закупок с применением расчета ССВ, закупок с проведением переговоров по снижению цены (ССВ), комплексной закупки товаров, комплексной закупки услуг). При этом в качестве дополнений (приложений) к требованиям, указанным в пунктах 2, 14, 22 настоящего приложения, могут использоваться электронные документы и/или электронные копии, которые не должны противоречить тендерной документации.

Требования к содержанию тендерной документации, указанные в настоящем приложении к Порядку, являются исчерпывающими.

Приложение № 6 к Порядку

### Требования к содержанию тендерной заявки

№	Содержимое	Примечание
---	------------	------------



п/п		
1	Заполненная и подписанная потенциальным поставщиком тендерная заявка	Предоставляется в форме электронного документа
2	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	<p>Предоставляется в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию).</p> <p>Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).</p> <p>В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за поставку товара/ выполнение работ/оказание услуг, если иное не предусмотрено условиями консорциального соглашения.</p> <p>В случае отсутствия в консорциальном соглашении информации о товарах/ работах/услугах, поставляемых/выполняемых/оказываемых участниками консорциума, разрешением (лицензией) должен обладать головной участник консорциума.</p>
3	Техническая спецификация (техническое задание) потенциального поставщика	<p>Может предоставляться в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) согласия с технической спецификацией Заказчика;</li> <li>2) электронного документа, сформированного на веб-портале закупок.</li> </ol> <p>Техническая спецификация должна быть представлена в виде электронного документа, сформированного на веб-портале закупок, в случае, если необходимость предоставления технической спецификации определена тендерной документацией, за исключением товаропроизводителей закупаемого товара.</p> <p>Товаропроизводители закупаемого товара вправе предоставить техническую спецификацию в виде согласия с технической спецификацией Заказчика.</p> <p>В случае, указанном в подпункте 2) настоящего пункта, приложения и/или иные документы, дополняющие техническую спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным тендерной документацией, в случае, если техническая</p>

		<p>спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения и/или требование о предоставлении приложения.</p> <p>Техническая спецификация должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией.</p>
4	<p>Сведения о марке/модели, наименовании производителя, стране происхождения товара и контактные данные производителя (официального представителя)</p>	<p>Предоставляется в случае, если требование о предоставлении данных сведений установлено тендерной документацией.</p> <p>Предоставляется в форме электронного документа.</p> <p>Технические характеристики представленной марки/модели товара должны соответствовать (не должны быть хуже) техническим характеристикам, указанным в технической спецификации потенциального поставщика.</p> <p>При этом в случае выявления тендерной комиссией несоответствия технических характеристик предлагаемой марки/модели и/или сведений о марке/модели, производителе, стране происхождения, согласно информации, размещенной на официальном веб-сайте производителя, или согласно письму от завода-изготовителя (официального представителя), тендерная комиссия признает марку/модель несоответствующей требованиям к содержанию тендерной заявки.</p>
5	<p>Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика требованиям, установленным тендерной документацией в соответствии с пунктами 4-8, 10 Приложения № 5 к Порядку</p>	<p>Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования.</p> <p>Предоставляются в форме электронных копий.</p>
6	<p>Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг.</p> <p>Объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг.</p>
7	<p>Разрешения (лицензии), выданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявления потенциального поставщика,</p>	<p>Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию).</p>

	содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии	Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа).
8	Документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, соответствующей условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию	Предоставляется в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки. Сумма обеспечения тендерной заявки не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией. Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления тендерных заявок. Достоверность обеспечения тендерной заявки в виде электронной банковской гарантии подтверждается потенциальным поставщиком на веб-портале закупок (в личном кабинете).
9	Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок	Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии. В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме. В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.

		<p>Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, в качестве документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Для акционерных обществ в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, также может предоставляться выписка из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия.</p> <p>Требование к сроку выдачи документа(ов), предусмотренного настоящим пунктом, не распространяется на потенциальных поставщиков-нерезидентов Республики Казахстан.</p>
10	Документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 15 Приложения № 5 к Порядку	<p>В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку.</p> <p>Непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.</p> <p>Предоставляются в форме электронных копий.</p>
11	Ценовое предложение, подписанное потенциальным поставщиком	<p>Форма и содержание ценового предложения должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 17 Приложения № 5 к настоящему Порядку.</p> <p>Предоставляется в форме электронного документа.</p> <p>При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.</p>
12	Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора	<p>Предоставляются в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора.</p>

13	Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации	Предоставляются при участии в тендере по закупке консультационных услуг в соответствии с корпоративными документами Фонда. Предоставляются в форме электронного документа. В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов тендерная заявка данного потенциального поставщика подлежит отклонению.
14	Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда	
15	Доверенность, выданная лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в тендерной заявке	Не предоставляется в случае подписания заявки и документов первым руководителем потенциального поставщика, имеющем право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Предоставляется в форме электронного документа. Потенциальным поставщиком-нерезидентом Республики Казахстан предоставляется в форме электронной копии.
16	Данные, необходимые для расчета ССВ или шаблона (формулы) согласно особому порядку оценки тендерных заявок, соответствующие требованиям тендерной документации	Предоставляется при закупках в рамках реализации закупочных категорийных стратегий (в случае наличия в тендерной документации такого требования)
17	Сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями предоставления договоров о закупках и информации об оплате третьим лицам	
18	Заявление (декларация), подписанное первым руководителем потенциального поставщика-товаропроизводителя или уполномоченным им лицом	Заявление (декларация) должно содержать наименование и характеристики товара, соответствующего требованиям технической спецификации Заказчика, производство которого потенциальный поставщик обязуется организовать и осуществить поставку в рамках исполнения договора. Предоставляется при участии в закупках среди товаропроизводителей закупаемого товара товаропроизводителем товаров, однородных с

		закупаемым, в случае, если потенциальный поставщик не состоит в Реестре ТПФ по покупаемому товару.
19	Документы, подтверждающие наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке покупаемых товаров, работ, услуг и однородных покупаемым, применяемого при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков в случае, указанном в подпункте 3) пункта 11 статьи 42 Порядка.	Опыт работы подтверждается электронными копиями соответствующих накладных/ актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Непредставление указанных документов не является основанием для отклонения тендерной заявки.
20	Сведения о работниках, привлекаемых для исполнения договора о закупках, и их заработной плате	Предоставляются в случае, если тендерная документация Заказчика содержит требование, предусмотренное пунктом 35 Приложения № 5 к Порядку. Количество, специальность и заработная плата каждого работника, привлекаемого для исполнения договора о закупках, должны соответствовать требованиям, установленным в тендерной документации. При этом заработные платы могут превышать пороги, установленные в тендерной документации, в целях получения условной скидки, предусмотренной подпунктом 5) пункта 15 Приложения № 5 к Порядку.

Тендерная заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления тендерных заявок, изложенного в тендерной документации, а также срок действия тендерной заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Документы, предусмотренные пунктами 1, 11 и 15 настоящего приложения к Порядку, формируются потенциальным поставщиком на веб-портале закупок.

При этом сведения, предусмотренные пунктами 6, 12 и 14 настоящего приложения к Порядку указываются потенциальным поставщиком в тендерной заявке.

Документ(ы), предусмотренный(е) пунктом 9 настоящего приложения к Порядку, автоматически включается(ются) в состав тендерной заявки потенциального поставщика из личного кабинета веб-портала закупок с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанных документов. При этом актуализация документа(ов) производится потенциальным поставщиком в личном кабинете веб-портала закупок. Настоящее условие не распространяется на консорциумы.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим приложением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При предоставлении документов в форме электронных копий документы предоставляются в форме электронных копий оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в настоящем приложении.

При наличии в тендерной документации требования о предоставлении образцов покупаемых товаров до даты вскрытия тендерных заявок, потенциальный поставщик обязан

предоставить Заказчику до даты вскрытия тендерных заявок образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям тендерной документации Заказчика.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 35 Порядка, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 35 Порядка.

Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 35 Порядка определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном на веб-портале закупок. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 35 Порядка определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного на веб-портале закупок.

Приложение № 7 к Порядку

<b>Наименование организации инвалидов (физического лица - инвалида, осуществляющего предпринимательскую деятельность):</b>	**
<b>БИН/ИИН</b>	**
<b>Адрес электронной почты:</b>	**
<b>Адрес Web сайта:</b>	при наличии
<b>Контактный телефон:</b>	**
<b>Дата заполнения таблицы:</b>	**

**Сведения о  
работниках**

<b>№ п.п.</b>	<b>Ф.И.О. работника (полностью)</b>	<b>Удостоверение личности (номер и дата выдачи)</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Должностной оклад</b>	<b>Сведения об инвалидности: категория (по зрению, по слуху, по общему заболеванию),</b>	<b>Установленный срок переосвидетельствования (согласно справке ВТЭК об инвалидности)</b>
---------------	-------------------------------------	---	-----------------------------	--------------------------	--	---

					другая) и группа	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
*	**	**	**	**	*	*

\* Поля, обязательные для заполнения по данным работников-инвалидов

\*\* Поля, обязательные для заполнения по данным всех работников

Место печати \_\_\_\_\_ (Ф,И,О. руководителя или  
\_\_\_\_\_ лица, его замещающего)  
(подпись)

Приложение № 8 к Порядку

<b>Наименование потенциального поставщика (поставщика):</b>	
<b>БИН/ИИН:</b>	
<b>Адрес электронной почты:</b>	
<b>Адрес Web сайта:</b>	
<b>Контактный телефон:</b>	
<b>Дата заполнения таблицы:</b>	

**Сведения о производимых товарах**



№ п.п.	Наименование товара	Код ЕНСТРУ	Краткая характеристика (описание) товара, с указанием (национальных стандартов, межгосударственных стандартов, международных стандартов, чертежей и т.д.), артикула, модели, марки.	Область (отрасль) применения товара	Объем тары, тип оформления товара, вес	Единица измерения	Цена за единицу товара, тенге без НДС	Пояснение к цене товара	Доля местного содержания в %	Номер Индустриального сертификата/сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Дата выдачи Индустриального сертификата/сертификата происхождения товара формы «СТ-KZ/документа, подтверждающего статус производителя, выданного уполномоченным органом иностранного государства	Условия поставки (Инкотермс)	Производственная мощность по выпуску товара (годовая потенциальная)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	текст	цифры	текст	текст	цифры	текст	цифры	текст и цифры	цифры	цифры	(дата чч.мм.гг гг)	текст	текст и цифры

Место

печати (Ф,И,О. руководителя или лица, его замещающего)

(подпись)

Приложение № 9 к Порядку

### Правила работы согласительной комиссии

1. Настоящие Правила работы согласительной комиссии (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения обращений потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения договора и включенных в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда (далее – Заявитель).

2. Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, рассматривающий обращения потенциальных поставщиков, уклонившихся от заключения

договора и включенных в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда (далее – Комиссия).

Состав, порядок работы и принятия решений Комиссии определяются настоящими Правилами.

В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители НПП, отраслевых ассоциаций (союзов), аккредитованных в НПП (далее – Отраслевые ассоциации).

При этом НПП может рекомендовать Фонду представителей Отраслевых ассоциаций для включения в Комиссию.

3. Комиссия является коллегиальным органом при Фонде.

4. Вопросы урегулирования споров и разногласий в рамках исполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам закупок Фонда, Комиссией не рассматриваются и подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Комиссия принимает решение о досрочном исключении или об отказе в досрочном исключении потенциального поставщика (поставщика) из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Председателя Правления Фонда и должен состоять не менее чем из 8 (восьми) членов.

7. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии.

Председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии назначаются лица, ответственные за работу централизованной службы по контролю за закупками.

В состав Комиссии избираются лица на основе профессиональной деятельности в закупках.

8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии. В отсутствие председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

10. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии в пределах своих полномочий:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря Комиссии;
- вправе запросить от заказчика, Заявителя, Оператора Фонда по закупкам и других организаций любую информацию, материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса об исключении или об отказе в досрочном исключении потенциального поставщика из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда;
- участвуют в голосовании при принятии решений;
- в случае необходимости представляют замечания и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- участвуют в обсуждении и выработке решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии.

11. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

12. Секретарь Комиссии:

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает Комиссию документами (материалами) по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- обеспечивает своевременную подготовку всех необходимых материалов к очередному заседанию Комиссии;
- обеспечивает сохранность документов Комиссии.

Секретарь Комиссии не является ее членом и не имеет права голоса при принятии Комиссией решений.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится в очном либо заочном порядке. В случае необходимости допускается дистанционное заседание.

15. Заявитель обращается в Комиссию через Оператора Фонда по закупкам в письменном (бумажном) или электронном (посредством веб-портала закупок) виде.

16. В обращении указываются:

1) наименование органа, рассматривающего обращение;

2) фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), индивидуальный идентификационный номер, почтовый и (или) электронный адрес физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, либо наименование, почтовый и (или) электронный адрес, бизнес-идентификационный номер юридического лица, номер телефона;

3) адрес фактического местонахождения (проживания) физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или места нахождения юридического лица;

4) обстоятельства, на которых Заявитель основывает свои требования;

5) дата подачи обращения;

6) перечень прилагаемых к обращению документов;

7) иные сведения, относящиеся к предмету обращения.

17. К обращению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие обоснованность обращения;

2) документ(ы), подтверждающий(ие) право подписания обращения уполномоченным лицом Заявителя (не предоставляется в случае, если обращение подписано первым руководителем Заявителя);

3) документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Анонимные обращения не рассматриваются.

19. Обращение Заявителя рассматривается в срок не более 20 рабочих дней с момента регистрации обращения.

20. Оператор Фонда по закупкам вправе запросить пояснения по изложенным в обращении доводам Заявителя у Заказчика.

21. Заказчик обязан представить ответ на запрос в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления.

22. Оператор Фонда по закупкам обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации обращения направить материалы секретарю Комиссии.

За полноту и достоверность представленных материалов Оператор Фонда по закупкам несет персональную ответственность.

23. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию:

- формирует повестку дня заседания Комиссии и направляет ее на утверждение председателю Комиссии;

- направляет членам Комиссии для рассмотрения представленные материалы, а также утвержденную повестку дня заседания Комиссии.

Ознакомление с материалами, выносимыми на рассмотрение Комиссии, допускается посредством системы электронного документооборота или корпоративной электронной почты.

24. Комиссия рассматривает обращение и выносит решение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления материалов на рассмотрение Комиссии.

25. Решение по обращению принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии вправе письменно выразить свое особое мнение по принятому решению.

Передача права голоса члена Комиссии другому лицу не допускается.

26. Итоги заседания и решение Комиссии оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

27. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения.

28. Протоколы заседаний Комиссии и материалы к ним хранятся у секретаря Комиссии.

29. Секретарь Комиссии направляет подписанный протокол заседания Комиссии Оператору Фонда по закупкам в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его подписания.

30. Оператор Фонда по закупкам в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения протокола заседания Комиссии уведомляет Заявителя о принятом Комиссией решении.

31. Заявитель, в отношении которого Комиссией принято решение об исключении его из Перечня, подлежит исключению из Перечня в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

32. В случае несогласия с решением Комиссии, Заявитель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

*В приложение 10 внесены изменения в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 1 августа 2022 г.) (см. стар. ред.)*

Приложение № 10 к Порядку

### **Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров, работ, услуг**

1. Настоящий Регламент осуществления долгосрочных закупок товаров, работ, услуг (далее - Регламент) определяет особые условия осуществления Заказчиками, зарегистрированными на территории города Жанаозен, долгосрочных закупок способом тендера и заключения долгосрочного договора по итогам тендера.

2. Долгосрочные закупки способом тендера осуществляются на веб-портале закупок в соответствии с Порядком с учетом особых условий, определенных настоящим Регламентом.

3. При осуществлении долгосрочных закупок товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Регламентом Заказчик вправе установить в тендерной документации требование, что к участию в тендере допускаются только предприятия города Жанаозен, а также встречное обязательство потенциального поставщика по созданию новых рабочих мест в городе Жанаозен для граждан Республики Казахстан, зарегистрированных по месту жительства в городе Жанаозен.

4. Для целей пункта 3 Регламента рабочая группа, созданная при региональном проектном офисе по предварительному отбору бизнес-проектов по локализации закупок в городе Жанаозен, при участии представителей местного исполнительного органа Мангистауской области и/или города Жанаозен, НПП, Заказчика, отраслевых ассоциаций (далее - Рабочая группа), утверждает и доводит до сведения Заказчика:

- 1) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых с применением настоящего Регламента;
- 2) список потенциальных поставщиков-предприятий города Жанаозен, прошедших предварительный отбор для допуска к участию в тендере согласно требованиям, определенным в регламенте работы рабочей группы;
- 3) количество создаваемых рабочих мест в разрезе требуемых специальностей (профессий).

Заказчик на основании решения Рабочей группы, осуществляет закупки среди потенциальных поставщиков-предприятий города Жанаозен по списку согласно подпункту 2) настоящего пункта, а также устанавливает встречное обязательство в соответствии с подпунктом 3) настоящего пункта.

5. Проект договора, содержащийся в тендерной документации, помимо сведений, определенных Порядком, должен содержать следующее:

- 1) общий объем закупок товаров, работ, услуг с разбивкой потребности на каждый календарный год;

- 2) встречное обязательство поставщика, установленное Заказчиком на основании подпункта 3) пункта 4 настоящего Регламента, объем и график его выполнения (при необходимости, с разбивкой на каждый календарный год срока действия долгосрочного договора);

- 3) обязательство Заказчика по ежегодному предоставлению поставщику заявки на поставку на соответствующий календарный год. При этом заявка на поставку должна быть представлена поставщику не менее чем за 40 календарных дней до даты поставки;

- 4) обязательство поставщика о предоставлении по письменному требованию местного исполнительного органа города Жанаозен, и (или) НПП, и (или) Оператора Фонда по закупкам, и (или) Заказчика информации и документов, подтверждающих выполнение встречного требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 4 Регламента.

Приложение № 11 к Порядку

### Требования к содержанию ценового предложения для участия в закупке способом запроса ценовых предложений

№ п/п	Содержимое	Примечание
1	Наименование, фактический адрес потенциального поставщика	
2	Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров/наименование и объем выполняемых работ или оказываемых услуг	Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа. В случае поставки товаров - с указанием марки/модели, наименования производителя, страны происхождения и контактных данных производителя (официального представителя) в случае, если необходимость предоставления таких сведений предусмотрена объявлением о закупках. Технические характеристики представленной марки/модели товара должны соответствовать (не должны быть хуже) техническим характеристикам, указанным в технической спецификации потенциального поставщика.

		При этом в случае выявления несоответствия технических характеристик предлагаемой марки/модели и/или сведений о марке/модели, производителе, стране происхождения согласно информации, размещенной на официальном веб-сайте производителя, или согласно письму от завода-изготовителя (официального представителя), Заказчик признает марку/модель несоответствующей требованиям к содержанию ценового предложения.
3	Место и сроки поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг	
4	Цена за единицу и общая цена товаров/работ/услуг, без учета НДС	Цена должна включать в себя расходы, связанные с поставкой товара/выполнения работ/оказания услуг. При условии комплексной закупки товаров или комплексной закупки услуг, ценовое предложение потенциального поставщика должно быть представлено на все лоты, объединенные в совокупность лотов, с указанием цены по каждому лоту, без учета НДС.
5	Документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан	Предоставляется в форме электронной копии или электронного документа. В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, а также соглашение о консорциуме.
6	Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования)	Предоставляется в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию). Предоставляется в форме электронной копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме электронного документа). В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за поставку товара/выполнение работ/оказание услуг, если иное не предусмотрено условиями консорциального соглашения.

		В случае отсутствия в консорциальном соглашении информации о товарах/работах/услугах, поставляемых/выполняемых/оказываемых участниками консорциума, разрешением (лицензией) должен обладать головной участник консорциума.
7	Техническая спецификация, подписанная потенциальным поставщиком	Предоставляется в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации, за исключением товаропроизводителей закупаемого товара. Товаропроизводители закупаемого товара вправе предоставить техническую спецификацию в виде согласия с технической спецификацией Заказчика. Предоставляется в форме электронного документа, сформированного на веб-портале закупок. При этом приложения и/или иные документы, дополняющие техническую спецификацию (техническое задание), предоставляются потенциальным поставщиком в виде электронных копий и/или электронных документов, соответствующих требованиям, установленным в объявлении, в случае, если техническая спецификация (техническое задание) Заказчика/организатора закупок содержит приложения.
8	Сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений	Предоставляются при участии в закупках консультационных услуг в соответствии с корпоративными документами Фонда. Предоставляются в форме электронного документа. В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов ценовое предложение данного потенциального поставщика подлежит отклонению.
9	Заявление (декларация), подписанное первым руководителем потенциального поставщика-товаропроизводителя или уполномоченным им лицом	Заявление (декларация) должно содержать наименование и характеристики товара, соответствующего требованиям объявления о закупках, производство которого потенциальный поставщик

		обязуется организовать и осуществить поставку в рамках исполнения договора. Предоставляется при участии в закупках среди товаропроизводителей закупаемого товара товаропроизводителем товаров, однородных с закупаемым, в случае, если потенциальный поставщик не состоит в Реестре ТПФ по закупаемому товару.
--	--	--

Документ, предусмотренный пунктом 5 настоящего приложения, автоматически включается в состав ценового предложения из личного кабинета потенциального поставщика с обязательным подтверждением потенциальным поставщиком актуальности указанного документа. При этом актуализация документов производится потенциальным поставщиком в личном кабинете веб-портала закупок.

При проведении закупок среди потенциальных поставщиков, указанных в пункте 4 статьи 37 Порядка, к участию в закупках допускаются потенциальные поставщики, соответствующие требованиям пункта 4 статьи 37 Порядка. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 1) пункта 4 статьи 37 Порядка определяется на основании информации, размещенной в соответствующем реестре, опубликованном на веб-портале закупок. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 2) пункта 4 статьи 37 Порядка определяется на основании информации, размещенной в Реестре ОИН, опубликованного на веб-портале закупок. Соответствие потенциальных поставщиков требованиям подпункта 3) пункта 4 статьи 37 Порядка определяется на основании информации, размещенной в реестре доверенного программного обеспечения и продукции электронной промышленности, формируемом уполномоченным органом в сфере электронной промышленности.

При наличии в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений требования о предоставлении образцов закупаемых товаров до даты вскрытия ценовых предложений, потенциальный поставщик обязан предоставить Заказчику до даты вскрытия ценовых предложений образец предлагаемого к поставке товара, соответствующий требованиям Заказчика, указанным в объявлении.

Ценовое предложение, а также все документы и сведения, содержащиеся в ценовом предложении, представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика, за исключением технической спецификации, документов и сведений, автоматически сформированных веб-порталом закупок, которые представляются на казахском и русском языках. При этом ценовое предложение может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика с учетом требований настоящего абзаца и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

Требования к содержанию ценового предложения, указанные в настоящем приложении, являются исчерпывающими.

Приложение № 12 к Порядку

**Перечень товаров, работ и услуг, закупаемых способом из одного источника в случае, определенном подпунктом 17) пункта 1 статьи 59 Порядка**

№	Код ТРУ	Наименование товаров, работ, услуг	Краткая характеристика
---	---------	------------------------------------	------------------------



1.	051010.100.0 00003	Уголь каменный	коксовый слабоспекающийся низкометаморфизованный (КСН)
2.	051010.200.0 00000	Уголь каменный	длиннопламенный (Д)
3.	091011.200.0 00000	Работы по эксплуатационному бурению	Работы по эксплуатационному бурению вертикальных скважин
4.	091011.500.0 00000	Работы по ремонту/реконструкции скважин	Работы по ремонту/реконструкции скважин
5, 6 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
7.	091012.900.0 00010	Работы по строительству (сооружению) скважины	Работы по строительству (сооружению) скважины
8.	091012.900.0 00011	Работы по обустройству скважин	Работы по обустройству скважин
9, 10 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
11	091012.900.0 00028	Работы по повышению нефтеотдачи пластов (ПНП)	Работы по повышению нефтеотдачи пластов (ПНП)
12. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
13	091012.990.0 00000	Работы по построению оснований скважин	Работы по построению оснований скважин
14	091012.990.0 00001	Услуги супервайзерские в области строительства и ремонта скважин	Услуги супервайзерские в области строительства и ремонта скважин
15	099019.000.0 00000	Работы по добыче урана	Комплекс работ по добыче урана
16. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
17	099019.000.0 00006	Работы по соляно-кислотной обработке скважин	Работы по соляно-кислотной обработке скважин
18	099019.000.0 00010	Услуги по специализированной обработке нефтегазового сырья	Услуги по специализированной обработке нефтегазового сырья
19	192021.510.0 00001	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-80
20	192021.530.0 00001	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-92
21	192021.550.0 00000	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	марка АИ-95
22	192026.510.0 00000	Топливо дизельное	летнее

23	192026.510.0 00001	Топливо дизельное	зимнее
24	192026.510.0 00002	Топливо дизельное	арктическое
25	192026.520.0 00000	Топливо дизельное	межсезонное
26	256220.000.0 00000	Работы по механической обработке металлических изделий	Работы по механической обработке металлических изделий
27	331112.000.0 00000	Работы по ремонту/модернизации резервуаров/цистерн	Работы по ремонту/модернизации резервуаров/цистерн и аналогичного емкостного оборудования
28, 29 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
30	331119.100.0 00003	Услуги по техническому обслуживанию энергетических котлов/котельного оборудования и аналогичного энергетического оборудования и систем	Услуги по техническому обслуживанию энергетических котлов/котельного оборудования и аналогичного энергетического оборудования и систем
31	331219.100.0 00003	Работы по ремонту магистральных трубопроводов	Работы по ремонту магистральных трубопроводов и аналогичных сетей/систем
32	331229.900.0 00009	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированных систем управления/контроля/мониторинга/учета/диспетчеризации и аналогичного оборудования	Услуги по техническому обслуживанию автоматизированных систем управления/контроля/мониторинга/учета/диспетчеризации и аналогичного оборудования
33	331229.900.0 00011	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию систем/оборудования и устройств на железнодорожных путях	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию систем/оборудования и устройств на железнодорожных путях
34	331229.900.0 00017	Услуги по техническому обслуживанию газовых установок/оборудования/систем/аппаратов/газопроводов	Услуги по техническому обслуживанию газовых установок/оборудования/систем/аппаратов/газопроводов
35	331229.900.0 00019	Услуги исследований скважин/месторождений	Услуги исследований скважин

			/месторождений
36. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
37	331311.100.0 00005	Работы по ремонту/модернизации контрольно-измерительных приборов и автоматики и аналогичных измерительных средств и оборудования	Работы по ремонту/модернизации контрольно-измерительных приборов и автоматики и аналогичных измерительных средств и оборудования
38	331319.100.0 00001	Услуги по техническому обслуживанию сетей и оборудования связи	Услуги по техническому обслуживанию сетей и оборудования связи
39	331411.100.0 00000	Работы по ремонту/реконструкции электростанций и аналогичных объектов	Работы по ремонту/реконструкции электростанций и аналогичных объектов
40	331411.200.0 00000	Работы по ремонту/реконструкции электрического, электрораспределительного/регулирующего оборудования и аналогичной аппаратуры	Работы по ремонту/реконструкции электрического, электрораспределительного / регулирующего оборудования и аналогичной аппаратуры
41	331411.200.0 00001	Услуги по техническому обслуживанию электрического, электрораспределительного/регулирующего оборудования и аналогичной аппаратуры	Услуги по техническому обслуживанию электрического, электрораспределительного /регулирующего оборудования и аналогичной аппаратуры
42. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
43	331711.100.0 00005	Работы по текущему отцепочному ремонту пассажирских вагонов	Работы по текущему отцепочному ремонту пассажирских вагонов
44, 45 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
46	331711.300.0 00000	Работы по техническому обслуживанию пассажирских вагонов	Работы по техническому обслуживанию пассажирских вагонов
47, 48 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
49	331910.800.0 00001	Услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения/водопровода	Услуги по техническому обслуживанию систем водоснабжения/водопровода
50	331910.800.0 00003	Услуги по техническому обслуживанию/содержанию	Услуги по техническому обслуживанию

		магистральных/местных трубопроводов и аналогичных сетей/систем	/содержанию магистральных/местных трубопроводов и аналогичных сетей/систем
51. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
52	331910.900.000007	Услуги по техническому обслуживанию магистральных теплопроводных сетей/отопительных сетей и оборудования	Услуги по техническому обслуживанию магистральных теплопроводных сетей /отопительных сетей и оборудования
53. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
54	332033.000.000000	Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли	Работы по установке (монтажу) оборудования металлургической отрасли
55	332039.900.000001	Пуско-наладочные работы	Работы по пуско-наладке оборудования/систем
56	332060.000.000000	Работы по монтажу/внедрению автоматизированных систем управления/контроля/мониторинга/учета /диспетчеризации	Работы по монтажу/внедрению автоматизированных систем управления /контроля/мониторинга/учета/ диспетчеризации и аналогичного оборудования
57	351210.900.000000	Услуги по общему энергоснабжению	Услуги по общему энергоснабжению (электроснабжение, теплоэнергия, горячая вода)
58	351210.900.000002	Услуги по сервисному обслуживанию абонентов	Услуги по сервисному обслуживанию абонентов/потребителей энергоресурсов (электроэнергия/тепловая энергия /питьевая вода /техническая вода/горячая вода)
59	351310.100.000000	Услуги по передаче/распределению электроэнергии	Услуги по передаче/распределению электроэнергии
60	370011.100.000002	Услуги по техническому обслуживанию канализационных и аналогичных систем и оборудования	Услуги по техническому обслуживанию канализационных и аналогичных систем и оборудования

61 .	370012.000.0 00000	Услуги по опорожнению/очистению отходов выгребных ям/отстойников/септиков/туалетов	Услуги по опорожнению/очистению отходов выгребных ям/отстойников/септиков/туалетов
62 .	382229.000.0 00000	Услуги по удалению опасных отходов/имущества/материалов	Услуги по удалению опасных отходов/имущества /материалов (захоронение/сжигание/утилизация и аналогичные услуги)
63 .	410040.300.0 00000	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений	Работы по возведению (строительству) нежилых зданий/сооружений
64 .	410040.300.0 00001	Работы по ремонту нежилых зданий/сооружений /помещений	Работы по ремонту нежилых зданий/сооружений/помещений (кроме оборудования, инженерных систем и коммуникаций)
65. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
66 .	421120.200.0 00000	Работы по содержанию автомобильных дорог	Работы по содержанию автомобильных дорог
67 .	421120.210.0 00002	Работы по ремонту автомобильной дороги	Работы по ремонту/реконструкции автомобильной дороги
68. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
69 .	422122.100.0 00001	Работы по ремонту локальных (местного значения) трубопроводов	Работы по ремонту локальных (местного значения) трубопроводов и аналогичных сетей/систем
70 .	422123.200.0 00000	Работы по ремонту/реконструкции систем водоснабжения/водопровода	Работы по ремонту/реконструкции систем водоснабжения/водопровода
71 - 74 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
75 .	422221.300.0 00001	Работы по ремонту/реконструкции линий электропередач	Работы по ремонту/реконструкции линий электропередач и аналогичного линейного оборудования/объектов
76 .	432110.100.0 00002	Электромонтажные работы	Электромонтажные работы

77 - 81. Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
82 .	491019.100.0 00000	Услуги железнодорожного транспорта по междугородным/международным перевозкам пассажиров (кроме экскурсионного железнодорожного транспорта)	Услуги железнодорожного транспорта по междугородным/международным перевозкам пассажиров (кроме экскурсионного железнодорожного транспорта)
83 - 85 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
86 .	492015.000.0 00000	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам почты	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам почты
87 .	492019.900.0 00000	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам грузов	Услуги железнодорожного транспорта по перевозкам грузов
88 .	493122.000.0 00000	Услуги по смешанной перевозке груза	Услуги по перевозке грузов различными видами транспорта
89 .	493122.000.0 00001	Услуги по специальной перевозке радиоактивных/опасных и аналогичных грузов	Услуги по специальной перевозке радиоактивных/опасных и аналогичных грузов различными видами транспорта
90 .	493212.000.0 00000	Услуги по аренде легковых автомобилей	Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем
91 .	493911.000.0 00001	Услуги автомобильного транспорта по грузопассажирским перевозкам	Совместная перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом (кроме такси и перевозок автобусами)
92 .	493931.000.0 00000	Услуги по аренде автобуса	Услуги по аренде автобуса с водителем
93 .	493934.000.0 00000	Услуги автобусов по перевозкам пассажиров не по расписанию	Услуги автобусов по перевозкам пассажиров не по расписанию
94. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
95 .	494113.000.0 00000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам жидких или газообразных грузов в массе автоцистернами или полуприцепами-автоцистернами (кроме нефтепродуктов)	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам жидких или газообразных грузов в массе автоцистернами или полуприцепами-автоцистернами (кроме нефтепродуктов)
96 .	494114.000.0 00000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов в контейнерах	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов в контейнерах

97	494119.900.0 00000	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов (кроме перевозки нефтепродуктов, замороженных или охлажденных грузов, жидких или газообразных грузов, животных, почты и грузов в контейнерах)	Услуги автомобильного транспорта по перевозкам грузов (кроме перевозки почты и грузов в контейнерах)
98	494120.000.0 00000	Услуги по аренде грузовых автомобилей	Услуги по аренде грузовых автомобилей с водителем
99	495011.100.0 00000	Услуги транспортирования по трубопроводам сырой нефти	Услуги транспортирования по трубопроводам сырой нефти
100	495012.000.0 00002	Услуги по транспортированию по трубопроводам природного газа	Услуги по транспортированию по трубопроводам природного газа
101 - 103 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
104	521019.900.0 00003	Услуги по складированию/хранению грузов	Услуги по складированию и хранению грузов (кроме услуг по хранению зерна, охлажденных, жидких, газообразных грузов, услуг таможенных складов и складов временного хранения)
105 - 108 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
109	522111.900.0 00003	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению тепловозной тяги для маневрового движения
110	522111.900.0 00004	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению тепловозной тяги для хозяйственного движения
111	522111.900.0 00005	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги предоставлению электровозной тяги для хозяйственного движения
112	522111.900.0 00006	Услуги тягового подвижного состава (услуги по обеспечению перевозок локомотивной тягой)	Услуги по предоставлению тепловозной тяги для пассажирского движения
113	522111.900.0 00007	Услуги по подаче и уборке вагонов	Услуги по подаче и уборке вагонов
114	522119.100.0 00000	Услуги по предоставлению пассажирам доступа к помещениям вокзала общего пользования	Услуги по предоставлению пассажирам доступа к помещениям вокзала общего пользования
115. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
116	522119.130.0 00000	Услуги железнодорожных вокзалов и станций по предоставлению информации справочными бюро на	Услуги железнодорожных вокзалов и станций по предоставлению

		железнодорожных вокзалах и станциях	информации справочными бюро на железнодорожных вокзалах и станциях
11 7.	522119.900.0 00002	Услуги по оцепке-прицепке вагонов к подвижному составу	Оцепка-прицепка вагонов к подвижному составу
118. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
11 9.	522119.900.0 00009	Услуги по экипировке вагонов водой	Услуги по экипировке вагонов водой
12 0.	522119.900.0 00010	Услуги по экипировке вагонов твердым топливом	Услуги по экипировке вагонов твердым топливом
121, 122 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
12 3.	522122.000.0 00000	Услуги по эксплуатации автомагистралей/автомобильных дорог/улиц/мощеных дорог	Услуги по эксплуатации автомагистралей/автомобильных дорог/улиц/мощеных дорог
124. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
12 5.	522412.000.0 00000	Услуги по обработке контейнеров (кроме их обработки в портах)	Услуги по обработке контейнеров (кроме их обработки в портах)
126. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (с. стар. ред.)			
12 7.	522419.130.0 00000	Услуги по перегрузке (перевалке) грузов (кроме обработки грузов в портах и в контейнерах)	Услуги по перегрузке (перевалке) грузов (кроме обработки грузов в портах и в контейнерах)
12 8.	522919.100.0 00000	Услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию	Комплекс услуг по транспортно-экспедиторскому обслуживанию
12 9.	531011.100.0 00000	Услуги по подписке на печатные периодические издания	Услуги по подписке на печатные периодические издания
130. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
13 1.	531012.200.0 00000	Универсальные услуги почтовой связи	Универсальные услуги почтовой связи (нерегистрируемых почтовых отправлений)
13 2.	531012.200.0 00001	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений	Услуги по пересылке регистрируемых почтовых отправлений (внутренних и международных)
13 3.	531019.900.0 00000	Услуги по доставке счетов/квитанций	Услуги по доставке счетов/квитанций и аналогичных документов
13 4.	531019.920.0 00000	Услуги специальной почтовой связи	Услуги специальной почтовой связи



135. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
13 6.	582950.000.0 00001	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения	Услуги по предоставлению лицензий на право использования программного обеспечения
13 7.	619010.900.0 00000	Услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS)	Услуги по аренде виртуального выделенного сервера (VPS)
13 8.	620129.000.0 00000	Программное обеспечение	оригинал программного обеспечения (кроме услуг по разработке программных обеспечении по заказу)
13 9.	620230.000.0 00001	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы	Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы
14 0.	620312.000.0 00000	Услуги по управлению IT-инфраструктурой	Предоставление услуг по управлению, обслуживанию инфраструктуры информационных и компьютерных технологий (IT – аутсорсинг)
14 1.	620920.000.0 00001	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения
14 2.	620920.000.0 00007	Услуги по пользованию информационной системой электронных закупок	Услуги по пользованию информационной системой электронных закупок
14 3.	620920.000.0 00013	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам	Услуги по предоставлению доступа к информационным ресурсам (сертификация пользователей, получение доступа и др.)
14 4.	620920.000.0 00014	Услуги по пользованию программными продуктами	Услуги по пользованию программными продуктами, находящимся в удаленном доступе
14 5.	620920.000.0 00016	Услуги по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет	Предоставление вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет (хостинг)
14 6.	702211.000.0 00009	Услуги категорийного управления закупками	Услуги категорийного управления

			закупками (разработка/ведение/мониторинг /реализация/координация закупочных категорий, категорийных стратегий, методологическое руководство и поддержка)
14 7.	702214.000.0 00000	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами	Услуги консультационные по вопросам управления трудовыми ресурсами
14 8.	702220.000.0 00000	Услуги аутсорсинга бизнес-процесса	Услуги аутсорсинга бизнес- процесса, не относящихся к основной деятельности Компании ( не более одного процесса)
14 9.	711231.100.0 00000	Работы по геологическому сопровождению	Работы по геологическому сопровождению
150, 151 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
15 2.	732011.000.0 00001	Услуги по предоставлению ценовых диапазонов/ ценовых маркетинговых заключений	Услуги по предоставлению ценовых диапазонов/ценовых маркетинговых заключений
153, 154 Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
15 5.	749020.000.0 00087	Услуги по обработке и интерпретации сейсмических данных	Услуги по обработке и интерпретации сейсмических данных
15 6.	749020.000.0 00101	Услуги по заправке техническими газами/ жидкостями	Заправка (закачка) технических газов/жидкостей
15 7.	749020.000.0 00104	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг	Услуги по мониторингу местного содержания в закупках товаров, работ, услуг
158. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
15 9.	771110.100.0 00000	Услуги по аренде легковых автомобилей	Услуги по аренде легковых автомобилей без водителя
16 0.	771211.100.0 00000	Услуги по аренде грузовых автомобилей	Услуги по аренде грузовых автомобилей без водителя
161 - 163. Исключены в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
16 4.	773312.000.0 00000	Услуги по аренде серверного оборудования	Услуги по аренде серверного оборудования
16 5.	773911.100.0 00001	Услуги по аренде пассажирских локомотивов	Услуги по аренде пассажирских локомотивов
166. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			

16 7.	773911.100.0 00007	Услуги по аренде пассажирских купейных вагонов	Услуги по аренде пассажирских купейных вагонов
16 8.	773911.100.0 00008	Услуги по аренде пассажирских общих вагонов	Услуги по аренде пассажирских общих вагонов
16 9.	773911.100.0 00009	Услуги по аренде пассажирских плацкартных вагонов	Услуги по аренде пассажирских плацкартных вагонов
17 0.	773911.100.0 00013	Услуга по аренде служебного, служебно-технического пассажирского вагона	Услуга по аренде служебного, служебно-технического пассажирского вагона
17 1.	773911.100.0 00027	Услуги по аренде платформы для колесных пар	Услуги по аренде платформы для колесных пар
17 2.	773911.200.0 00001	Услуги по аренде грузовых вагонов-цистерн	Услуги по аренде грузовых вагонов-цистерн
17 3.	773911.200.0 00002	Услуги по аренде грузовых крытых вагонов	Услуги по аренде грузовых крытых вагонов
17 4.	773911.200.0 00003	Услуги по аренде грузовых платформ	Услуги по аренде грузовых платформ
17 5.	773911.200.0 00004	Услуги по аренде грузовых полувагонов	Услуги по аренде грузовых полувагонов
17 6.	773911.200.0 00009	Услуги по аренде грузовых фитинговых платформ	Услуги по аренде грузовых фитинговых платформ
17 7.	773919.900.0 00000	Услуги по аренде специальной техники	Аренда специальной техники
17 8.	773919.900.0 00035	Услуги по аренде специальной техники с водителем	Услуги по аренде специальной техники с водителем
17 9.	781011.000.0 00000	Услуги по подбору персонала	Услуги по подбору персонала
180. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
18 1.	781011.000.0 00003	Услуги по аутсорсингу персонала	Услуги по аутсорсингу персонала
18 2.	781011.000.0 00004	Услуги по предоставлению персонала	Услуги по предоставлению персонала
18 3.	801012.000.0 00002	Услуги охраны	Услуги охраны (патрулирование/охрана объектов/помещений/имущества/людей и аналогичное) на производственных объектах, включая услуги комплексной охраны производственных, административных, бытовых объектов, расположенных на единой

			территории охраняемой организации
184. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
18 5.	801019.000.0 00010	Услуги по обеспечению информационной безопасности	Услуги по обеспечению информационной безопасности
18 6.	802010.000.0 00003	Услуги по обеспечению безопасности	Услуги по обеспечению безопасности и мониторингу устройствами предупреждения, сигнализации и аналогичными системами обеспечения безопасности
187. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
18 8.	841112.900.0 00000	Услуги товарных кассиров	Услуги товарных кассиров
18 9.	841311.000.0 00001	Услуги по обучению персонала/сотрудников	Услуги по обучению (обучению /тренинги/подготовке /переподготовке/повышению квалификации)
190. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
19 1.	841315.000.0 00004	Услуги по обеспечению питанием работников	Услуги по обеспечению питанием работников
19 2.	932919.900.0 00001	Услуги домов/баз/лагерей для отдыха	Услуги домов/баз/лагерей для отдыха
19 3.	192028.910.0 00001	Мазут топочный	марка 100
19 4.	351210.120.0 00000	Услуги по регулированию/резервированию электрической мощности	Услуги по регулированию /резервированию электрической мощности
195. Исключен в соответствии с решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 10.06.22 г. № 197 (введены в действие с 20 июня 2022 г.) (см. стар. ред.)			
19 6.	749020.000.0 00102	Услуги по организационному обеспечению подготовки и реализации активов и объектов	Услуги по организационному обеспечению подготовки и реализации активов и объектов
19 7.	192021.570.0 00000	Бензин для двигателей с искровым зажиганием	Марка АИ-98
19 8.	823011.000.0 00000	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов/курсов/ корпоративных/спортивных/культурных/праздничных и аналогичных мероприятий	Услуги по организации/проведению конференций/семинаров/форумов /конкурсов/корпоративных мероприятий

			/спортивных/культурных/п раздничных и аналогичных мероприятий
19 9.	201324.330.0 00006	Кислота серная	техническая, контактная, сорт 1
20 0.	711219.900.0 00000	Работы по технологическому проектированию	Работы по технологическому проектированию (разработка технологической части проектов строительства) объектов производственного назначения
20 1.	192025.900.0 00000	Топливо реактивное	плотность при 20 °С более 775 кг/м <sup>3</sup> , но не более 800 кг/м <sup>3</sup>
20 2.	329999.000.0 00000	Работы по изготовлению деталей технологического оборудования	Работы по изготовлению деталей технологического оборудования по техническим условиям Заказчика
20 3.	931919.900.0 00001	Услуги по санаторно-курортному лечению/ лечебно-оздоровительного отдыха	Услуги по санаторно- курортному лечению/ лечебно-оздоровительного отдыха

Пункт 202 применяется только в рамках закупок предприятий АО «Национальная компания «Казатомпром».

Пункт 203 применяется только в рамках закупок компаний АО «Национальная компания «Қазақстан Темір Жолы»

При этом организации Фонда и (или) учреждения обязаны самостоятельно выполнить не менее двух третей (2/3) объема по выполнению работ, оказанию услуг за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Провайдером бизнес-решений.

Приложение № 13 к Порядку

### Порядок выбора аудиторской организации

1. Настоящее приложение к Порядку устанавливает принципы и описывает процедуры выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности (далее – Процедура выбора) для целей выработки рекомендаций соответствующим органам заказчиков, уполномоченным определять аудиторскую организацию для заказчиков в соответствии с применимым законодательством Республики Казахстан и уставом заказчиков (далее – компетентный орган).

2. Выбор Аудитора основывается на принципах:

- приобретения качественных услуг аудита финансовой отчетности и сопутствующих услуг;
- прозрачности процесса выбора, контроля и ответственности за принимаемые решения;

- отсутствия конфликта интересов и соблюдения независимости;
- эффективного расходования средств, используемых для закупок услуг аудита;
- предоставления всем Участникам равных возможностей;
- добросовестной конкуренции среди Участников.

3. В настоящем приложении используются следующие основные понятия:

· **Аудитор** – аудиторская организация, рекомендованная компетентному органу для определения аудиторской организацией заказчика в соответствии с Законом РК «Об акционерных обществах» и/или уставами заказчиков.

· **дочерняя организация** – дочерняя организация Фонда или организации Фонда, определяемая в соответствии с МСФО 10 «Консолидированная финансовая отчетность»;

· **Единая комиссия** – консультативно-совещательный орган, который определяет стратегию выбора Аудитора и осуществляет процедуры выбора Аудитора для Фонда и Существенных компаний, включая их дочерние организации.

· **Комиссия** – консультативно-совещательный орган, который осуществляет процедуры выбора для заказчиков, за исключением тех, для которых процедуры выбора осуществляет Единая комиссия;

· **Существенная компания** – дочерняя организация Фонда, определяемая управляющим директором, курирующим вопросы финансовой отчетности Фонда;

· **Участник** – аудиторская организация, претендующая на заключение договора о закупках услуг аудиторской организации по аудиту финансовой отчетности, и принимающая участие в процедуре выбора.

4. Единая комиссия осуществляет процедуру выбора среди международных аудиторских организаций, имеющих глобальную сеть организаций и/или аффилированные лица с целью получения доступа к международному опыту в области аудита финансовой отчетности, а также выполнения имеющих место требований рынков капитала (фондовых бирж). Список потенциальных аудиторских организаций определяется и утверждается Единой комиссией с учетом предложений организатора закупок Фонда и/или Существенной компании.

5. Существенная компания, имеющая дочерние организации, вправе обратиться в Единую комиссию с обоснованным запросом на совместное проведение процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих дочерних организаций с целью выбора единого Аудитора для всего списка представленных организаций.

6. С целью реализации стратегии выбора Аудитора Единая комиссия вправе:

1) определять срок, на который выбирается Аудитор для Фонда/Существенной компании, включая их дочерние организации. При этом срок, на который выбирается Аудитор, не должен превышать 5 (пять) лет;

2) объединять Фонд и Существенную компанию, включая её дочерние организации с целью проведения для них единой процедуры выбора и выбора единого Аудитора. Объединение Фонда и Существенной компании происходит в случае, если доля консолидированных активов Существенной компании, составляет не менее 40% (сорока процентов) от совокупной стоимости активов в консолидированной финансовой отчетности Фонда на последнюю отчетную дату (31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря). При проведении единой процедуры выбора, создается Единая комиссия с представителями всех заинтересованных сторон. Решение об объединении и проведении единой процедуры выбора для Фонда и Существенной компании принимается на заседании Комитета по аудиту Фонда;

3) объединять Существенную компанию и ее дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для компаний, входящих в состав одной группы. При объединении и проведении единой процедуры выбора для Существенной компании и её дочерних организаций, создается Единая комиссия. Решение об объединении и проведении единой процедуры выбора для Существенной компании и её дочерних организаций принимается на заседании Комитета по аудиту Существенной компании;

4) направлять техническую спецификацию (далее - Запрос на участие) потенциальным аудиторским организациям в соответствии с утвержденным списком потенциальных Участников.

7. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Фонда:

**Председатель Единой комиссии:** - Председатель Комитета по аудиту Фонда

**Члены Единой комиссии:** - Члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда;

- Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда\*

*\* (1) Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда, участвует в качестве наблюдателя без права голоса.*

**Секретарь Единой комиссии** - организатор закупок.

8. Состав Единой комиссии, в случае проведения единой Процедуры выбора Аудитора для Фонда и Существенной Компании:

**Председатель Единой комиссии:** - Председатель Комитета по аудиту Фонда

**Члены Единой комиссии:** - Члены и эксперты Комитета по аудиту Фонда;

- Члены Комитета по аудиту Существенной компании;

- Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда\*

-Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности\*

**Секретарь Единой комиссии** - организатор закупок.

*\* (1) Управляющий директор, курирующий вопросы финансовой отчетности Фонда, и (2) Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателей без права голоса.*

9. Состав Единой комиссии, в случае выбора Аудитора для Существенной компании/Существенной компании и её дочерних организаций:

**Председатель Единой комиссии:** - Председатель Комитета по аудиту Существенной компании

**Члены Единой комиссии:** - Члены Комитета по аудиту Существенной компании;

- Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности\*

**Секретарь Единой комиссии**- организатор закупок.

*\* Заместитель первого руководителя Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности или руководитель финансового блока Существенной компании, курирующий вопросы финансовой отчетности участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.*

10. Персональный состав Единой комиссии утверждается решением Комитета по аудиту Фонда/Существенной компании. Решение об объединении Фонда и Существенной компании/Существенной компании и её дочерних организаций с целью проведения по ним единой процедуры выбора и выбора единого Аудитора должно быть принято и оформлено протоколом заседания Комитета по аудиту Фонда/Существенной компании.

11. Полномочия Единой комиссии возникают с даты утверждения персонального состава Единой комиссии и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности.

12. Кворум для проведения заседания Единой комиссии должен быть не менее половины от числа членов Единой комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии является решающим. В случае, если Председатель Единой комиссии не сможет участвовать на заседании, Председателем назначается другой член Единой комиссии.

13. Комиссии создаются в случаях, когда процедуры выбора не осуществляются Единой комиссией.

14. Заказчик, имеющий дочерние организации, вправе обратиться в Комиссию с обоснованным запросом на совместное проведение процедуры выбора одновременно для одной или нескольких своих дочерних организаций с целью выбора единого Аудитора для всего списка представленных организаций.

15. С целью реализации процедуры выбора Комиссия вправе:

1) определять срок, на который выбирается Аудитор для каждого заказчика. При этом срок, на который выбирается Аудитор, не должен превышать 5 (пять) лет;

2) объединять Заказчика и его дочерние организации в одну или несколько групп с целью выбора единого Аудитора для всех заказчиков, входящих в состав одной группы;

16. Комиссия осуществляет Процедуру выбора среди неограниченного списка Участников.

17. Состав Комиссии заказчика, в случае, если у заказчика создан Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

**Председатель Комиссии:** - Председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/орган управления заказчика,

**Члены Комиссии:** - Члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/орган управления заказчика,  
- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика\*

**Секретарь комиссии-** организатор закупок.

*\* (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.*

18. Состав Комиссии, в случае, если у заказчика отсутствует Комитет по аудиту/Наблюдательный совет:

**Председатель Комиссии:** - Председатель органа управления заказчика

**Члены Комиссии:** -Члены органа управления заказчика  
- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика\*



**Секретарь комиссии**- организатор закупок.

*\* (1) Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика участвуют в качестве наблюдателя без права голоса.*

19. Состав Комиссии заказчика, в случае отсутствия у заказчика Комитета по аудиту/Наблюдательного совета и органа управления

**Председатель Комиссии:** - Председатель Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика,

**Члены Комиссии:** - Члены Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика,  
- Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика.

**Секретарь комиссии**- организатор закупок.

*\* Первый руководитель или заместитель первого руководителя, курирующий вопросы финансовой отчетности заказчика участвует в качестве наблюдателя без права голоса.*

20. Состав Комиссии заказчика для совместных предприятий определяется из членов коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета/ (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета) органа управления/высшего органа (общего собрания участников) совместного предприятия.

21. Персональный состав Комиссии утверждается:

- протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления заказчика, или протоколом Комитета по аудиту/Наблюдательного совета/органа управления материнской организации заказчика;

- решением коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета/органа управления/высшего органа (общего собрания участников) совместного предприятия.

Полномочия Комиссии возникают с даты утверждения персонального состава Комиссии и действуют до дня заключения договора с Аудитором на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности.

22. Кворум для проведения заседаний Комиссии должен быть не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

23. В случае, если Председатель Комиссии не сможет участвовать на заседании, Председателем назначается другой член Комиссии.

24. Процедура выбора предусматривает проведение следующих последовательных этапов:

1) утверждение состава Единой комиссии/Комиссии;

2) при необходимости, организатором закупок готовится список дочерних организаций с обоснованием их включения в единую процедуру выбора;

3) организатором закупок разрабатывается проект технической спецификации и направляется членам Единой комиссии/Комиссии с приложением необходимых документов на рассмотрение;

4) Единая комиссия/Комиссия проводит первое заседание по процедуре выбора, на котором рассматриваются следующие основные вопросы:

1. Определение срока, на который выбирается Аудитор (не более 5-и лет);

2. Утверждение Запроса на участие;

3. Утверждение списка Участников (только для заказчиков, для которых выбор осуществляется Единой комиссией).

5) Решение Единой комиссии/Комиссии по итогам первого заседания оформляется протоколом.

6) Организатор закупок заказчиков, процедура выбора по которым осуществляется Комиссией, размещает объявление о проведении процедуры выбора на сайте заказчика в разделе закупок, а организатор закупок заказчиков, процедура выбора по которым осуществляется Единой комиссией, рассылает информацию о проведении процедуры выбора всем Участникам из утвержденного списка, с приложением Запроса на участие, с указанием следующих сроков:

- на подтверждение участия или неучастия потенциальных аудиторских организаций в процедуре выбора – не менее 20 (тридцати) календарных дней, и в случае подтверждения участия,

- на предоставление официальных конкурсных предложений – не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты направления информации аудиторскими организациями об участии в процедуре выбора заказчика.

7) В случаях возникновения необходимости, организатор закупок может проводить встречи с потенциальными аудиторскими организациями для разъяснения им условий Процедуры выбора.

8) После подтверждения Участниками своего участия в процедуре выбора, организатором закупок заказчика запрашиваются подписанные соглашения о конфиденциальности;

9) Конкурсные предложения Участников должны быть запечатаны и переданы организатору закупок по акту приема передачи документов;

10) После получения официальных конкурсных предложений организатор закупок осуществляет их анализ на соответствие требованиям утвержденного Запросу на участие;

11) Организатор закупок осуществляет рассылку официальных конкурсных предложений и анализ их соответствия требованиям Запроса на участие членам Единой комиссии/Комиссии. Также, по согласованию с членами Единой комиссии/Комиссии, составляет график встреч с Участниками для представления ими устных презентаций (второе заседание Единой комиссии/Комиссии);

12) По итогам устных презентаций Единой комиссией/Комиссией проводится общее обсуждение всех Участников, по результатам которого заполняются оценочные листы и определяются Участники, занявшие первое, второе и третье места. В качестве типовых вопросов для оценки Участников Единая комиссия/Комиссия может использовать перечень критериев оценки, указанных в пункте 33 настоящего приложения.

13) При необходимости, решением Единой комиссии/Комиссии определяется список аудиторских организаций для финального обсуждения, в который попадают аудиторские организации, набравшие наибольшее число голосов членов Единой комиссии/Комиссии. Единая комиссия/Комиссия проводит повторные встречи с аудиторскими организациями из списка для финального обсуждения, с целью получения дополнительных факторов, которые могут существенно влиять на выбор или позволят снизить стоимость услуг. По итогам повторных встреч оценочные листы могут быть откорректированы членами Единой комиссии/Комиссии и аудиторские организации, набравшие первое, второе и третье места могут быть повторно определены.

14) Победителем считается аудиторская организация, набравший наибольшее число голосов членов Единой комиссии/Комиссии, присутствующих на встрече. При равенстве голосов голос Председателя Единой комиссии/Комиссии является решающим;

15) По итогам устных презентаций Участников и финального обсуждения, Единая комиссия/Комиссия принимает решение об определении аудиторской организации;

16) Организатором закупок в течение 10-ти календарных дней со дня проведения итогового заседания Единой комиссии/Комиссии составляется проект протокола об итогах процедуры выбора и рассылается членам Единой комиссии/Комиссии для согласования.

25. В случаях осуществления процедуры выбора Единой комиссией, если у заказчика имеются обоснованные причины для непроведения процедуры выбора, если смена

Аудитора может привести к негативным последствиям для заказчика, Единая комиссия на первом заседании вправе рассмотреть вопросы:

- 1) об отсутствии необходимости в смене Аудитора при условии соответствия действующего Аудитора требованиям, указанным в запросе на участие в процедуре выбора;
- 2) об определении срока, на который выбирается действующий Аудитор (не более 5-и лет);
- 3) об утверждении Запроса на участие для действующего Аудитора.

26. Решение Единой комиссии по итогам обсуждения оформляется протоколом, который должен содержать обоснованные причины заказчика для непроведения процедуры выбора и заключение Единой комиссии по вопросу «об отсутствии необходимости в смене Аудитора».

27. Организатор закупок направляет информацию о проведении процедуры выбора действующему Аудитору в соответствии с подпунктом б) пункта 24 настоящего приложения.

28. На следующее заседание Единой комиссии (второе заседание) на рассмотрение выносится полученное предложение действующего Аудитора по стоимости услуг по аудиту финансовой отчетности и анализ его соответствия требованиям Запроса на участие. Дальнейшая процедура выбора осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящего приложения.

29. Процедура выбора признаётся Единой комиссией/Комиссией несостоявшейся в случае:

- 1) представления заявки на участие от одной потенциальной аудиторской организацией;
- 2) если после отклонения Единой комиссией/Комиссией официального конкурсного предложения потенциальных аудиторских организаций по причине несоответствия конкурсного предложения Запросу на участие, осталось официальное конкурсное предложение от одной аудиторской организации.

30. Если Процедура выбора была признана несостоявшейся, Единая комиссия/Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении Процедуры выбора;
- 2) об изменении Запроса на участие и повторном проведении Процедуры выбора.

31. Решение Единой комиссии/Комиссии оформляется протоколом, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, организатор закупок направляет соответствующую информацию заинтересованным потенциальным аудиторским организациям.

32. В случае, если повторная процедура выбора признана несостоявшейся, Единая комиссия/Комиссия вправе осуществить дальнейшую процедуру выбора с участием поступившего предложения от одного Участника.

33. Рекомендуемыми критериями для выбора Аудитора являются:

· **Подход к предоставлению услуг:** комплексные планы работ в целях обеспечения полного охвата аудита; выполнение и соблюдение финансовых и экономических проверок, а также эффективность и соотношение цены и качества проверок; предполагаемый подход к внешней кадровой ревизии, с целью свести к минимуму затраты на соблюдение требований; сотрудничество с внутренним аудитом с целью оптимизации использования ограниченных ресурсов аудита; выдача результатов аудита; глобальная сеть и ресурсы для оказания услуг в различных частях мира; соответствующая инфраструктура (офисы, представительства).

· **Требования к аудиторской команде:** профессиональная квалификация, навыки, размер рабочей силы (достаточное количество партнеров и других сотрудников), ясная и соответствующая структура проектной группы с четким распределением ролей и обязанностей сотрудников, наличие программы непрерывного профессионального

образования для персонала, квалификация и промышленный опыт ключевого персонала (партнеров, старших сотрудников).

- **Качество обслуживания:** соответствующие процедуры проверки, включая обмен информацией, координации работы и контроля; соответствующие нормы процедуры для разрешения конфликта интересов; четкий механизм взаимодействия с Комитетом по аудиту, управления и других ключевых объектов Заказчика; механизмы обратной связи на очень конкретные, возникающие и технические вопросы (скорость и качество); специальные ИТ-системы, используемые для проведения аудита.

- **Серьезность намерений и репутация:** накопленный опыт в предоставлении услуг Участником с точки зрения сроков и качества (положительные или отрицательные); конкурентоспособность; энтузиазм, большой интерес Участника и т.д.

- **Время работы и стоимость услуг:** Соответствие рабочего времени и стоимости услуг с заданным объемом работ; прозрачность стоимости обслуживания, наиболее конкурентоспособный общий пакет затрат и т.д.

- **Целостность:** соблюдение кодекса профессионального и этического поведения, применяемая ко всем сотрудникам, а также обновляемая ежегодно.

- **Объективность:** объективность при исполнении обязанностей.

- **Независимость:** эффективные процедуры соблюдения и контроля касательно независимости в ходе оказания аудиторских услуг.

- **Дополнительные преимущества:** будут привлекаться дополнительные и необходимые услуги в рамках платы за услуги аудита.

- **Коммуникации:** своевременный обмен информацией о результатах аудита, представляемый руководству при помощи комплексных писем, аудиторских отчетов и совещаний (если это необходимо). Связь должна быть адаптирована в соответствии с аудиторией.

34. Конкурсные предложения потенциальных аудиторских организаций рассматриваются организатором закупок на предмет соответствия требованиям, указанным в Запросе на участие.

35. При рассмотрении конкурсных предложений организатор закупок вправе:

- 1) запросить у участвующей в Процедуре выбора аудиторской организации материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Запросах на участие, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

36. Не допускается отклонение конкурсных предложений по формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в конкурсном предложении;

- 2) не указание информации (о банковских реквизитах, БИН, номеров свидетельств и другой информации) в формах представленных документов, которое не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в Процедуре выбора Единой комиссией/Комиссией;

- 3) по иным основаниям, не влияющим на предлагаемые Участником качество или цену аудиторских услуг.

37. Единая комиссия/Комиссия отклоняет конкурсные предложения потенциальных аудиторских организаций, в случае, если:

- 6) конкурсное предложение признано несоответствующим требованиям, указанным в Запросе на участие в процедуре выбора за исключением случаев, указанных в пункте 36 данного приложения;

- 7) цена конкурсного предложения превышает сумму, указанную в Запросе на участие в Процедуре выбора;

- 8) Участник состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

38. Итоги Процедуры выбора оформляются протоколом. Протокол об итогах Процедуры выбора подписывается Председателем и всеми присутствовавшими членами Единой комиссии/Комиссии.

39. В протоколе об итогах Процедуры выбора должна содержаться информация:

1) о месте и времени подведения итогов;

2) о поступивших предложениях от аудиторских организаций;

3) об отклоненных предложениях аудиторских организаций, участвовавших в процедуре выбора, основаниях отклонения;

4) о аудиторских организациях, признанных соответствующими требованиям, указанным в Запросе на участие;

5) о наличии несоответствий аудиторских организаций требованиям, согласно подпунктам 1) -3) пункта 36 данного приложения с обоснованием причин отсутствия влияния данных несоответствий на качество и стоимость аудиторских услуг, независимости аудиторской организации;

6) о победителе Процедуры выбора;

7) об участниках Процедуры выбора, занявших второе и третье места;

8) рекомендации об определении аудиторской организации;

9) заключение Единой комиссии/Комиссии по вопросу независимости победителя Процедуры выбора по отношению к Заказчику или Заказчикам;

10) иная информация по усмотрению Единой комиссии/Комиссии.

40. По итогам проведенных Процедур выбора, Единая комиссия/Комиссия представляет рекомендации по определению аудиторской организации для принятия Заказчиком необходимых решений. При этом Заказчику представляются следующие документы:

1) пояснительная записка с указанием результатов Процедуры выбора;

2) копия протокола об итогах Процедуры выбора;

3) копии официальных предложений Участников, занявших 1,2,3 места.

41. В случае обнаружения нарушений в проводимой/проведенной процедуре выбора, Единая комиссия/Комиссия, до момента принятия компетентным органом решения, обязана отменить итоги Процедуры выбора. При этом, Процедура выбора должна быть проведена повторно.

В случае если, нарушения обнаружены после принятия решения компетентным органом об определении аудиторской организации, Единая комиссия/Комиссия представляет Заказчику рекомендацию о пересмотре указанного решения.

42. Секретарь Единой комиссии/Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене итогов Процедуры выбора обязан письменно известить об этом Участников.

43. Документы по проводимым или проведенным процедурам выбора хранятся у организатора закупок.

44. По итогам Процедуры выбора компетентный орган Заказчика принимает решение об определении аудиторской организации, осуществляющей аудит финансовой отчетности Заказчика и размер оплаты её услуг, на основании которого Заказчик заключает договор с Аудитором.

45. Заключение и исполнение договора с Аудитором о закупках услуг аудита финансовой отчетности осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Порядком, и настоящим приложением, на основании решения компетентного органа Заказчика.

46. Объем закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг, сроки оказания услуг, стоимость услуг и иные нормы договора, заключаемого Заказчиком с Аудитором должны в полном объеме соответствовать требованиям, которые предусмотрены утвержденным Запросом на участие.

47. Договором о закупках услуг аудита финансовой отчетности Заказчика необходимо предусмотреть обязательство Аудитора по ежегодному предоставлению Фонду и ПК информации о текущих доходах Аудитора от оказания аудиторских и неаудиторских услуг группе ПК и группе Фонда по форме и в сроки, предусмотренные Политикой АО «Самрук-Қазына» в области привлечения услуг аудиторских организаций.

48. Изменения и дополнения, вносимые в договор с Аудитором, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

49. Обязательные минимальные требования к потенциальным аудиторским организациям и к составу команды аудита:

1) Участником Процедуры выбора может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.

2) Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

3) В рамках Процедуры выбора аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах аудиторской организации от оказания аудиторских и неаудиторских услуг Заказчику или её группе, а также долю этих доходов от всего дохода аудиторской организации.

4) Потенциальному участнику Процедуры выбора необходимо:

- иметь отраслевой опыт, в том числе практический опыт обслуживания клиентов аналогичного масштабу Заказчика (представить перечень основных клиентов в данной отрасли, объем участия и заинтересованность аудиторской организации в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность).

- предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

- \*предлагаемый состав команды по проекту аудита Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;

- \*их роли и обязанности в выполнении задания;

- \*квалификацию и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;

- \*минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;

- \*обязательства в отношении планирования смены Аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;

- \*обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;

- \*другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;

- \*перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

- \*методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;

- \*координация работы и контроля;

- \*сроки проведения аудита;

- \*подход к работе с руководством и членами Комитета по аудиту/Наблюдательного совета;

- \*подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита (при их наличии);

- \*подход к рассмотрению налоговых вопросов;

- \*подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;

- \*обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.

· Если применимо, предоставить план организации смены Аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

· Качество услуг и конфликт интересов. Предоставить подробную информацию по следующим пунктам:

\*общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;

\*потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);

\*обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;

\*описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

· Рабочее время и стоимость услуг. Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа и должна включать следующее:

\*человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;

\*механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;

\*метод калькуляции стоимости услуг;

\*предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.

· Прочие дополнительные неаудиторские услуги. Опишите опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для организации.

Приложение № 14 к Порядку

В тендерную комиссию АО/ТОО \_\_\_\_\_  
(наименование Заказчика)

от: \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста)

### **Согласие на привлечение в качестве специалиста для выполнения работ/оказания услуг**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), \_\_\_\_\_ (№ документа, удостоверяющего личность, дата и орган выдачи), \_\_\_\_\_ (ИИН), проживающий по адресу \_\_\_\_\_, даю свое согласие \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика, БИН) на привлечение меня в качестве специалиста \_\_\_\_\_ (наименование специальности данного специалиста, указанной в тендерной заявке потенциального поставщика) для выполнения работ/оказания услуг \_\_\_\_\_ (наименование работ/услуг по тендеру (лоту)).